



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-Compartirigual 2.5 Perú](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pe/).

Vea una copia de esta licencia en <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pe/>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN-TARAPOTO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL



“Términos de referencia para el proceso de selección de la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil para el proyecto: Mejoramiento del camino vecinal tramo Shanao - Pinto Recodo y anexos”

**Informe de Ingeniería para optar el Título Profesional de
INGENIERO CIVIL**

AUTOR:

Bach. Leoncio Fasanando Shapiama

ASESOR:

Ing. Carlos Enrique Chung Rojas

Tarapoto – Perú

2016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN-TARAPOTO
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL




INFORME DE INGENIERIA

**“Terminos de referencia para el proceso de selección de la
formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil para el
proyecto: Mejoramiento del camino vecinal tramo Shanao – Pinto
Recodo y anexos”**

PRESENTADO POR:


Bachiller: Leoncio Fasanando Shapiama

**Sustentado y aprobado ante el Honorable Jurado
el día 10 de Junio del año 2016:**


.....
Ing. Mg. Ramiro VÁSQUEZ VÁSQUEZ
Presidente
Autorizado: R. N° 029-2018-UNSM/FICA-D-NLU


.....
Ing. MSc. José Evergisto ALARCÓN ZAMORA
Secretario


.....
Ing. Santiago CHÁVEZ CACHAY
Miembro


.....
Ing. Carlos Enrique CHUNG ROJAS
Asesor

TARAPOTO – PERÚ

2016

Declaratoria de Autenticidad


Leoncio Fasanando Shapiama, con DNI N°01063937, egresado de la Facultad de Ingeniería Civil y Arquitectura, Escuela profesional de Ingeniería Civil, de la Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto, con el Informe de Ingeniería titulado: **“Términos de referencia para el proceso de selección de la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil para el proyecto: Mejoramiento del camino vecinal tramo Shanao - Pinto Recodo y anexos”**

Declaro bajo juramento que:

1. El Informe de Ingeniería presentado es de mi autoría.
2. He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, el Informe de Ingeniería no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
3. El Informe de Ingeniería no ha sido auto plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en el Informe de Ingeniería se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De considerar que el trabajo cuenta con una falta grave, como el hecho de contar con datos fraudulentos, demostrar indicios y plagio (al no citar la información con sus autores), plagio (al presentar información de otros trabajos como propios), falsificación (al presentar la información e ideas de otras personas de forma falsa), entre otros, asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto.

Tarapoto, 10 de junio del 2016.


.....
Leoncio Fasanando Shapiama
DNI N°01063937



Formato de autorización NO EXCLUSIVA para la publicación de trabajos de investigación, conducentes a optar grados académicos y títulos profesionales en el Repositorio Digital de Tesis.

1. Datos del autor:

Apellidos y nombres:	FASO NANDO SHAPIANA LEONCIO		
Código de alumno :	183 - 132	Teléfono:	966218456
Correo electrónico :	leo_el_puro2012@hotmail.com	DNI:	01063937.

(En caso haya más autores, llenar un formulario por autor)

2. Datos Académicos

Facultad de:	INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA
Escuela Profesional de:	INGENIERIA CIVIL

3. Tipo de trabajo de investigación

Tesis	()	Trabajo de investigación	()
Trabajo de suficiencia profesional	(X)		

4. Datos del Trabajo de investigación

Título:	TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCION DE LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PROINVERSION A NIVEL DE PERFIL PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECTINAL TRAMO SHAPIANA- PINTO RELOJO Y AUCLOS.
Año de publicación:	2016

5. Tipo de Acceso al documento

Acceso público *	(X)	Embargo	()
Acceso restringido **	()		

Si el autor elige el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto, una licencia **No Exclusiva**, para publicar, conservar y sin modificar su contenido, pueda convertirla a cualquier formato de fichero, medio o soporte, siempre con fines de seguridad, preservación y difusión en el Repositorio de Tesis Digital. Respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.

En caso que el autor elija la segunda opción, es necesario y obligatorio que indique el sustento correspondiente:

6. Originalidad del archivo digital.

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto, como parte del proceso conducente a obtener el título profesional o grado académico, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado.

7. Otorgamiento de una licencia *CREATIVE COMMONS*

Para investigaciones que son de acceso abierto se les otorgó una licencia *Creative Commons*, con la finalidad de que cualquier usuario pueda acceder a la obra, bajo los términos que dicha licencia implica

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pe/>

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Digital de Tesis, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.

Según el inciso 12.2, del artículo 12° del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales - RENATI "**Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Repositorio Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA**".



Firma del Autor

8. Para ser llenado en la Oficina de Repositorio Digital de Ciencia y Tecnología de Acceso Abierto de la UNSM – T.

Fecha de recepción del documento:

17 / 08 / 2018




Firma del Responsable de Repositorio
Digital de Ciencia y Tecnología de Acceso
Abierto de la UNSM – T.

*** Acceso abierto:** uso lícito que confiere un titular de derechos de propiedad intelectual a cualquier persona, para que pueda acceder de manera inmediata y gratuita a una obra, datos procesados o estadísticas de monitoreo, sin necesidad de registro, suscripción, ni pago, estando autorizada a leerla, descargarla, reproducirla, distribuirla, imprimirla, buscarla y enlazar textos completos (Reglamento de la Ley No 30035).

**** Acceso restringido:** el documento no se visualizará en el Repositorio.

DEDICATORIA

A mis seres más queridos: Mi Adorada Mamá, Ana,
Que desde la gloria del señor, supo iluminarme; y
A mi querido Papá, Tulio. Ellos con sus sabias
Enseñanzas, comprensión y apoyo supieron
Guiarme en la vida; y también en la feliz
Culminación de mi carrera Profesional.
Con amor de hijo toda la eternidad.

A los amores de mi vida. Mi
adorada esposa, Georgina; y mis
queridos hijos: Luz Gisell,
Alejandro, Diana, Tulio y Lady
Liz; por sus constante estímulo;
por su paciencia, comprensión,
sacrificio y apoyo moral que me
brindaron. Ellos son la fuente
continua de inspiración para
haber logrado la culminación de
mi Carrera.

A mis hermanos: Rósver, Elva, Ricardo; Guillermo,
Ana María y Tulio; por su valioso apoyo moral y
Espiritual, así como por su gran fraternidad; que me
Fortalecieron para seguir adelante y culminar la carrera.

Leoncio.

AGRADECIMIENTO

A los docentes de la facultad de Ingeniería Civil y Arquitectura, de la Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto; que me brindaron sus conocimientos y valiosas enseñanzas durante mis años de estudios e hicieron posible mi formación profesional.

A los profesionales que hicieron posible la realización y culminación del XI Ciclo de Complementación Académica y de Actualización Profesional, mi reconocimiento sincero por la brillante y desprendida formación académica que nos brindaron.

Al Asesor del presente el Ing. Carlos Enrique Chung Rojas, y a los miembros del honorable Jurado Examinador del Informe de Ingeniería: Dr. Ing. Serbando Soplopucro Quiroga, Ing. MSc. Jose Evergisto Alarcón Zamora y el Ing. Santiago Chávez Cachay; por su asesoramiento, y sus oportunas observaciones y correcciones al presente.

Finalmente; a todos los amigos y familiares y a los profesionales del ramo de la Ingeniería Civil sobre todo; que me brindaron su apoyo moral y material y me fortalecieron en los momentos muy difíciles de mi vida e hicieron posible que culminaré con la meta propuesta y a la fecha éste presentando el presente Informe.

A Jesucristo; y Dios el Señor todopoderoso.

Gracias..!

Leoncio.

INDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO	vii
INDICE.....	viii
RESUMEN	xiii
ABSTRACT	xiv
 CAPÍTULO I	 1
INTRODUCCIÓN.....	1
1.1 Antecedentes del problema.....	1
1.2 Alcances	2
1.2.1 Ubicación geográfica y política.....	3
1.2.2 Vías de acceso	4
1.2.3 Clima y temperatura	4
1.2.4 Descripción del camino vecinal	5
1.2.5 Descripción del estudio	6
1.3 Justificación.....	7
1.4 Limitaciones	8
 CAPÍTULO II	 9
MARCO TEÓRICO	9
2.1 Antecedentes teóricos.....	9
2.2 Objetivos.....	10
2.2.1 Objetivo general	10
2.2.2 Objetivo específico.....	11
2.3 Marco teórico y marco conceptual	11
2.3.1 Marco teórico.....	11
2.3.1.1 Procesos de selección y tipos de proceso.	11
2.3.1.2 Etapas de los procesos de selección.	13
2.3.1.3 Plazos y etapas según tipo de proceso	13
2.3.1.4 Descripción de las etapas según tipo de proceso.....	15
2.3.1.5 Fundamentos y criterios en la evaluación y calificación de propuestas	24
2.3.1.5.1 Evaluación técnica.....	25
2.3.1.5.2 Evaluación económica.....	32

2.3.1.6	Programación y preparación de las contrataciones.....	33
2.3.1.6.1	Plan Anual de Contrataciones (PAC)	33
2.3.1.6.2	Conciliación del PAC con el PIA	34
2.3.1.6.3	Supervisión y evaluación del PAC	35
2.3.1.7	El Expediente de Contratación	35
2.3.1.8	Bases: definición y contenido.....	37
2.3.1.8.1	Estandarización de las Bases	39
2.3.1.8.2	Requisitos para elaboración de las Bases.	40
2.3.1.8.3	Órganos que intervienen en la elaboración de las Bases	41
2.3.1.8.4	Contenido general de las Bases	42
2.3.1.8.5	Contenido mínimo exigido por la normativa	43
2.3.1.8.6	El Valor Referencial	47
2.3.1.8.7	Las fórmulas de Reajuste.....	50
2.3.1.8.8	Sistemas de Contratación.....	51
2.3.1.8.9	Modalidades de Contratación	53
2.3.1.8.10	Calendario de los procesos de selección	56
2.3.1.8.11	Contenido de las propuestas	57
2.3.1.8.11.1	Propuesta técnica.....	58
2.3.1.8.11.2	Propuesta económica.....	59
2.3.1.8.11.3	Método de calificación de las propuestas.....	59
2.3.1.8.11.4	Factores de evaluación y calificación	62
2.3.1.8.12	Aprobación de las Bases.....	65
2.3.1.8.13	Modificación de las bases en el procedimiento de selección	66
2.3.1.8.14	Integración de las Bases	68
2.3.1.9	Términos de Referencia.....	70
2.3.1.9.1	Consideraciones previas a su elaboración	70
2.3.1.9.2	Estructura recomendada	71
2.3.1.9.2.1	Denominación de la contratación	71
2.3.1.9.2.2	Finalidad pública	71
2.3.1.9.2.3	Antecedentes.....	72
2.3.1.9.2.4	Objetivos de la contratación	73
2.3.1.9.2.5	Alcance y descripción del servicio o de la consultoría.....	73

2.3.1.9.2.6	Actividades	74
2.3.1.9.2.7	Normas técnicas, metrológicas y/o sanitarias.....	74
2.3.1.9.2.8	Requerimiento del proveedor y de su personal	75
2.3.1.9.2.9	Materiales, equipos e instalaciones	76
2.3.1.9.2.10	Plan de trabajo	77
2.3.1.9.2.11	Procedimiento.....	77
2.3.1.9.2.12	Prestaciones accesorias a la prestación principal	78
2.3.1.9.2.13	Medidas de control	78
2.3.1.9.2.14	Seguros aplicables	79
2.3.1.9.2.15	Lugar y plazo de la prestación de servicio	79
2.3.1.9.2.16	Productos esperados (entregables).....	80
2.3.1.9.2.17	Forma de pago	82
2.3.1.9.2.18	Formula de Reajuste	82
2.3.1.9.2.19	Adelantos	83
2.3.1.9.2.20	Declaratoria de viabilidad.....	83
2.3.1.9.2.21	Penalidades aplicables	84
2.3.1.9.2.22	Subcontratación	85
2.3.1.9.2.23	Otras obligaciones	85
2.3.1.9.2.24	Confidencialidad	85
2.3.1.9.2.25	Responsabilidad por vicios ocultos	86
2.3.1.9.2.26	Normativa específica	86
2.3.1.9.2.27	Propiedad intelectual	86
2.3.1.9.2.28	Anexos	86
2.3.2	Marco Conceptual: Terminología básica auxiliar	87
2.4.	Propuesta del Informe de Ingeniería.....	91
CAPÍTULO III	92
MATERIALES Y MÉTODOS	92
3.1	Materiales	92
3.2	Métodos	93
CAPÍTULO IV	95
RESULTADOS	95
4.1.	Antecedentes y Denominación de la Contratación	95

4.2. Objeto de la contratación	95
4.3. Alcance de los Servicios.....	95
4.4. Trabajos por realizar	96
4.4.1 Reconocimiento de la zona de estudio	96
4.4.2 Inventario vial.....	96
4.4.3 Informe técnico a presentar por el consultor	96
4.5 Contenido del informe	96
4.5.1 Resumen ejecutivo.....	96
4.5.2 Aspectos generales	97
4.5.3 Identificación.....	97
4.5.4 Formulación y evaluación	97
4.5.5 Conclusiones y recomendaciones	98
4.5.6 Anexos	98
4.5.6.1 Estudio de suelos	98
4.5.6.2 Estudios topográficos	99
4.5.6.3 Memoria de cálculo y diseños	103
4.5.6.4 Antecedentes y fuentes de información.....	103
4.5.6.5 Presupuesto.....	104
4.5.6.6 Presupuesto desagregado	104
4.5.6.7 Listado de materiales e insumos	104
4.5.6.8 Cronograma valorizado de avance de obra.....	104
4.5.6.9 Cronograma de desembolsos	104
4.5.6.10 Análisis de gastos generales	104
4.5.6.11 Formula polinómica.....	105
4.5.6.12 Análisis de costos unitarios	105
4.5.6.13 Planilla de metrados.....	105
4.5.6.14 Evaluación de impacto ambiental y vulnerabilidad.....	106
4.5.6.15 Panel fotográfico.....	106
4.5.6.16 Planos.....	106
4.6. Valor Referencial y forma de Pago, y Entregables	107
4.7. Financiamiento	108
4.8. Equipo de profesionales y operacionales que proporcionará el Consultor	108
4.8.1 Personal profesional y operacional.....	108

4.8.2 Infraestructura y equipo mínimo	113
CAPÍTULO V.....	115
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	115
CONCLUSIONES.....	117
RECOMENDACIONES	118
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	119
ANEXOS	122
 Anexo 01: Topes para cada proceso de selección para la Contratación de Bienes, Servicios y Obras – régimen general; año fiscal 2010 al 2015/2016	 123
Anexo 02: Panel Fotográfico del Camino Vecinal del Informe	130

RESUMEN

El presente Informe de Ingeniería Titulado “**Términos de referencia para el proceso de selección de la formulación del estudio a nivel de perfil para el proyecto mejoramiento del camino vecinal Shanao – Pinto Recodo y Anexos**”; es la ampliación y mejora del trabajo escalonado presentado y aprobado por el suscrito en la asignatura de Elaboración de Proyectos de Inversión Pública, del XI Curso de Complementación Académica 2009-I/FIC de la UNSM-T; Proyecto que se ubica en la jurisdicción del distrito de Pinto Recodo y distrito de Shanao; Provincia de Lamas, Región San Martín.

El Informe se desarrolló para que el Suscrito opte el Título Profesional de INGENIERO CIVIL; y los **Términos de Referencia (TDR)** mencionados, para que la Entidad, Municipalidad Distrital de Pinto Recodo (MDPR) seleccione al proveedor de servicio o Consultor encargado de formular su Perfil Técnico; como parte de la gestión y posterior ejecución de la Obra de dicho proyecto; a fin de mejorar la transitabilidad de dicha vía; y las condiciones de vida de la población beneficiaria por donde pasa dicha Infraestructura.

Este Informe tiene la estructuración estipulada por la FICA. Para los TDR se usó los Instructivos emitidos por el OSCE referente a la Contratación de Servicios y Consultoría; parte de la Ley de Contrataciones del Estado (D. Ley 1017) y su Reglamento el Decreto Supremo N° 184-2008-EF y sus modificatorias hasta el 2014, vigentes al 09/01/2016; y la Nueva Ley de Contrataciones (Ley N° 30225) y su Reglamento (D. S. N° 350-2015-EF). En los TDR descrito en el ítem de Resultados; usamos las Bases de la ADS N° 002-2009-MDPR-CE extraído del portal de la Entidad (MDPR) y del OSCE.

A la fecha; se demuestra evidentemente que los **Términos de Referencia (TDR)** desarrollado en el presente estudio; le ha sido UTIL a la Entidad MDPR en la gestión de su Proyecto; pues luego de lograr la designación del Consultor para la formulación del Perfil Técnico (gracias a los TDR elaborados el año 2009); después lograron la aprobación del Expediente Técnico y finalmente la Ejecución de la Obra el año 2012; sólo que al 2016 seguía con controversias desde el año 2013; a nivel de **arbitraje**, a la espera del pronunciamiento final del OSCE.

Palabras clave: Proceso de selección; camino vecinal; distrito; Shanao - Pinto Recodo.

ABSTRACT

The present Engineering Report titled "**Terms of reference for the process of selection of the formulation of the study at the profile level for the project improvement of the neighborhood road Shanao - Pinto Recode y Annexes**"; it is the extension and improvement of the step work presented and approved by the undersigned in the subject of Preparation of Public Investment Projects, of the XI Academic Completion Course 2009-I / FIC of the UNSM-T; Project that is located in the district jurisdiction of Pinto Recode and Shanao district; Province of Lamas, San Martin Region.

The Report was developed so that the Subscriber chooses the Professional Title of CIVIL ENGINEER; and the **Terms of Reference** (TDR) mentioned, so that the Entity, District Municipality of Pinto Recode (MDPR) selects the service provider or Consultant in charge of formulating its Technical Profile; as part of the management and subsequent execution of the Work of said project; in order to improve the transitability of said route; and the living conditions of the beneficiary population through which the Infrastructure passes.

This Report has the structure stipulated by the FICA. For the TDR, the Instructions issued by the OSCE referring to the Contracting of Services and Consulting were used; part of the State Contracting Law (Law 1017) and its Regulation, Supreme Decree No. 184-2008-EF and its amendments until 2014, in force on 09/01/2016; and the New Contract Law (Law No. 30225) and its Regulations (D.S. No. 350-2015-EF). In the TDR described in the Results item; we use the Bases of the ADS N ° 002-2009-MDPR-CE extracted from the portal of the Entity (MDPR) and the OSCE.

To the date; it is evidently demonstrated that the **Terms of Reference** (TDR) developed in the present study; it has been useful to the MDPR Entity in the management of its Project; then after achieving the appointment of the Consultant for the formulation of the Technical Profile (thanks to the TOR developed in 2009); later they obtained the approval of the Technical File and finally the Execution of the Work in the year 2012; only that to 2016 it continued with controversies since 2013; at the level of **arbitration**, pending the final pronouncement of the OSCE.

Keywords: Selection process; By road; district; Shanao - Pinto Recode.



CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1. Antecedentes del problema.

Dentro del marco de la lucha contra la pobreza, el gobierno a través de los diversos organismos del Estado, tiene como objetivo implementar proyectos de infraestructura productiva, económica y social básica a efectos de elevar el nivel de ingreso y mejorar las condiciones y calidad de vida de la población en diversas zonas del país. El proyecto de inversión pública (PIP) materia del presente estudio, denominado “**Mejoramiento del Camino Vecinal Tramo Shanao – Pinto Recodo y Anexos**”, distrito de Pinto Recodo, provincia de Lamas, departamento de San Martín; corresponde a una vía de acceso que sirve directamente a la población establecida en esas localidades; así como a las numerosas poblaciones de su jurisdicción distrital. El área de estudio circunscribe a una pujante zona agrícola que genera una buena producción que se destinan a los principales mercados de consumo regional y nacional para su comercialización, los cuales son trasladados a través de una vía deteriorada que demanda altos costos de transporte y mayor tiempo de viaje; lo que limita el desarrollo de su gente y su principal actividad económica que es la agricultura y sus cultivos como el café y cacao, y productos de panllevar; de la cual dependen gran parte de la población beneficiaria del Proyecto.

Desde varios años atrás al 2009, las poblaciones beneficiarias; en coordinación con sus Autoridades locales y distritales venían gestionando ante los entes competentes como la Municipalidad Provincial de Lamas y el MTC, la posibilidad de la Ejecución del Proyecto mencionado; para cumplir con este propósito han gestionado ante la Municipalidad Distrital de Pinto Recodo la posibilidad de hacerlo realidad. Finalmente la mencionada Entidad (MDPR) a través de su Unidad formuladora ha hecho suyo el referido Proyecto y ha desarrollado las gestiones y fases iniciales y preliminares respectivas con miras a lograr la Formulación del Perfil Técnico y demás etapas del Proyecto hasta lograr su posterior ejecución de la Obra. Casualmente dentro de los alcances de estas fases iniciales y preliminares del desarrollo del Proyecto, han Elaborado los **Términos De Referencia** para el Proceso de Selección del Proveedor de Servicio para la Formulación del estudio a nivel de Perfil; así como la demás documentación necesaria para éste propósito y así lograr la posterior contratación del Consultor o Proveedor de Servicio responsable de elaborar el estudio de dicha fase del proyecto.

El presente Informe de Ingeniería denominado “**Términos de referencia para el proceso de selección de la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil para el proyecto: Mejoramiento del camino vecinal tramo Shanao – Pinto Recodo y Anexos**”; Desarrolla los términos de referencia para el proceso de selección del Consultor o Proveedor de Servicio para la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil del proyecto mencionado. Estos definen claramente las características del Servicio que la Entidad necesitaba Contratar en esa fase; para seguir gestionando el Proyecto hasta lograr su ejecución posterior.

Para Elaborar los **Términos de Referencia (TDR)** del presente Informe de Ingeniería se ha desarrollado la Bibliografía de los Instructivos emitidos por el OSCE referente a la Contratación de Servicios y Consultoría; también las Bases formuladas por la Unidad formuladora de la MDPR; así como parte del texto de la Ley de Contrataciones del Estado (D. Ley 1017) y su Reglamento el Decreto Supremo N° 184-2008-EF y sus modificatorias iniciales la Ley 29873 y el Reglamento respectivo el Decreto Supremo N° 138-2012-EF del año 2012; las modificatorias al año 2014, el Decreto Supremo N° 116-2013-EF, el Decreto Supremo N° 080-2014-EF y el Decreto Supremo N° 261-2014-EF, vigentes todavía al año 2015; ya que la **Ley N° 30225** nueva Ley de Contrataciones del Estado publicado 11/07/2014 recién entro en vigencia el 09 de enero del año 2016. Observándose además que esta nueva ley recoge gran parte de los principios establecidos en el D. Ley 1017 y el D. S. N° 184-2008-EF, y sus modificatorias al 2015. Por lo que el presente Informe se ha desarrollado con la normativa primigenia mencionada.

A la fecha; se demuestra evidentemente que los **Términos de Referencia (TDR)** desarrollado en el presente estudio; le ha sido UTIL a la Entidad MDPR en la gestión de su Proyecto; pues luego de lograr la Designación del Consultor para la formulación del Perfil Técnico (gracias a los TDR elaborados el año 2009), posteriormente lograron la aprobación del Expediente Técnico y finalmente la Ejecución de la Obra el año 2012, la misma que a la fecha se encuentra en su fase final; suspendida y con problemas; a nivel de **arbitraje** a la espera del pronunciamiento final del OSCE. Situación que ya escapa a los fines y buenos propósitos de los TDR inicial desarrollado en el presente Informe.

1.2 Alcances.

Es materia del presente informe de ingeniería; desarrollar la fundamentación teórica y Elaborar los “**términos de referencia** para el proceso de selección del proveedor de

servicio de la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil para el proyecto Mejoramiento del camino vecinal tramo Shanao –Pinto Recodo y Anexos”; del Distrito de Pinto recodo, Provincia de Lamas, Departamento y Región San Martín.

1.2.1 Ubicación geográfica y política.

1.2.1.1 Ubicación Geográfica:

La ubicación geográfica del presente proyecto dentro del distrito de Pinto Recodo está dada por las coordenadas que se detallan:

Latitud sur : 06° 02’00”

Latitud Oeste : 76° 58’ 19”.

1.2.1.2 Ubicación Política:

En el cuadro adjunto se resume; la ubicación política donde se desarrolla el proyecto.

Cuadro 1

Ubicación política del Proyecto

Departamento/ Región:	San Martín
Provincia:	Lamas
Distrito:	Pinto Recodo
Localidades:	Shanao, Pinto Recodo, Churuzapa, Bajo Churuzapa, Palmiche, Mishquiyaquillo, Alto Palmiche, Pampamonte, Cumbaquihui.
Región Geográfica:	Selva
Altitud:	300 msnm – 950 msnm
Fecha de Elaboración del Informe de Ingeniería:	Julio 2009 (informe inicial), ha Diciembre 2015 (actualizado).

Fuente: Elaboración del autor.

El punto de inicio del **Camino Vecinal** a mejorar se ubica; de la carretera principal Fernando Belaunde Terry km. 572.50, sector Puente Bolivia; a 1.00 Km de distancia a la salida del Distrito de Shanao yendo a Pinto Recodo, en las coordenadas 323728 E, 9291268 N; atravesando en su recorrido las localidades de Pinto Recodo, y sus Anexos, hasta llegar a su punto final en las coordenadas 323682 E, 9293866 N.

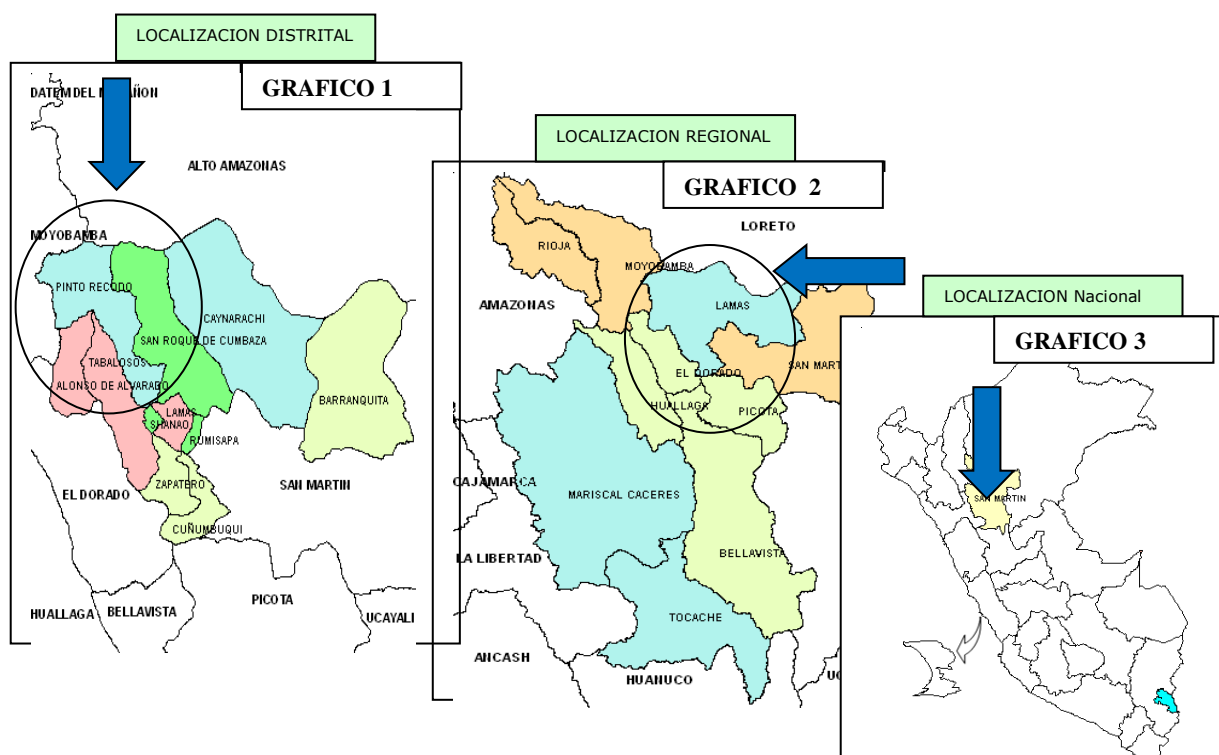


Figura 1: Localización distrital, regional y nacional del proyecto.

1.2.2 Vías de acceso

Se llega a las localidades en estudio; Desde Tarapoto, yendo por la carretera Fernando Belaunde Terry, por el tramo Norte con dirección a la ciudad de Moyobamba y Lima; en carro por vía asfaltada hasta el Km 572.50 en el sector denominado puente Bolivia; luego entrar hacia la derecha por vía afirmada (a diciembre del 2015) hasta llegar a la localidad de Shanao a 1.00 km de la entrada indicada; siguiendo ésta vía se llega a la localidad de Pinto Recodo; de ésta y siguiendo la vía solo con afirmado se llega a la localidad de Churuzapa y Bajo Churuzapa; luego a la localidad de Mishquiyaquillo; luego a Palmiche y Alto Palmiche; luego a Pampamonte, de ahí a Mishquiyacu; y de esa a la localidad de Chumbaquihui; finalmente de allí salir nuevamente al cruce Pinto Recodo/Shanao en la coordenada 323682 E, 9293866 N.

1.2.3 Clima y temperatura

El clima que prevalece en la zona es el cálido-lluvioso; las temperaturas varían entre 23°C a 35°C, la temperatura media anual es de 26°C. Evidenciando que en estos últimos meses del 2016 la temperatura máxima está oscilando entre 36°C a 38°C e incluso 40°C algunos

días. La precipitación pluvial media anual supera los 2000 mm y generalmente se presentan entre los meses de febrero a mayo y de octubre a diciembre, aunque también éste parámetro ha variado, hay escasas de lluvia en los últimos meses; la humedad relativa media anual fluctúa entre 75% y 85%, indicando que también este factor ha variado enormemente en el periodo manifestado; según refiere los reportes del SENAMHI y evidencia la realidad de estos últimos tiempos.

1.2.4 Descripción del camino vecinal

El proyecto “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO SHANAO – PINTO RECODO Y ANEXOS”; proyectaba el mejoramiento de la vía en una longitud total de más de 30 Km; consta de los tramos: Shanao – Pinto Recodo – Churuzapa y Bajo Churuzapa – Mishquiyaquillo – Palmiche y Alto Palmiche – Pampamonte – Mishquiyaquillo – Chumbaquihui y punto de cruce Shanao/Pinto Recodo.

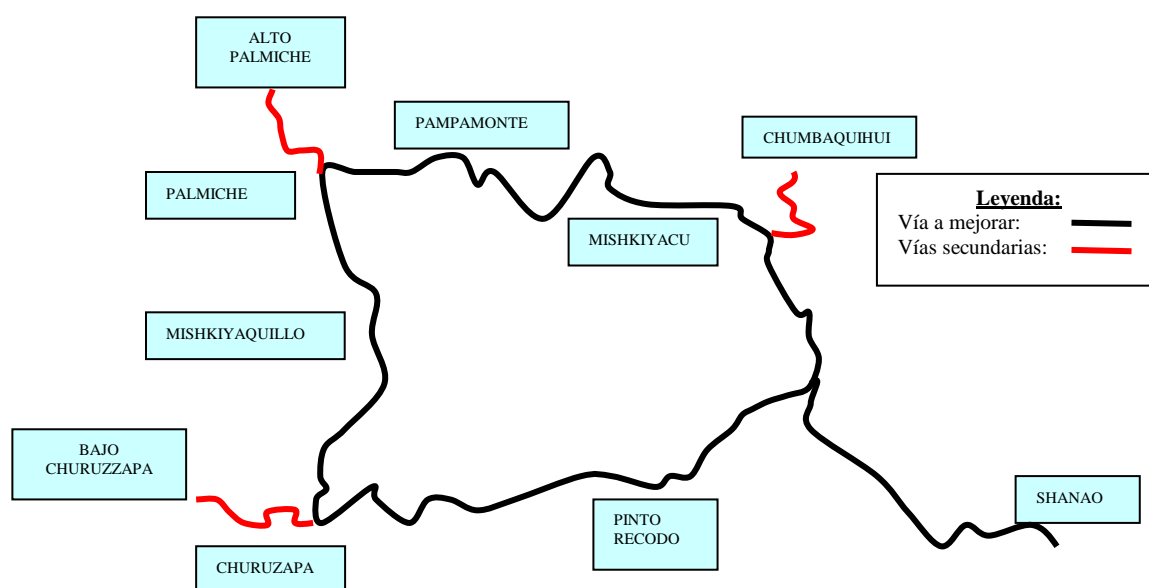


Grafico 4: Red vial Shanao-Pinto Recodo y anexos

Su estado el año 2009: Fue de **deterioro**; volviéndose intransitable en época de lluvia, a excepción del tramo Shanao-Pinto Recodo. Las cunetas, alcantarillas, badenes y demás obras de arte estaban deterioradas y se notaba una carencia de las mismas; el afirmado ya no había en buen tramo del camino y donde todavía quedaba éste ya no tenía material ligante; en partes sólo estaba a nivel de explanación. Sus pendientes oscilan entre 0.5 a 10% en el 1° tramo y entre moderadas a altas de 14 a 25% en los demás tramos; se

observa además curvas muy cerradas en varios tramos. Cuenta con 02 puentes y pontones en mal estado; así mismo en algunos tramos los taludes estaban colapsando.

A diciembre del 2015; el proyecto fue gestionado en sus distintas fases; designaron al Consultor para formular el Perfil Técnico; luego fue elaborado y aprobado el Expediente Técnico; y por último fue Licitado la Ejecución de la Obra el año 2012; la misma venían ejecutándolo con normalidad hasta el año 2013 bajo la modalidad de Contrato a través del Contratista CONSORCIO PINTO RECODO; por controversias suscitados en la ejecución propia de la obra, suspendieron la Obra, llegando a nivel de ARBITRAJE en el OSCE.

A esa misma fecha; la vía se encontraba casi en el mismo estado inicial del año 2009: Sobre todo desde 2 Km adelante de Pinto Recodo hasta la localidad de Chumbaquihui. Las Cunetas están colapsadas y no hay un buen drenaje, la plataforma nuevamente está deteriorada, en algunos tramos solo tiene material granular grueso sin ligante y finos y en partes incluso el material granular ya fue arrastrado por el agua de las lluvias quedando solo a nivel de explanación, incluso se notan algunos baches en media calzada; el ancho de la vía sigue siendo igual y con las curvas cerradas de hace años atrás. Mejoraron algunas alcantarillas y pontones y solo uno de los dos puentes vehiculares. El tramo desde el cruce Shanao/Pinto Recodo hacia Chumbaquihui hasta la ubicación del Puente Vehicular se observa la plataforma en buen estado. El tramo Shanao -Pinto Recodo si está en estado de transitabilidad bueno, mejoraron la plataforma y las obras de arte y los taludes; se nota la vía ensanchada. Este tramo del camino vecinal del proyecto en estudio incluso fue ejecutado con el proyecto Mejoramiento del Camino Vecinal a nivel de Asfaltado Tramo Carretera Fernando Belaunde Terry KM 752.50- Shanao- Pinto Recodo; pero también se encontraba con problemas propios de ejecución de obra entre los entes, a mayo del 2016.

1.2.5 Descripción del Estudio

El Informe de ingeniería titulado “Términos de Referencia para el proceso de selección de la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil para el proyecto: Mejoramiento del Camino Vecinal Tramo Shanao – Pinto Recodo y Anexos”; consiste en la elaboración de los **términos de referencia (TDR)** para seleccionar al postor o Proveedor de Servicio para la formulación del proyecto “Mejoramiento del Camino Vecinal Tramo Shanao – Pinto Recodo y Anexos” a nivel de Perfil.

En el Marco Teórico se detalla los conceptos básicos como: procesos de selección, programación de las contrataciones, expediente de contratación, **términos de referencia (TDR)**, bases, entre otros; y el Marco Conceptual. Usando la Bibliografía especializada correspondiente a los Instructivos emitidos por el OSCE referente a los TDR para la Contratación de Servicios y Consultoría; las Bases formuladas por la unidad formuladora de la MDP; así como parte de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Ley 1017 y su Reglamento el D. S. N° 184-2008-EF y sus modificatorias iniciales la Ley 29873 y su Reglamento el D. S. N° 138-2012-EF del año 2012, y las modificatorias al año 2014: el D. S. N° 116-2013-EF, el D. S. N° 080-2014-EF y el D. S. N° 261-2014-EF, vigentes al año 2015 y todavía hasta el 09/01/2016; ya que la **Ley N° 30225** nueva Ley de Contrataciones del Estado del 11/07/2014 recién entro en vigencia el 09/01/2016. En el rubro Resultado; se determina los **Términos de Referencia (TDR)**, para la selección del Proveedor de Servicio o consultor de la Formulación del perfil técnico del proyecto mencionado. Asimismo se realiza el Análisis y Discusión de los Resultados; también se definen las Conclusiones y Recomendaciones; y por último se detalla la Bibliografía citadas y usadas para la elaboración del presente Informe de Ingeniería.

1.3 Justificación

El presente informe de ingeniería; se justifica en la medida que es indispensable tener conocimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento así como de los Instructivos del OSCE sobre los Términos de Referencia en aplicaciones prácticas; a fin de elaborar correctamente los TDR de la prestación de un servicio de un proyecto de inversión pública determinado como el caso del “**mejoramiento del camino vecinal tramo Shanao-Pinto Recodo y Anexos**”; que permitió designar al consultor respectivo para su Formulación correspondiente el año 2009.

1.4 Limitaciones

1.4.1 En principio; hago notar que el presente estudio es un INFORME DE INGENIERIA, desarrollado para lograr el Título de Ingeniero Civil según esta modalidad. NO es una TESIS. Que quede muy bien establecido esta definición; a fin de no confundir conceptos y criterios entre ambas formas de lograr el mencionado Título. Por tanto y de antemano el presente ya tiene limitaciones propias de la estructuración de un Informe de Ingeniería. El mismo es la ampliación y mejora del **trabajo escalonado individual**

presentado y aprobado con nota 17 por el suscrito en la catedra de Elaboración de Proyectos de Inversión Pública, del XI Curso de Complementación Académica 2009-I; desarrollado por la Facultad.

1.4.2 La Recopilación Bibliográfica inherente al **tema en Estudio** se ha vuelto relativamente tediosa y complicada; pues para lograr coherencia y objetividad en los conceptos y fundamentos desarrollados en el marco teórico, se ha hecho uso de abundante información bibliográfica sobre el tema, tales como la Ley de Contrataciones y Sus Reglamentos, con sus modificatorias correspondientes, desde el año 2008 al 2014 y al año 2015; así como también de las normas Presupuestarias del año 2009 al 2015; y de los Instructivos del OSCE referente a los TDR así como de las Bases Estándar emitidos por el mismo organismo.

1.4.3 Sumase a lo descrito; la demora en la aprobación de la autorización al suscrito para la Sustentación del presente Informe; pues en el tiempo, del 2009 al 2015; la jurisprudencia referido al tema y la Ley de Contrataciones ha experimentado varias modificaciones, incluida la última Ley 30225 Nueva Ley de Contrataciones del Estado emitido el año 2014, que entro en vigencia recién el 09/01/2016.

1.4.4 Respecto al Proyecto “Mejoramiento del Camino Vecinal tramo Shanao –Pinto Recodo y Anexos”; la zona o área geográfica y las condiciones climáticas de la zona de influencia del proyecto, son determinantes para la correcta gestión de las diferentes fases del PIP; la designación del consultor de la formulación del Perfil, la elaboración del Expediente Técnico y sus componentes como la Mano de Obra, el Equipo y la maquinaria pesada a usar, y la Programación de Obra; así como la propia Ejecución de Obra deben adecuarse a las condiciones geográficas y topográficas del lugar.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes teóricos

Según, Vela Del Águila Milagros de Jesús (2008: 16- 19); sobre las Contrataciones y adquisiciones del Estado, entre otros Manifiesta:

Un primer fundamento, sino el determinante (más allá de la obligación constitucional descrita en el artículo 76 ° de la constitución), es el origen público de los recursos con las que se adquiere. En efecto las adquisiciones y contrataciones del estado constituyen un elemento importante dentro del gasto público en general, no solo en nuestro país, sino en general en cualquier organización estatal contemporánea, de modo tal que la frase que alude al estado como el principal empleador debe agregarse también su calidad de primer comprador. De este modo, tenemos que según datos del año 2002 el estado adquiere por aproximadamente US \$ 4 mil millones de dólares por año, distribuidos en un total de 850,000 contratos, con un total de 120,000 proveedores que celebran en promedio 2300 operaciones de bienes, servicios u obras diarios... Siendo así, el Estado como comprador tiene un rol social y económico que debe ser valuado al momento de determinar la mejor forma de seleccionar a su proveedor, puesto que la eficiencia en el gasto que efectué no puede medirse únicamente por criterios privatistas de costo-beneficio inmediato, sino conforme a un conjunto de valores que se reflejan en la normativa que regula la selección del proveedor con el que se celebrará un contrato determinado.

Saavedra Rojas Herbart Segundo (2013: 4); también entre otros dice:

Con la Ley N° 27293 se crea el SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA (SNIP), publicada en el diario oficial el peruano el 28/06/2000, modificado por las leyes N° 28522 y 28802 publicados el 25/05/2005 y el 21/07/2006 respectivamente y por los Decretos Legislativos N° 1005 y N° 1091, publicados el 03/05/2008 y el 21/06/2008 respectivamente; con la finalidad de optimizar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión, mediante el establecimiento de principios, procesos, metodologías y normas técnicas relacionadas con las diversas fases del PIP.

Rojas Delgado Magali Fiorella (2012: 1), Directora Ejecutiva del OSCE; menciona:

Las entidades del Estado cumplen función pública orientada principalmente a la

satisfacción de necesidades de los ciudadanos, tales como brindar servicios de salud, seguridad, educación, administrar justicia, ejecutar obras públicas relacionadas con el agua y desagüe, construcción de carreteras, proveer energía eléctrica, entre otras. Para ello requieren contratar bienes, servicios y obras. Sólo en el año 2011, las casi 2,800 entidades públicas contratantes, entre el gobierno nacional, regional y local, así como también a través de empresas públicas, realizaron más de 109 mil procesos de selección y órdenes de compra por un valor cercano a los S/. 29 mil millones. La magnitud y el número de transacciones hacen que las contrataciones públicas constituyan un régimen jurídico especializado de importancia transversal que contribuye de forma importante en la dinamización de la economía, sobre todo al interior del país, en donde la presencia de la pequeña y mediana empresa es predominante. Por ello, resulta necesario asegurar que cada una de esas transacciones se realice con transparencia y promoción de la libre competencia, dentro de una estrategia de calidad y eficiencia en el gasto para el cumplimiento de la función pública en concordancia con la política de inclusión social.

En el Instructivo sobre los TDR del OSCE (2015:7) aprobado con la Resolución N° 423-2013-OSCE/PRE; sobre los Términos de Referencia (TDR) entre otros manifiesta:

Los TDR debe ser realizada por el área usuaria en coordinación con el órgano encargado de las contrataciones de la entidad, evaluando en cada caso las alternativas técnicas y las posibilidades que ofrece el mercado para la satisfacción del requerimiento. Esta evaluación deberá permitir la concurrencia de la pluralidad de proveedores en el mercado para la convocatoria del respectivo proceso de selección, evitando incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores.

Y el Instituto Pacífico (2015: 138), sobre el mismo tema manifiesta:

Los TDR deben definir en forma clara y precisa los aspectos sustanciales del servicio que se requiere contratar; de modo tal que precise que se requiere, para que se necesita, como se requiere, donde se debe efectuar la prestación, en qué plazo, que requisitos mínimos debe tener el proveedor y/o su personal, la forma de pago, entre otros aspectos.

2.2 Objetivos

2.2.1 Objetivo General

Desarrollar la temática referente a los **Términos de Referencia** para el Proceso de Selección de la Formulación del Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil para el

Proyecto “Mejoramiento del Camino Vecinal tramo Shanao –Pinto Recodo y Anexos”.

2.2.2 Objetivos específicos

Elaborar los términos de referencia para el proceso de selección del Consultor de la formulación del estudio de preinversión a nivel de perfil para el proyecto “Mejoramiento del camino vecinal tramo Shanao–Pinto Recodo y Anexos”.

Determinar la estructura de los términos de referencia para el proceso de selección de la formulación del estudio de preinversión a nivel de perfil para el proyecto “Mejoramiento del camino vecinal tramo Shanao–Pinto Recodo y Anexos”; de acuerdo a la estructuración propuesto por los instructivos emitido por el OSCE.

Determinar el Valor Referencial, el Financiamiento, el Equipo de Profesionales y la Infraestructura y Equipo mínimo que deberá proporcionar el Consultor a la Entidad.

Determinar los Entregables que deberá proporcionar el Consultor designado para la formulación del Perfil técnico ante la Entidad Contratante, para la conformidad del servicio de consultoría prestado previo al pago correspondiente del servicio.

Determinar el Plazo y la forma de Pago que deberá asumir la Entidad Contratante y el Consultor de la formulación del perfil técnico, por la prestación de dicho servicio.

Definir los trabajos y actividades que deberá realizar el Consultor para cumplir con el servicio contratado y cumplir en presentar los entregables respectivos a la Entidad.

2.3 Marco Teórico y Marco Conceptual

2.3.1 Marco Teórico

2.3.1.1 Proceso de Selección y tipos de proceso

Según el OSCE/Utrivium-PEASE (2010: 13); el Proceso de Selección: “Es un procedimiento especial conformado por un conjunto de actos; cuya finalidad es Seleccionar a la persona natural o jurídica con la cual el Estado suscribirá un contrato”.

En la Ley N° 30225 nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 350-2015-EF (2015: 285-295); en vez de procesos de selección; habla de **Procedimiento de Selección**; que lo define: “como un procedimiento administrativo

especial conformado por un conjunto de actos administrativos, de administración, o hechos administrativos, que tiene por objeto la selección de la persona natural o jurídica con la cual las entidades del estado van a celebrar un contrato para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías o ejecución de una obra”.

Se determinaba dependiendo del: Objeto del proceso; y del Valor Referencial.

Tabla 1

Procesos de selección según tipo y montos

MONTOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN AÑO 2010 ^(*)				
TIPO DE PROCESO		BIENES	SERVICIOS	OBRAS
LICITACION PUBLICA		≥ 374,400		≥ 1 224 000
CONCURSO PUBLICO			≥ 216 000	
ADJUDICACION DIRECTA(AD)	PUBLICA	< 374 000	< 216 000	< 1 224 000
	(ADP)	> 187 200	> 108 000	> 612 000
	SELECTIVA	≤ 187 200	≤ 106 000	≤ 612 000
	(ADS)	≥ 37 440	≥ 21 600	≥ 2 122 400
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA(AMC)	OBRAS			< 122 400
				> 10 800
	BIENES	Y < 37 440	< 21 600	
	SEVICIOS	> 10 800	> 10 800.	

Elaborado por el autor. (Fuente: OSCE Perú; Topes para cada proceso de selección del año 2010).

(*) Se detallan a continuación los topes de los procesos de selección del año 2011 al 2015:

Tabla 2:

Topes o montos (S/) de los proceso de selección

TIPO DE PROCESO		AÑO : 2011 AL 2015		
		BIENES	SERVICIOS	OBRAS
LICITACION PUBLICA		≥400000	-	≥1800000
CONCURSO PUBLICO		-	≥400000	-
ADJUDICACION DIRECTA	PUBLICA	>200000; <400000	>200000; <400000	>900000; <1800000
	SELECTIVA	≥40000; ≤200000	≥40000; ≤200000	≥180000; ≤900000
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA	2011	>10800; <40000	>10800; <40000	>10800; <180000
	2012	>10950; <40000	>10950; <40000	>10950; <180000
	2013	>11100; <40000	>11100; <40000	>11100; <180000
	2014	>11400; <40000	>11400; <40000	>11400; <180000
	2015	>11550; <40000	>11550; <40000	>11550; <180000

Elaborado por el autor. (Fuente: OSCE Perú; Topes para cada proceso de selección del año 2011-2015).

Proceso de selección según relación de Items

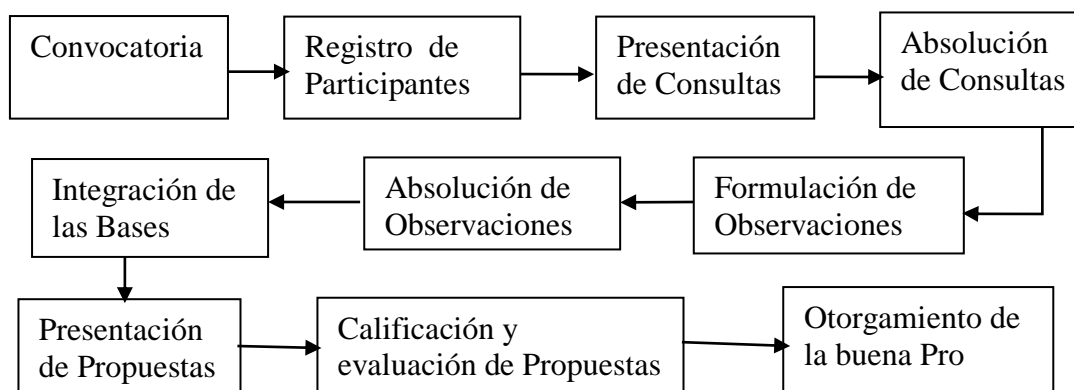
En un solo proceso se convoca la adquisición o contratación de bienes, servicios u obras Vinculados entre sí, teniendo en cuenta la viabilidad económica, técnica y/o administrativa de dicha vinculación.

Cada ítem constituye un proceso menor dentro del proceso principal.

El monto individual de cada ítem no debe ser menor o igual que 3 UIT.

En la Ley 30225 y su reglamento último, estipula que el monto individual de cada Ítem debe ser superior a 8UIT, siempre que el órgano encargado de las contrataciones Determine la viabilidad económica, técnica y/o administrativa de dicha posibilidad.

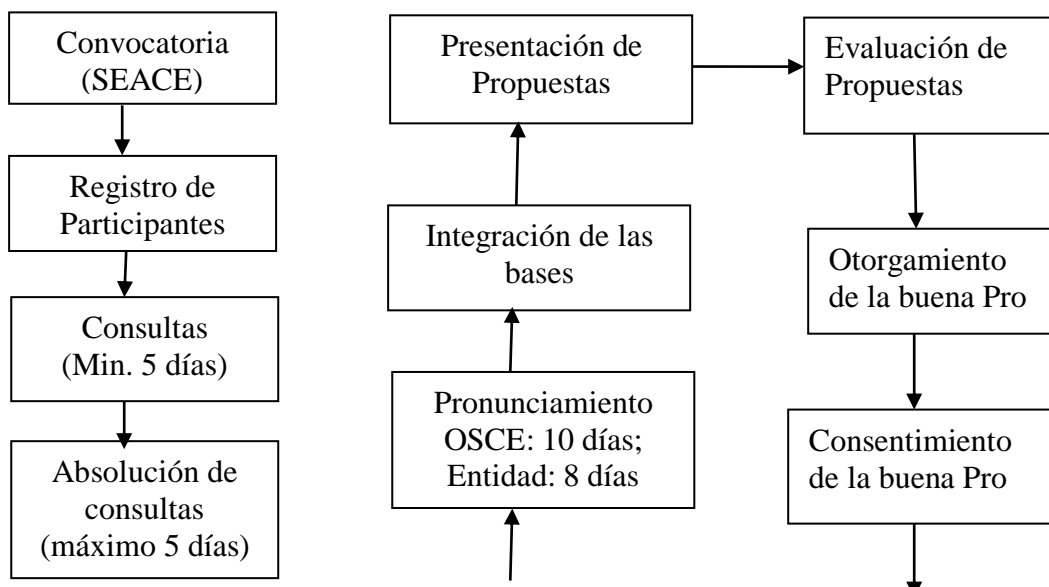
2.3.1.2 Etapas de los Procesos de Selección

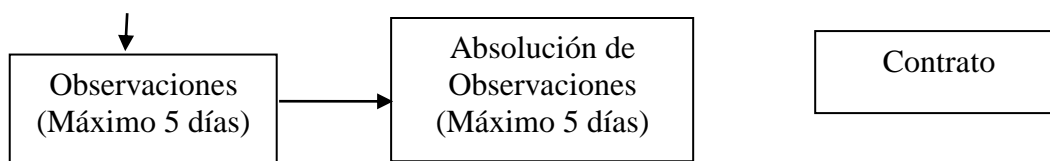


Esquema 1: Etapas de los procesos de selección.

2.3.1.3 Plazos y Etapas según tipo de proceso

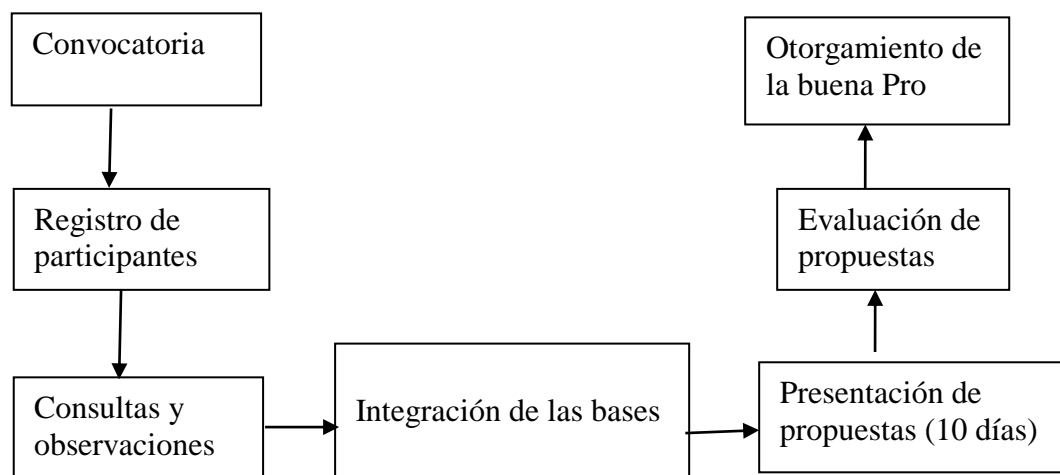
2.3.1.3.1 Licitación Pública y Concurso Público





Esquema 2: Plazos y etapas en Licitación y Concurso Público.

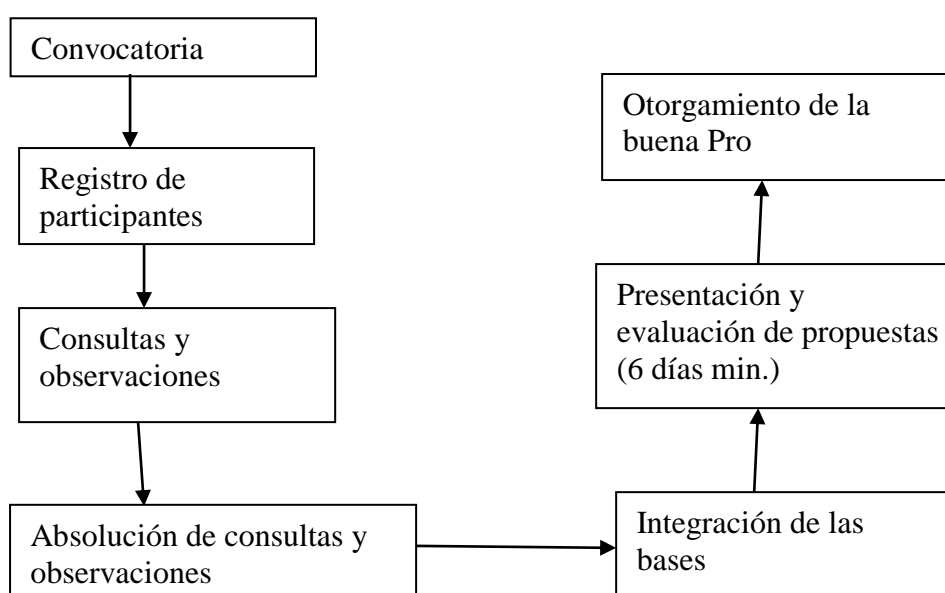
2.3.1.3.2 Adjudicación Directa



Esquema 3: Plazo y Etapas en Adjudicación Directa

2.3.1.3.3 Adjudicación de Menor Cuantía

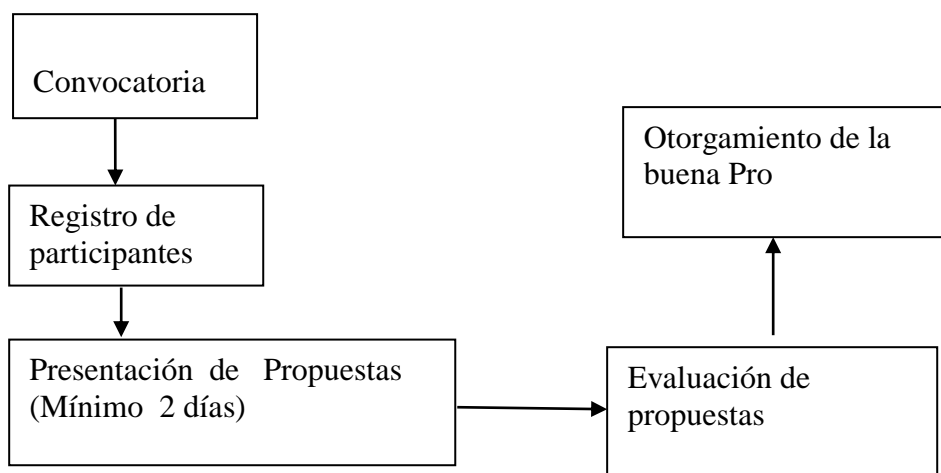
Consultoría y ejecución de obras



Esquema 4: Plazos y etapas en AMC de Consultoría y EDO.

En el caso que las AMC sean derivados de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, y Adjudicaciones Directas declaradas desiertas, el plazo será no menor de ocho (8) días Hábiles; desde la convocatoria hasta la presentación de propuestas.

2.3.1.3.4 Adjudicación de Menor Cuantía: Bienes y Servicios



Esquema 5: Plazos y Etapas en AMC de BB y SS.

En el caso de AMC derivados de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas declaradas desiertas, el plazo será no menor de seis (6) días hábiles, desde la convocatoria hasta la presentación de propuestas.

2.3.1.4 Descripción de las Etapas según tipo de proceso

2.3.1.4.1 La convocatoria

Acto mediante el cual se inicia el proceso de selección, con la cual se procede a invitar a participar a los proveedores y postores en el proceso materia de la convocatoria.

La convocatoria de todo proceso debe contener obligatoriamente:

- 1.- Identificación, domicilio y RUC de la entidad convocante
- 2.- Identificación del proceso de selección
- 3.- Indicación de la modalidad de selección, de ser el caso
- 4.- Descripción básica del objeto del proceso
- 5.- Valor Referencial
- 6.- El lugar y la forma en que se realizara la inscripción o registro de participantes

- 7.- El costo del derecho de participación en el proceso
- 8.- El calendario del proceso de selección
- 9.- El plazo de entrega requerido o de ejecución del contrato
- 10.- La indicación de los instrumentos internacionales bajo cuyos alcances se encuentra cubierto el proceso de selección, de ser el caso.

Todos los tipos de procesos deben ser publicados en el SEACE.

Las entidades que no cuenten con acceso a internet podrán optar lo siguiente:

1.- Las licitaciones públicas, concursos públicos y adjudicaciones públicas procederán a realizar publicación de aviso en diario de circulación nacional o local.

En el caso de adjudicaciones directas selectivas y AMC la convocatoria se efectuara mediante invitación.

2.- La notificación de los demás actos deberán efectuarse mediante comunicación escrita, salvo el otorgamiento de la buena Pro realizado en acto público, cuando corresponda.

2.3.1.4.2 Registro de participantes

El proveedor tendrá RNP vigente y no estará inhabilitado para contratar con el estado.

En el caso de las AMC para bienes o servicios el registro debe efectuarse antes de la presentación de propuestas.

El participante se registrara previo pago de un derecho, cuyo costo no podrá ser mayor al costo de reproducción de las bases.

En las AMC para bienes y servicios el registro como participante es gratuito.

Todos los actos del proceso se consideran notificados el mismo día de su publicación en el SEACE. Además se podrá notificar al participante en la sede de la Entidad o al correo electrónico.

2.3.1.4.3 Formulación y absolución de consultas

Los PARTICIPANTES; solicitan por escrito la aclaración de cualquiera de los extremos de las bases o plantean solicitudes respecto de ellas.

El COMITÉ ESPECIAL; absuelve las consultas mediante el pliego absolutorio respectivo debidamente fundamentado. Las respuestas se consideran como parte de las bases y del contrato.

Plazos establecidos

1.- Para licitaciones públicas y concursos públicos: Periodo mínimo de cinco (5) días hábiles contados desde el siguiente día de la convocatoria; la recepción de consultas.

Las adjudicaciones directas: Tres (3) días hábiles.

Las AMC para obras y consultoría de obras: Dos (2) días hábiles.

2.- La absolución de las consultas y su notificación a través del SEACE y a los correos electrónicos de los participantes, no podrá exceder de cinco (5) días hábiles para las licitaciones y concursos públicos.

Las adjudicaciones directas: No podrá exceder los tres (3) días hábiles.

Las AMC para obras y consultoría de obras: Dos (2) días hábiles.

2.3.1.4.4 Formulación y absolución de observaciones

Los participantes formulan observaciones por escrito a las bases debido al incumplimiento de las condiciones mínimas establecidas en el Art. 26 de la ley y demás normativa de contrataciones del estado y normas complementarias al proceso de selección.

El comité especial absuelve de manera fundamentada y sustentada; sea que las acoja, las acoja parcialmente o las deniegue, mediante el pliego absolutorio que debe contener la identificación de cada observante y la respuesta del comité especial para cada observación presentada.

Plazos establecidos

En Licitaciones Públicas y Concursos Publicas, las observaciones a las bases serán presentadas dentro los cinco (5) días hábiles siguientes de haber finalizado el término para la absolución de Consultas. El comité especial notificara la absolución a través del SEACE y los correos electrónicos de los participantes, de ser el caso, en un plazo de cinco (5) días hábiles desde el vencimiento del plazo para recibir las observaciones.

En Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía para ejecución y Consultoría de obras, las observaciones serán presentadas y absueltas en forma Simultánea a la presentación de las Consultas.

Elevación de las observaciones

Se elevaran las observaciones presentadas por los participantes, cuando no hayan sido acogidas o que hayan sido acogidas parcialmente.

Cuando las respuestas dadas a los participantes, son consideradas por éste contraria al Artículo 26° de la Ley y cualquier otra normativa sobre contrataciones del Estado.

Cuando el participante considere que el acogimiento de una observación formulada por otro participante resulta contrario a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley, o cualquier otra normativa sobre contrataciones del estado, que tengan que ver con el proceso de selección. En este caso el participante debe haberse registrado como tal hasta el vencimiento del plazo para formular observaciones.

El plazo para solicitar la elevación de observaciones para el pronunciamiento del OSCE es de tres (03) días hábiles computados desde el día siguiente de la Notificación del pliego absolutorio a través del SEACE.

El plazo para emitir y notificar el pronunciamiento a través del SEACE será no mayor de diez (10) días hábiles, computados desde el día siguiente de recepción del expediente completo por el OSCE.

El comité especial no puede continuar con la tramitación del proceso de selección si no a cumplido en implementar adecuadamente lo dispuesto en el pronunciamiento, bajo sanción de nulidad y sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar. Contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los participantes del proceso de selección.

2.3.1.4.5 Integración de las bases

Bases integradas:

Son las reglas definitivas del proceso de selección cuyo texto contempla todas las aclaraciones y/o precisiones producto de la absolución de consultas, así como todas las modificaciones y/o correcciones derivadas de la absolución de observaciones y/o del pronunciamiento del Titular de la Entidad o del OSCE; o, cuyo texto coincide con el de las bases originales en caso de no haberse presentado consultas y/u observaciones.

Si en el proceso no se presentaron observaciones a las bases; en las licitaciones públicas, los concursos públicos, adjudicaciones directas y AMC para obras y consultoría de obras; el Comité Especial o el órgano encargado, cuando corresponda y bajo responsabilidad; deberá integrar y publicar las bases integradas al día siguiente de vencido el plazo para absolver las observaciones.

En el caso que se hubieren presentado observaciones a las bases; la integración de las bases y su publicación se efectuara al día siguiente de vencido el plazo para solicitar la elevación de las bases al titular de la entidad o al OSCE; correspondiendo al Comité

Especial, bajo responsabilidad, integrar las bases conforme a lo dispuesto en el pliego de absolución de consultas y observaciones.

Si se elevan las bases; la integración y publicación se efectuara dentro de los dos (2) días hábiles de notificado el pronunciamiento. Si no se cumple con la publicación de las bases integradas a través del SEACE el Comité Especial NO PUEDE continuar con la tramitación del proceso de selección bajo sanción de Nulidad y sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

La publicación de las bases integradas es obligatoria, aun cuando no se hubieran presentado consultas y observaciones.

2.3.1.4.6 Presentación de propuestas

Las propuestas de los participantes deberán incluir, cumplir y, en su caso acreditar la documentación de presentación obligatoria que se establezca en las bases y los requerimientos técnicos mínimos(RTM) que constituyen las características técnicas, normas reglamentarias y cualquier otro requisito establecido en las bases y en las disposiciones legales que regulan el objeto materia de la contratación.

Las propuestas se presentan en dos (02) sobres cerrados; en el primero se adjunta la propuesta técnica y en el segundo la propuesta económica.

La propuesta técnica se presenta en original y en el Número de copias requerido en las bases, el que no debe exceder de la cantidad de miembros del Comité Especial.

La propuesta económica solo se presenta en original.

El acto de presentación de propuesta; será público, si el proceso de selección es una licitación pública, un concurso público y una adjudicación directa pública.

Podrá ser privado; si es un proceso de una adjudicación directa selectiva o una adjudicación de menor cuantía.

El acto público se realiza, cuando menos, en presencia del comité especial, los postores y con la presencia de notario o juez de paz en lugares donde no hay notario.

También podrá participar un representante del sistema nacional de control, quien participara como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

2.3.1.4.7 Calificación y evaluación de propuestas

El OSCE en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (2012: 111-118); describe: “En las bases deben definirse un método de calificación y evaluación de propuestas, pudiendo establecer que el otorgamiento de la buena pro se realice en acto separado”.

La calificación y evaluación de las propuestas es integral, y se realiza en dos etapas; la primera es la evaluación técnica, cuya finalidad es calificar y evaluar la propuesta técnica, y la segunda es la evaluación económica, cuyo objeto es calificar y evaluar el monto de la propuesta.

Las propuestas técnica y económica se evalúan asignándose puntajes de acuerdo a los factores y criterios que se establezcan en las bases del proceso, así como la documentación que se haya presentado para acreditarlos.

En ningún caso y bajo responsabilidad del comité especial y del funcionario que aprueba las bases se establecerán factores cuyos puntajes se asignen utilizando criterios subjetivos.

2.3.1.4.7.1 Procedimiento general de calificación y evaluación

1.- Para la admisión de las propuestas técnicas; el comité especial verificara que las ofertas cumplan con los requisitos de admisión de las propuestas establecidos en las bases. Sólo, una vez admitidas, las propuestas; el comité especial aplicara los factores de evaluación previstos en las bases y asignara los puntajes correspondientes, de acuerdo a los criterios establecidos para cada factor y a la documentación sustentatoria presentada por el postor.

Las propuestas que en la evaluación técnica alcancen el puntaje mínimo fijado en las bases, accederán a la evaluación económica.

Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa. Los miembros del jurado especial no tendrán acceso ni evaluarán a las propuestas económicas si no hasta que la evaluación técnica haya concluido.

2.- Para la admisión de la propuesta económica, el comité especial verificara que se encuentre dentro de los topes fijados por la ley y el reglamento. Las propuestas que excedan o estén por debajo de los referidos topes, serán descalificados.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido, a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignara un puntaje

inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i} \dots\dots\dots (1)$$

Dónde:

i = Propuesta.

P_i = Puntaje de la propuesta económica i .

O_i = Propuesta económica i .

O_m = Propuesta económica de monto o precio más bajo.

$PMPE$ = Puntaje máximo de la propuesta económica.

Si la propuesta económica incluye una propuesta de financiamiento, la primera se evaluara utilizando el método del valor presente neto del flujo financiero que comprenda los costos financieros y el repago de la deuda. Se tomaran en cuenta todos los costos del financiamiento tales como la tasa de interés, comisiones, seguros y otros, así como la contrapartida de la entidad si fuere el caso.

Para el cálculo de este valor, se aplica lo dispuesto por la ley de endeudamiento del sector público y la ley de equilibrio financiero utilizándose como tasa de descuento, la tasa de interés activa en moneda nacional o en moneda extranjera, vigente al día anterior a la realización de la evaluación económica; usando la siguiente fórmula:

$$VP = \sum_{i=1}^n \frac{I_i}{(1+i)^n} \dots\dots\dots (2)$$

Donde:

VP = Valor presente.

I = Pagos periódico por parte de la entidad.

i = Tasa de interés activa en la moneda correspondiente.

n = Numero de periodos de pago.

2.3.1.4.7.2 Evaluación de propuestas

La evaluación de propuestas se sujetaba a las siguientes reglas:

1.- Etapa de evaluación técnica:

a) El comité especial evalúa cada propuesta de acuerdo con las bases y conforme a una escala que suma un total de 100 puntos.

b) Para acceder a la evaluación de propuesta económica, la propuesta técnica del postor debe alcanzar el puntaje mínimo de sesenta (60), salvo en el caso de la contratación de servicios y consultoría que será de ochenta (80) mínimo.

Las propuestas técnicas que no alcancen estos puntajes mínimos serán descalificadas en esta etapa.

2.- Etapa de evaluación económica:

El puntaje máximo para la propuesta económica será de 100 puntos.

Se calcula siguiendo las pautas anteriores.

3.- Determinación del puntaje total:

La evaluación técnica como la evaluación económica se califica sobre la base de 100 puntos.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido aplicando la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1PT_i + c_2PE_i \dots\dots\dots (3)$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor i.

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i.

PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i.

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Los coeficientes de ponderación cumplen las siguientes condiciones:

La suma de ambos coeficientes debe ser igual a la unidad: **c1+c2=1**

Los valores que se aplican en cada caso, están comprendido dentro de los siguientes rangos:

a) En todos los casos de contrataciones: $0.60 \leq c_1 \leq 0.70$

$0.30 \leq c_2 \leq 0.40$

b) Solo servicios de consultoría: $0.70 \leq c_1 \leq 0.80$

$0.20 \leq c_2 \leq 0.30$

La propuesta evaluada como la mejor, es la que obtenga el mayor Puntaje Total.

4.- Para la contratación de obra que correspondan a adjudicación directa selectiva o adjudicación de menor cuantía, la evaluación se realizara sobre la base de 100 puntos, atendiendo únicamente a la propuesta económica.

2.3.1.4.8 Otorgamiento de la buena pro

El otorgamiento de la buena Pro se realiza en acto público en todos los procesos de selección. Solo las adjudicaciones directas selectivas y adjudicaciones de menor cuantía podrán ser realizados en acto privado.

El comité especial procede a otorgar la buena Pro a la propuesta ganadora, en la fecha señalada en las bases, dando a conocer los resultados del proceso a través de un cuadro comparativo, en el que se consignara el número de orden de prelación y el puntaje técnico, económico y total obtenidos por cada uno de los postores.

En el supuesto caso que dos (2) o mas postores empaten, el otorgamiento de la buena Pro se efectúa observando estrictamente el siguiente orden:

- 1.- En adjudicaciones directivas y adjudicaciones de menor cuantía, a favor de la micro-empresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad o a los consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, siempre que acrediten tener tales condiciones de acuerdo a la normativa de la materia.
- 2.- A favor del postor que haya obtenido el mejor puntaje económico, en el caso de bienes u obras; o el mejor puntaje técnico, tratándose de servicios; o
- 3.- A prorrata entre los postores ganadores, de acuerdo con el monto de sus propuestas, siempre que el objeto de la contratación sea divisible y aquellos manifiesten su voluntad de cumplir la parte correspondiente del contrato. Este criterio no será aplicable para el caso de consultoría en general, consultoría y ejecución de obras; o
- 4.- A través de sorteo en el mismo acto.

El otorgamiento de la buena Pro en acto público, se presume notificado a todos los postores en la misma fecha; por lo cual se entregara a los postores copia del acta de otorgamiento de la buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario.

Esta información se publicara el mismo día en el SEACE.

El otorgamiento de la buena Pro en acto privado se publicara y se entenderá por notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del comité

especial u órgano encargado de conducir el proceso. Adicionalmente, se podrá notificar a los correos electrónicos de los postores de ser el caso.

2.3.1.4.9 Consentimiento del otorgamiento de la buena pro

Si se presentaron dos o más propuestas; en el caso de licitaciones públicas y concursos públicos; el consentimiento se producirá a los ocho (8) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer recurso de apelación. En el caso de adjudicaciones directas y de adjudicaciones de menor cuantía el plazo es de cinco (05) días hábiles.

Cuando se haya presentado una sola oferta; el consentimiento de la buena Pro se produce el mismo día de su notificación del otorgamiento.

Una vez consentido el otorgamiento de la buena Pro, el comité especial remite el expediente de contratación al órgano encargado de las contrataciones de la entidad, el que asumirá competencia desde ese momento para ejecutar los actos destinados a la formalización del contrato.

El consentimiento del otorgamiento de la buena Pro deberá ser publicado en el SEACE al día siguiente de producir.

2.3.1.4.10 Declaración de desierto

Sucede este caso cuando no se presenta ningún postor o cuando no quede ninguna propuesta válida.

Si un proceso es declarado desierto, la segunda convocatoria será por adjudicación de menor cuantía, no electrónica.

La publicación sobre la declaratoria de desierto de un proceso de selección deberá registrarse en el SEACE, dentro del día siguiente de producida.

2.3.1.4.11 Culminación del proceso de selección

Culmina, cuando se suscribe el contrato o cuando se cancela el proceso de selección de acuerdo a lo indicado por el Artículo 79 del reglamento de la ley; o cuando se deja sin efecto el otorgamiento de la buena Pro por no haberse suscrito el contrato.

2.3.1.5 Fundamentos y Criterios en la Evaluación y Calificación de Propuestas.

El OSCE/Utriviun: PEASE (2010: 77) en el Modulo 3 del Diplomado en contrataciones estatales, dice: “El objetivo central de la evaluación de propuestas es la obtención de la

propuesta técnica económica más favorable para satisfacer la necesidad de la entidad”.

Para alcanzarlo; esta debe observar el principio de Transparencia, según el cual toda contratación debe realizarse sobre la base de criterios y calificaciones objetivas, sustentadas y accesibles a los postores. En ese sentido, debe contener los elementos que permitan evaluar con objetividad, de modo que sea predecible la decisión del Comité Especial en la selección de la mejor oferta. Por lo tanto, debe desestimarse cualquier factor o criterio de calificación que no permita una única interpretación o cuya forma de aplicación no quede clara.

También debe observar el principio de libre concurrencia y competencia; pues se deben incluir regulaciones que fomenten la más amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de postores.

2.3.1.5.1 Evaluación técnica

Admisión de Propuestas

Para que una propuesta sea admitida, es necesario que ésta incluya los documentos obligatorios y que cumpla con los requisitos técnicos mínimos (RTM).

Documentos de Presentación Obligatoria

Copia simple del certificado o constancia de inscripción vigente en el registro correspondiente del RNP.

Declaración jurada; donde el postor exprese que no tiene impedimentos para participar o contratar, que conoce y se somete a las bases, que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el proceso, que se compromete a mantener su oferta durante el proceso y a suscribir el contrato si resulta favorecido con la buena pro, y que conoce las sanciones de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, así como las de la ley de procedimientos administrativos.

Declaración jurada y/o documento que acredite el cumplimiento de los RTM.

Promesa formal de consorcio, cuando el postor se presenta como consorcio, indicando los integrantes, representante legal común, domicilio común, porcentaje de participación y obligaciones a cargo de c/u de los integrantes.

Documentación de Presentación Facultativa

Son aquellos documentos que el postor no está en obligación de presentar pero que le permitirá competir por la adjudicación de la buena pro o hacerse de algunos beneficios.

Documentación para acreditar los factores de evaluación.

Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE).

Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM):

Se definen como las condiciones obligatorias de toda contratación.

Comprenden las características o especificaciones técnicas de los bienes que se adquirirán, los **términos de referencia (TDR)** de los servicios que se contrataran, o el expediente técnico de la obra cuya ejecución se solicita. Así mismo, incluyen al cumplimiento de aquellas disposiciones legales o reglamentarias de observancia obligatoria y las condiciones de ejecución del contrato.

La elaboración de los RTM es responsabilidad del Área Usuaria; en caso que las propuestas no cumplan con alguno de tales requerimientos, deberán ser descalificadas pues se sobreentiende que no reúnen lo mínimo indispensable para satisfacer la necesidad de la entidad. Así:

Las dimensiones o funcionalidades de un equipo,

La designación de un Jefe de proyecto con determinada experiencia en la especialidad,

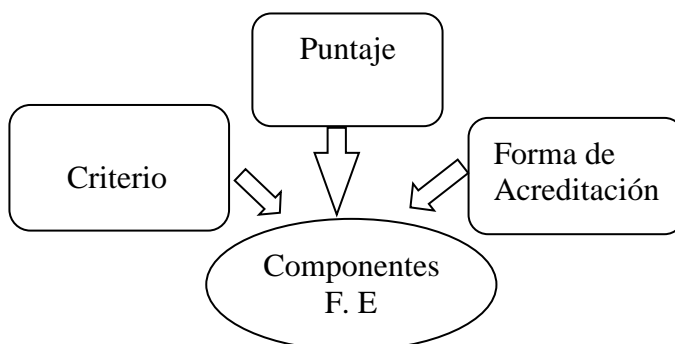
El plazo de ejecución del contrato.

Constituyen RTM, para un determinado proceso de selección.

Factores de evaluación

El comité especial, debe atender a los criterios de objetividad, congruencia, proporcionalidad y racionalidad en relación con el objeto de la convocatoria. Los aspectos que definitivamente considere el comité especial deben tener incidencia en el cumplimiento de las prestaciones.

Componentes



Esquema 6: Componentes de los factores de evaluación.

Los Criterios; son los aspectos que el comité especial verificará a fin de asignar el respectivo **puntaje**. Estos deben ser objetivos, ósea que no queden a interpretación ni del comité, los postores o los entes resolutores; deben ser claros y precisos.

También deben ser congruentes, proporcionales y razonables en relación con el objeto de la convocatoria. Significa que los aspectos a los que se asignara puntaje deben guardar relación con lo que se requiere contratar o deben incidir en las prestaciones que se ejecutaran.

La actual normativa de contrataciones del estado indica los diferentes tipos de factores de evaluación según el objeto de la convocatoria de que se trate.

Factores para la Adquisición de Bienes (RLCE: Artículo 44°):

La norma indica una lista de factores que pueden ser empleados (o no) por el Comité Especial; dependerá de dicho organismo decidir qué factores son los más convenientes o cuales serán considerados. Detallamos algunos de ellos:

Plazo de entrega

Debe existir plazo como RTM (plazo fijo o plazo máximo).

Si el RTM es plazo máximo; el factor debe asignar puntaje solo por plazos menores

La viabilidad del factor se determina a partir de información obtenida en el estudio de mercado.

Su metodología para determinarlo no debe permitir propuestas temerarias (plazos irreales) o que favorezcan a un único postor.

Garantía comercial

Como RTM, es usual que exista una garantía mínima (vehículos, maquinaria,...)

El factor, podría asignar puntaje solo por garantías superiores.

Su viabilidad también se determina por información del estudio de mercado.

Igualmente, su metodología de determinarlo no debe permitir propuestas temerarias (garantías irreales como por ejemplo, 30 años...).

Disponibilidad de Servicios y Repuestos

Este factor resulta conveniente; tratándose de bienes que requieren mantenimiento, como el caso de vehículos, equipos de cómputo, etc.

Los factores a considerar son talleres, personal técnico, entre otros.

Para su determinación también se tiene en cuenta el estudio de mercado.

Su metodología de cálculo no debe permitir propuestas desproporcionadas, como por ejemplo que se asigne puntaje por contar con la mayor cantidad de centros de atención a nivel nacional, cuando los bienes solo se entregaran y usaran en Puno.

Capacitación del Personal

Debe especificarse duración y alcances de la capacitación, como:

Personas que deben ser capacitadas, temas a tratar, lugar de la capacitación, si debe ofrecerse certificaciones, entre otros.

Su viabilidad del factor también se determina por el estudio de mercado.

Se debe observar que si la capacitación es necesaria, debe ser un RTM.

Mejoras a las características técnicas de los bienes y a las condiciones previstas en las bases, que no generen costo adicional para la Entidad. Las bases deberán precisar aquellos aspectos que serán consideradas como mejoras.

Experiencia del Postor

La experiencia del postor se traduce en el mayor conocimiento o destreza adquiridos en determinado periodo de tiempo, por la reiterada ejecución de prestaciones iguales o similares a las que son objeto de convocatoria.

Se califican la facturación acumulada; hasta un máximo de 5 veces el valor referencial, en un periodo no mayor de 8 años.

Máximo 20 contrataciones relativas a adquisición de bienes iguales o similares.

Se acredita con contratos, constancias de conformidad o comprobantes de pago cancelados.

Cumplimiento de la Prestación

Este factor premia a los postores que no hayan incurrido en penalidades al ejecutar sus contratos.

Se aplica el puntaje en base a los certificados o constancias presentadas para el factor de experiencia del postor; el OSCE plantea su cálculo con la formula:

$$PCP = \{(PF/NC) \times (CBC)\} \dots\dots\dots (4)$$

Donde:

PCP = Puntaje a otorgarse al postor

NC = Número de contrataciones presentadas para acreditar la
Experiencia del postor (10 servicios como máximo).

CBC = N° de constancias de buen cumplimiento de la prestación
(10 servicios como máximo).

Factores para contratación de servicios en general

En este caso; el reglamento obliga al Comité Especial a incluir el factor “experiencia del postor”. Por lo demás, el Comité está facultado para determinar que otros factores son convenientes, según el objeto de la convocatoria.

Experiencia del postor

El reglamento reconoce la posibilidad de premiar con puntaje el mayor conocimiento o la destreza obtenida por el postor sea en la actividad y/o en la especialidad.

Se califica en base a la facturación acumulada del postor.

Se acredita con contratos y constancias de conformidad o comprobantes de pago cancelados.

Tiempo máximo de computo 8 años, hasta 5 veces el valor referencial.

Máximo de 10 servicios o relaciones contractuales.

El servicio presentado para acreditar experiencia en la especialidad sirve para acreditar experiencia en la actividad.

Cumplimiento del servicio

Es de inclusión facultativa, dependiendo del servicio que se requiera contratar.

Se evalúa con las mismas condiciones para contratar Bienes.

Personal propuesto

Se aplica mediante el tiempo de servicio o experiencia en la especialidad del personal.

Se acredita con constancias, certificados o documentos que expresen el tiempo ejecutando las prestaciones.

Mejoras a las condiciones previstas: las bases deberán precisar aquellos aspectos que serán considerados como mejoras.

Factores para contratación de servicios de Consultoría

El OSCE/Utriviun: PEASE en el Modulo 3 de su Diplomado en Contrataciones estatales (2010: 91) dice: “El reglamento considera una lista de factores que obligatoriamente deben ser considerados: Experiencia del postor en la actividad y en la especialidad, Personal propuesto, Mejoras y Objeto de la Convocatoria. Adicionalmente el comité especial puede establecer el factor Cumplimiento de la prestación”.

Experiencia del postor en la Actividad y Experiencia del postor en la Especialidad.

En la actividad; se considera un periodo no mayor a 15 años; facturación no mayor a 5 veces el valor referencial.

En la especialidad; periodo no mayor a 10 años, facturación no mayor a 2 veces el valor referencial.

Se acredita con un máximo de 10 servicios o relaciones contractuales con contratos o constancias de conformidad o comprobantes de pago cancelados.

El servicio que se presenta para acreditar la experiencia en la especialidad sirve para acreditar la experiencia en la actividad.

Personal Propuesto

Resultan aplicables los comentarios sobre la contratación de servicios generales.

Este factor califica el tiempo de experiencia del personal requerido en las bases.

Podrá acreditarse con constancias o certificados.

Si el postor es una persona natural la experiencia se acreditara como personal.

Mejoras

Se debe precisar los aspectos del proceso que serán calificados con puntaje.

Objeto

Entre otros, se califican la presentación del Plan de Trabajo, metodología a emplear, equipamiento e infraestructura.

Cumplimiento de la Prestación

Máximo 10 servicios referidos a contrataciones presentados para acreditar la experiencia del postor.

Rango de puntajes obligatorios:

FACTOR:	MARGEN DE PUNTAJE:
1.- Experiencia del postor:	De 20 a 25 puntos.
Experiencia en la actividad	
Experiencia en la especialidad	
Cumplimiento del servicio	
2.- Personal propuesto :	De 30 a 35 puntos.
3.- Mejoras a las condiciones previstas:	De 15 a 20 puntos.
4.- Objeto de la Convocatoria:	De 25 a 30 puntos.

Factores para la Contratación o Ejecución de Obras

El OSCE/Utriviun: PEASE Modulo 3 de su Diplomado en Contrataciones Estatales (2010: 93) afirma: “En ejecución de obras; solamente se aplican los factores de evaluación técnica en las Licitaciones Públicas y las Adjudicaciones Directas Publicas, siendo éstos de carácter Obligatorio”.

En las ADS y AMC solamente se califica el aspecto económico.

Experiencia en Obras en general

Ejecutadas hasta en los últimos 10 años a la fecha de presentación de propuestas.

Monto acumulado de facturación hasta 5 veces el valor referencial de la obra.

Se acredita con copia simple del contrato y su acta de recepción y conformidad.

Experiencia en Obras similares

Se debe precisar que obras similares serán validas para acreditar la experiencia; ejecutadas hasta en los últimos 10 años a la fecha de presentación de propuestas.

El valor mínimo de cada obra similar será el 15% del valor referencial.

Experiencia y calificación del personal profesional propuesto

Es importante que el Comité Especial, asegure la razonabilidad y proporcionalidad de los criterios a emplear. Así; para la ejecución de una obra de infraestructura educativa por ejemplo, no resultaría razonable que se exija que el Ingeniero Residente cuente con 50 años de experiencia; la complejidad de la obra no amerita tal extensión.

Cumplimiento de Ejecución de Obras

Debe acreditarse que la obra se ejecutó y liquidó sin que se haya incurrido en penalidades, con un máximo de 10 contratos de obras en general y/o similares.

Los documentos acreditadas para la experiencia del postor son válidos para éste caso.

Rango de puntajes obligatorios:

RANGO:	MARGEN DE PUNTAJE:
1.- Experiencia del Postor:	
Experiencia en obras en general:	De 15 a 20 puntos.
Experiencia en obras similares:	De 30 a 35 puntos.
2.- Experiencia y calificación del personal propuesto:	De 30 a 35 puntos.
3.- Cumplimiento de ejecución de obras:	De 15 a 20 puntos.

2.3.1.5.2 Evaluación económica

El OSCE/Utriviun: PEASE Modulo 3 de su Diplomado en Contrataciones Estatales (2010: 95-98) afirma: “La evaluación económica le asigna puntaje al precio ofertado por los postores cuyas propuestas técnicas alcanzaron los puntajes mínimos establecidos en las bases. Para el efecto se verificara que los sobres económicos cuenten con la **garantía de seriedad de oferta** cuando se trate de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas; que viene a ser el compromiso del proveedor de asegurar que mantendrá vigente su oferta, hasta la suscripción del contrato. Esta garantía también es exigida en adjudicaciones de menor cuantía derivadas de los anteriores procesos declarados desiertas”.

Esta es incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática a solo requerimiento de la entidad. Emite una empresa sujeta al ámbito de la superintendencia de banca y seguros (SBS) y la administración de fondo de pensiones (AFP). Posibilidad de sustentarlo tan solo con Carta Fianza u otro documento admitido por la SBS y que la entidad estime conveniente, y que debe especificarse en las bases. El OSCE ha desautorizado sustentarlo con un Cheque de Gerencia. El valor de la garantía debe ser emitida por montos entre 1 a 2% del valor referencial, y debe tener una vigencia no menor de 02 meses contado desde el día siguiente de la presentación de propuestas, y estas pueden ser renovables.

Admisión de la Propuesta Económica

Limites Del Valor Referencial	Limite Minimo	Limite Maximo
1.- Bienes y servicios:	Ninguno	Hasta el VR
2.- Servicio de Consultoría de obras:	Hasta 90% VR	
3.- Ejecución de Obras	Hasta 90% VR	Hasta 110% VR.

En Bienes y Servicios; ofertas mayores al VR son descalificadas.

En Bienes; si la oferta fuese inferior al VR en más del 20%, el postor debe presentar una garantía adicional por un monto igual al 25% de la diferencia entre el VR y la oferta. En Servicios, si la oferta es inferior al VR en más del 10%, el postor debe presentar una garantía adicional por un monto igual al 25% de la diferencia entre el VR y la oferta económica planteada.

2.3.1.6 Programación y Preparación de las Contrataciones

2.3.1.6.1 Plan Anual de Contrataciones (PAC)

El OSCE/Utriviun: PEASE Modulo 2 Diplomado en Contrataciones Estatales (2010: 13) afirma: “Documento de gestión de la entidad que contiene las contrataciones previstas para el año fiscal. Contiene todas las contrataciones, independientemente del régimen que las regule o su fuente de financiamiento”.

Busca el cumplimiento de las metas y objetivos previstos en el PIA, POI y PEI; en armonía con las normas presupuestarias y de austeridad del año fiscal respectivo así como los topes de los procesos de selección correspondientes.

El Instituto Pacífico: Manual de Contrataciones del Estado (2015: 112) dice: “El PAC es el instrumento de gestión logística que sirve para **programar, difundir y evaluar** la atención de las necesidades de Bienes, Servicios y Obras que una Entidad requiere para el cumplimiento de sus fines, cuyos procesos de selección se encuentren financiados y serán convocados durante el año fiscal”.

Elaboración del PAC

Las entidades determinan sus requerimientos de bienes, servicios y obras en función de sus metas presupuestarias y los programaran de acuerdo a sus prioridades, las mismas guardaran armonía con el PEI y el POI de la entidad. Según se puede

Observar: **PEI:** Objetivos por alcanzar en el mediano y largo plazo.

POI: Metas por alcanzar en el corto plazo.

PIA: Metas Presupuestarias en el corto plazo.

PAC: Contrataciones para cumplir con las metas del corto plazo.

Las entidades utilizaran el catalogo único de bienes, servicios y obras que administra el OSCE: Catalogo de las Naciones Unidas.

Su formulación está a cargo del Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la entidad que podrá ser el Área de Abastecimiento o Logística, con el apoyo del Área Usuaria y de la Oficina de Presupuesto y Planificación de la entidad.

Se debe elaborarlo conjuntamente con la programación y formulación Presupuestal; lo que debe dar como resultado el proyecto del PAC.

Una vez aprobado el Presupuesto Institucional, el OEC revisara, evaluara y actualizara el proyecto del PAC sujetándolo a los montos del Presupuesto Institucional.

Programación del PAC

PRIMERA ETAPA: Proyecto del PAC o formulación general:

Identificar las áreas usuarias; mediante la Organización funcional (ROF, MOF).

Definir Metas y Objetivos (PEI; POI; PIA); mediante enlace con áreas usuarias.

Catalogación de bienes, servicios, obras y consultoría de obras.

Requerimiento de necesidades; reales y con especificaciones técnicas.

Consolidación de Cuadro de necesidades.

Evaluación y valorización estimada de necesidades (valor estimado).

Identificación de gastos que no van en el PAC.

Definición de los procesos de selección: LP, CP, ADP, ADS, ADMC.

Segunda Etapa: Plan Anual De Contrataciones (PAC):
(Formulación Específica).

Ajustes con cifras definitivas del Presupuesto aprobado.

Definición de los procesos de selección; en base a los montos agrupados por cada grupo genérico del catalogo.

Asignación de sus Fuentes de financiamiento.

Conciliación con el PIA de la entidad.

Aprobación del PAC

Sera aprobado por el Titular de la entidad dentro de los 15 días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional y publicado en el SEACE en un plazo no mayor de 05 días hábiles de aprobado por el titular.

Difusión del PAC

El PAC; estará a disposición de los interesados en el OEC, en el portal de la entidad, si lo tuviere o adquirirse por cualquier interesado al costo de reproducción.

El Ministerio competente tendrá acceso permanente a la base de datos de los planes anuales registrados en el SEACE para su análisis y difusión entre las MYPES.

2.3.1.6.2 Conciliación del PAC con el PIA

El PAC; debe contener el Monto de bienes, servicios, obras y consultoría de obras del PIA, con la finalidad de que tenga el debido respaldo. Debe notarse que:

$$\text{PIA} = \text{PAC} + \text{CSPS} - \text{CAS} \quad \dots\dots\dots (5)$$

Donde:

PIA = Presupuesto Institucional de apertura de la entidad.

PAC = Plan Anual de Contrataciones.

CSPS = Contrataciones sin proceso de selección.

CAS = Contrataciones del año siguiente.

2.3.1.6.3 Supervisión y Evaluación del PAC

Es responsabilidad del Titular de la entidad o del funcionario encargado de la aprobación del PAC, así como del OEC de la entidad, la supervisión de la elaboración, aprobación, publicación, difusión, ejecución y demás aspectos del PAC. Así mismo también puede ejercer estas funciones la OCI de la entidad.

El titular del OEC; por lo menos cada semestre y al finalizar el año; deberá elevar al titular de la entidad o al funcionario a quien se le haya encargado la aprobación del PAC, un informe pormenorizado sobre cada uno de los aspectos puntualizados y principalmente sobre la ejecución del PAC, con una descripción y comentario de las actividades de los servidores, funcionarios y áreas usuarias encargadas de su cumplimiento.

El Titular de la entidad evaluara semestralmente la ejecución del PAC.

Podrá adoptar las medidas correctivas pertinentes para alcanzar las metas y objetivos previstos en el POI, y de corresponder, disponer el deslinde de las responsabilidades respectivas.

2.3.1.7 El Expediente de Contratación

El OSCE/Utriviun: PEASE Modulo 2 Diplomado en Contrataciones Estatales (2010: 29) sobre el tema define:

Conjunto de documentos técnicos y económicos, ordenados cronológicamente, en el que aparecen todas las actuaciones referidas a una determinada contratación, desde la decisión de adquirir o contratar, en el área usuaria, hasta la culminación del contrato, durante la ejecución contractual; incluyendo las características técnicas como:

Especificaciones técnicas, **términos de referencia** o expediente técnico, así como valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento.

El expediente de contratación se inicia en el área usuaria, una vez logrado su aprobación, se incorporan todas las actuaciones que se realicen, desde la designación del comité

especial hasta la culminación del contrato, incluyendo las ofertas no ganadoras. **Su custodia** estará a cargo del OEC, salvo en el caso del periodo del proceso de selección que estará bajo la responsabilidad del comité especial.

Documentos esenciales del expediente de contratación

El Requerimiento del Usuario o del área usuaria:

Con todo lo que ello implica; descripción, detalles, especificaciones técnicas o **términos de referencia** o expediente técnico; precisando la calidad, la cantidad, y condiciones relevantes para la contratación.

El estudio de las posibilidades que ofrece el mercado

Como se indica; debe realizarse un estudio de las posibilidades que ofrece el mercado referente a lo que se pretende contratar. El estudio tomara en cuenta entre otros elementos: presupuestos y cotizaciones actualizados; si hay información disponible: precios históricos, estructuras de costos, descuentos por volúmenes, disponibilidad inmediata, garantías y otros beneficios adicionales, así como también la vigencia tecnológica del objeto de la contratación. Sea de portales, páginas web o catálogos disponibles de /en las entidades.

Mínimo 02 fuentes.

Determinación del Valor Referencial

Es el Monto asignado a la contratación; lo calcula el OEC; su cálculo incluye: todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales, así como cualquier otro factor que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Para convocar a un proceso de selección su antigüedad no podrá ser mayor a seis (06) meses para el caso de ejecución y consultoría de obras, ni de tres (03) meses en el caso de bienes y servicios.

Para el caso de ejecución de obra que cuente con expediente técnico, la antigüedad se cuenta a partir de la fecha de determinación del Presupuesto consignado en el expediente técnico; en el caso de bienes, servicios y consultoría de obras se computa a partir de la aprobación del expediente de contratación.

Determinación del tipo de Proceso: La misma que estará determinada en función al valor referencial obtenido y al estudio de mercado así como a las características planteadas por el área usuaria e el requerimiento inicial solicitado.

Determinación de los sistemas y modalidades de contratación

Igualmente; se determinara en función a los factores indicados anteriormente.

Se usara el sistema de suma alzada si el requerimiento está debidamente establecido en cantidad y calidad, por lo contrario si no está definido de manera precisa utilizaremos el sistema de precios unitarios aplicados sobre una cantidad referencial, o si se tienen cantidades precisas así como imprecisas usaremos un sistema mixto de contratación.

La modalidad podrá ser llave en mano o concurso oferta según correspondan.

El Instituto Pacifico: Manual de Contrataciones del Estado (2015: 172) dice: “**En la nueva Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225**; entre otros, además de los ya mencionados, también detalla los que se indican”:

El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda

El Informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda.

El Resumen Ejecutivo

El valor estimado o el valor referencial, según corresponda

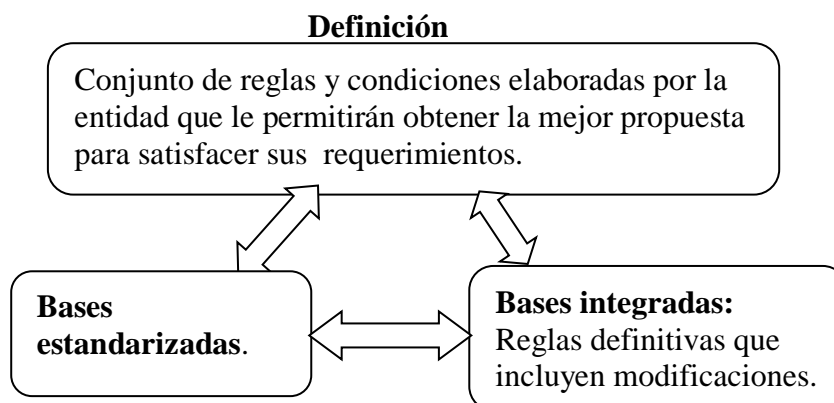
La certificación de crédito presupuestario o la previsión presupuestal

La fórmula de Reajuste, de ser el caso

La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un PIP.

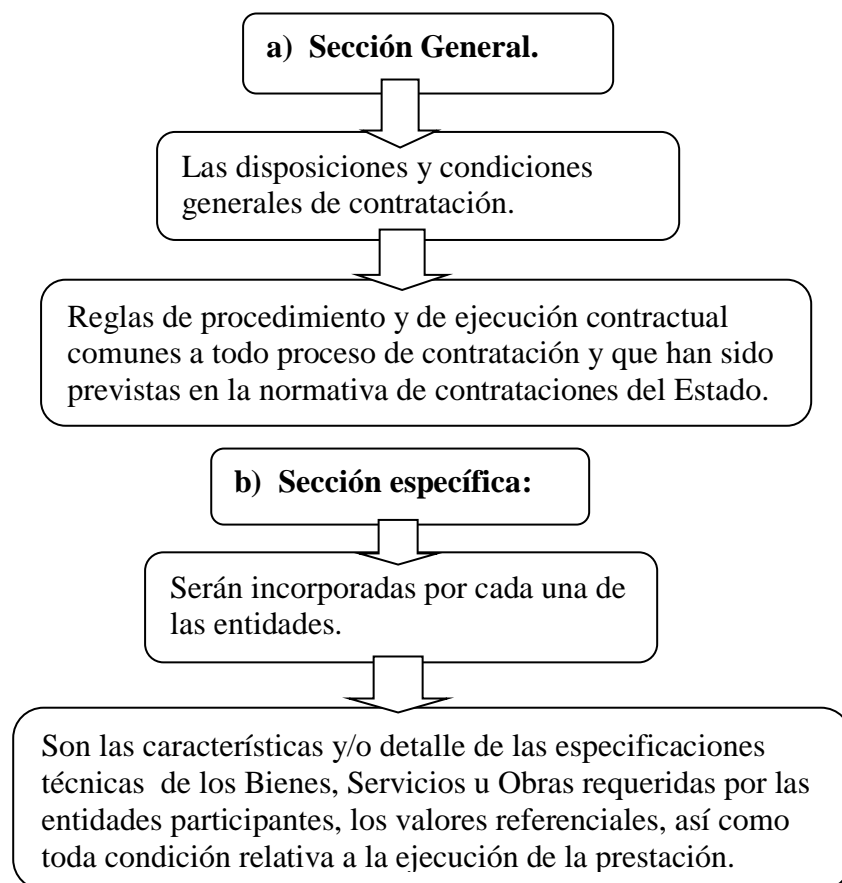
La finalidad de la formulación del Expediente de Contratación es contar con la base Técnica y Económica que permita a la entidad obtener una oferta idónea con la calidad requerida o mejorada y a un costo o precio adecuado, en el momento oportuno.

2.3.1.8 Bases



El OSCE/Utriviun: PEASE Modulo 2 Diplomado en Contrataciones Estatales (2010: 103) sobre el tema dice: “Es el documento que contiene el conjunto de reglas formuladas por la Entidad convocante, donde se especifica el objeto del proceso, las condiciones a seguir en la preparación y ejecución del contrato y los derechos y obligaciones de los participantes, postores y del futuro contratista, en el marco de la Ley, incluido sus modificatorias”.

Contenido de bases estándar



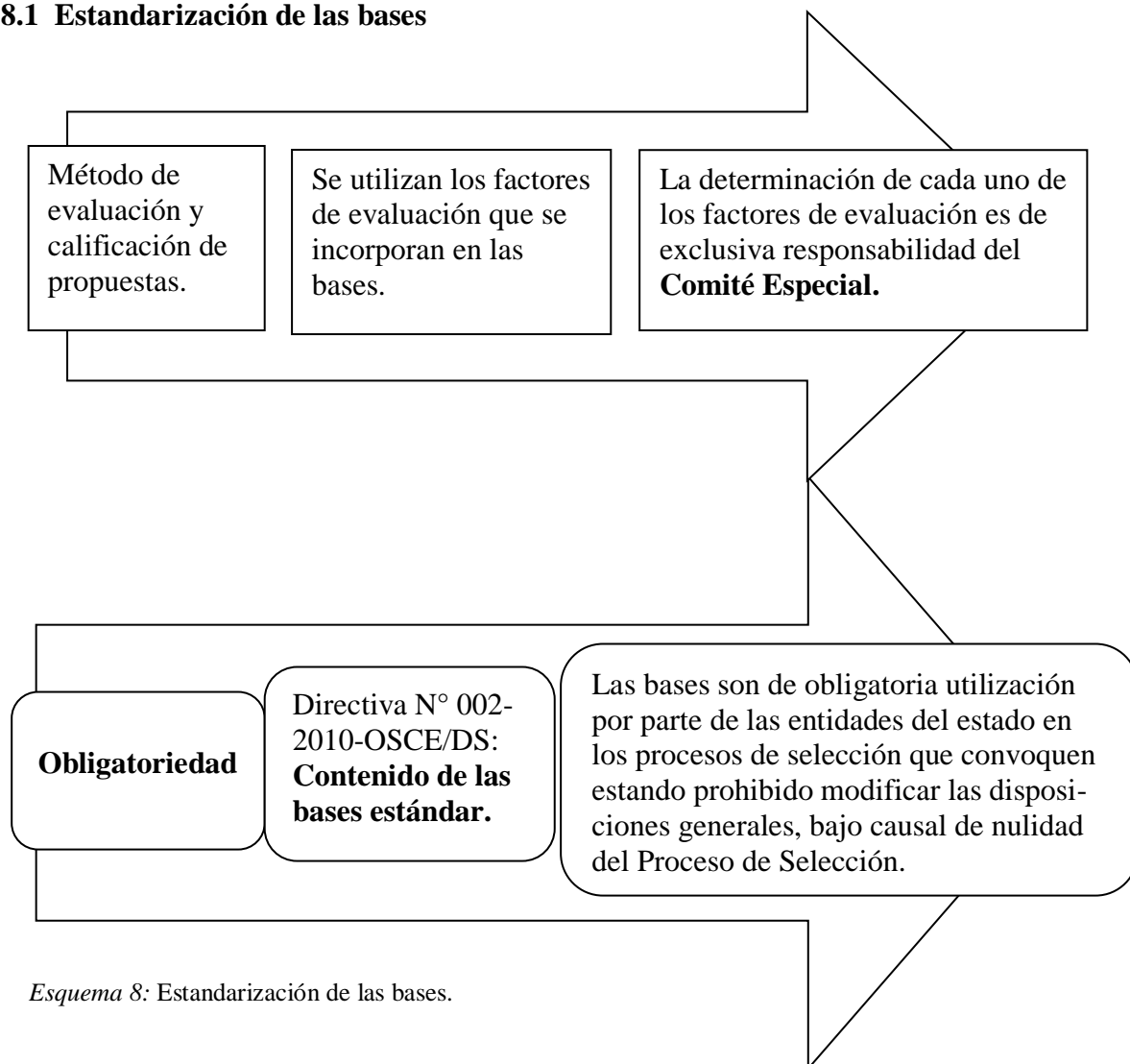
Esquema 7: Contenido de bases estándar.

Las bases están constituidas por un conjunto de disposiciones elaboradas al interior de la entidad, que tienen como objetivo dar a conocer las reglas que orientaran el procedimiento de selección; desde el inicio del trámite, pasando por sus diferentes etapas, las formalidades requeridas para cada una de ellas, así como la definición de las principales obligaciones contractuales que se originan con el postor seleccionado.

Son instrumentos de carácter público; toda vez que es necesario que su contenido sea conocido por una mayor cantidad de potenciales proveedores existentes en el mercado, a fin de incentivar su participación en el proceso; con la cual las entidades tienen muchas posibilidades para seleccionar al mejor proveedor que cubrirá su necesidad.

El carácter público de las bases comprende el conocimiento que debe tener de éstas la sociedad civil en general; convirtiéndose de esta manera en un instrumento de medida de la capacidad de gestión de los funcionarios a cargo de realizar éstos procesos.

2.3.1.8.1 Estandarización de las bases



Esquema 8: Estandarización de las bases.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 26° de la ley, el OSCE, mediante directivas, aprobó las bases estandarizadas, cuyo uso es obligatorio por parte de las entidades. Esta disposición es concordante con el artículo 38° del reglamento, que dispone la Aprobación como mínimo de 16 bases estándar.

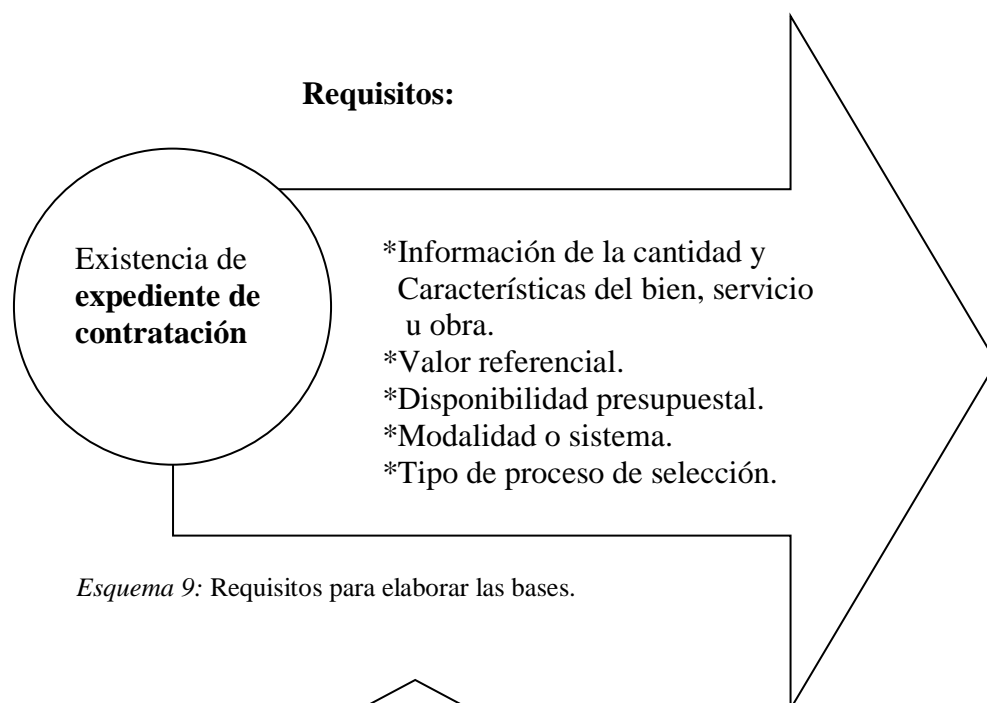
Mediante la directiva N°002-2010-OSCE/DS, se aprobó las disposiciones sobre contenido de las bases estandarizadas que las entidades del estado utilizaran obligatoriamente en los procesos de selección que convoquen.

Las bases estándar aprobadas tienen una sección general en la que contiene todas las disposiciones comunes aplicables a todos los procesos. En esta parte debe tenerse en

cuenta las anotaciones que contiene las bases estándar que sirve de orientación a los comités especiales. Si bien se establece la prohibición de modificar esa sección general, ello no implica que no deba excluirse dichas anotaciones.

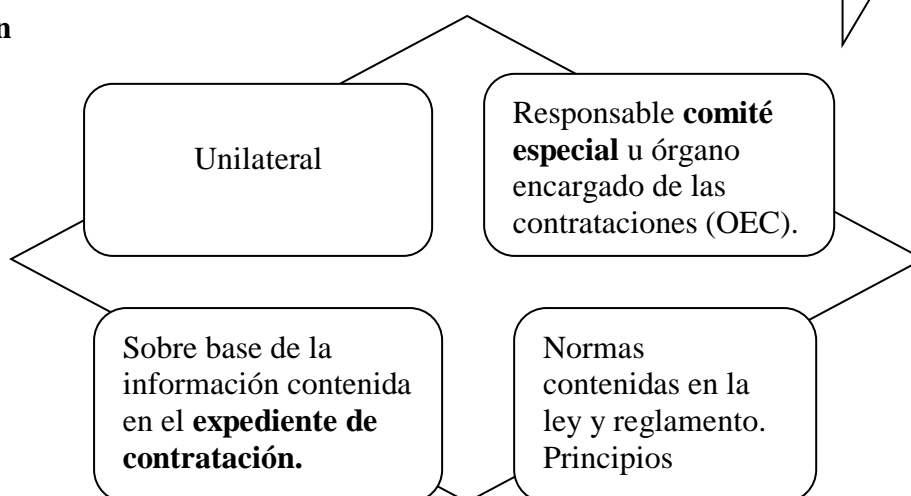
De otro lado, se tiene una sección específica en la que se incluye un conjunto de reglas según el tipo de proceso, así como espacios que deberá ser completados por cada entidad, como son dato de la misma, el valor referencial, el sistema o modalidad, los plazos y calendario, las características de lo se va a contratar, el método de evaluación y calificación, etc. Es de estricta responsabilidad de la entidad completar correctamente estos datos.

2.3.1.8.2 Requisitos para la elaboración de las bases



Esquema 9: Requisitos para elaborar las bases.

Elaboración



Esquema 10: Elaboración de las bases.

Una vez que el **comité especial** es designado, junto con la comunicación de su designación debe entregársele el expediente de contratación que contiene la información técnica y económica que le va a servir para que pueda elaborar las bases del proceso de selección que se le encargo llevar a cabo. Por tanto, el requisito para la elaboración de las bases de un proceso de selección es que haya previamente un expediente de contratación debidamente aprobado por la autoridad competente de la entidad, como parte de dicho documento se entregara la información referida fundamentalmente a: la cantidad y características del bien, servicio u obra, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal, la modalidad de selección o de ejecución contractual aplicable, el sistema de contratación, el tipo de proceso que convocara, otros aspectos económicos (formulas de reajuste).

Recibida esta información, el responsable de elaborar las bases es el **comité especial**, como regla general, siendo que, excepcionalmente, corresponderá la elaboración al órgano encargado de las contrataciones de la entidad cuando le corresponda llevar a cabo las adjudicaciones de menor cuantía.

Para la elaboración de las bases, el Comité Especial o el órgano encargado de las contrataciones (OEC), cuando le corresponda, deberán tener en cuenta las disposiciones de la ley, su reglamento y demás normas complementarias, es decir, deberán sujetarse estrictamente a las pautas señaladas en tal normativa para elaborar las bases, adicionalmente, en caso de actividades reguladas por normas sectoriales, deberán tener en cuenta las mismas para incluirlas o no transgredirlas.

Asimismo, para los supuestos no previstos en las normas o para su correcta interpretación, se considerara los principios que rigen las contrataciones del estado, pues estos sirven de parámetro para la actuación de los funcionarios, mas aun si dicha actuación tiene que ver con la elaboración de las reglas de juego de una determinada contratación, como es el caso de las bases.

2.3.1.8.3 Órganos que intervienen en la Elaboración de las Bases

Las bases son elaboradas para cada proceso de selección, dado que la necesidad o necesidades que se pretende atender con estas poseen sus propias particularidades.

La entidad confecciona las bases mediante órganos designados para ello, las cuales se denominan **Comité Especial**, estos tendrán a su cargo también, la organización, conducción y ejecución del proceso de selección, hasta que la buena Pro quede consentida o administrativamente firme, o se cancele el proceso de selección.

Estos comités pueden ser **ad hoc** o **permanentes**, los primeros estarán a cargo de un determinado proceso de selección, mientras que los segundos podrán dirigir todos los procesos de selección de determinado tipo que convoque la entidad.

Tabla 3

Órganos que intervienen en su elaboración

COMITÉ ESPECIAL: PUEDEN SER	EN: LICITACION Y CONCURSOS PUBLICOS	EN: ADJUDICACIONES DIRECTAS SELECTIVAS PUBLICAS	EN: ADJUDICACIONES DE MENOR CUANTIA O
Ad hoc	Si	Si	Si
Permanentes	No	Si	Si

Es necesario destacar que las adjudicaciones de menor cuantía puedan ser conducidas por el órgano encargado de las contrataciones (OEC) de la entidad, en cuyo caso éste también tendrá a su cargo la elaboración de las bases respectivas. Cabe mencionar que es la entidad la que decidirá qué tipo de comité especial designará, ad hoc o permanente, y en caso de las adjudicaciones de menos cuantía, si el órgano encargado de las contrataciones, el que designara para sus procesos.

¿De dónde obtiene la información el comité especial para elaborar las bases? El comité especial elabora las bases con la información técnica y económica que contiene el expediente de contratación, el cual le será otorgado al presidente del comité especial al momento de su designación.

2.3.1.8.4 Contenido general de las Bases

El requerimiento de la entidad	*Especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico.
Reglas de procedimiento	*Cronograma, etapas, plazos, contenido de propuesta, métodos de evaluación y calificación.
Proforma del contrato	*Derechos y obligaciones de las partes.

Esquema 11: Contenido general de las bases.

El requerimiento de la entidad

Está referido a los bienes, servicios u obras que serán objeto de la contratación a través del proceso de selección. Las características, cantidad, condiciones del objeto contractual deben estar consignadas en las especificaciones técnicas (BIENES), **Términos de referencia** (SERVICIOS) y expediente técnico (OBRAS). Información que obra en el expediente de contratación que se le ha proporcionado al comité especial para elaborar las bases, siendo que lo que hace es trasladar o reproducir dicha información en las bases del proceso que se encargó llevar a cabo.

Reglas de procedimiento

Es el conjunto de reglas de procedimiento referidas a cada una de las etapas del proceso de selección propiamente dicho, las formalidades y el plazo de cada una de ellas, la documentación obligatoria o facultativa que forme parte de las propuestas técnicas y económicas, el método de evaluación y calificación de propuestas que servirán para evaluar cada una de las propuestas que se presenten en el proceso, el procedimiento de presentación y tramitación de los recursos de apelación, etc.

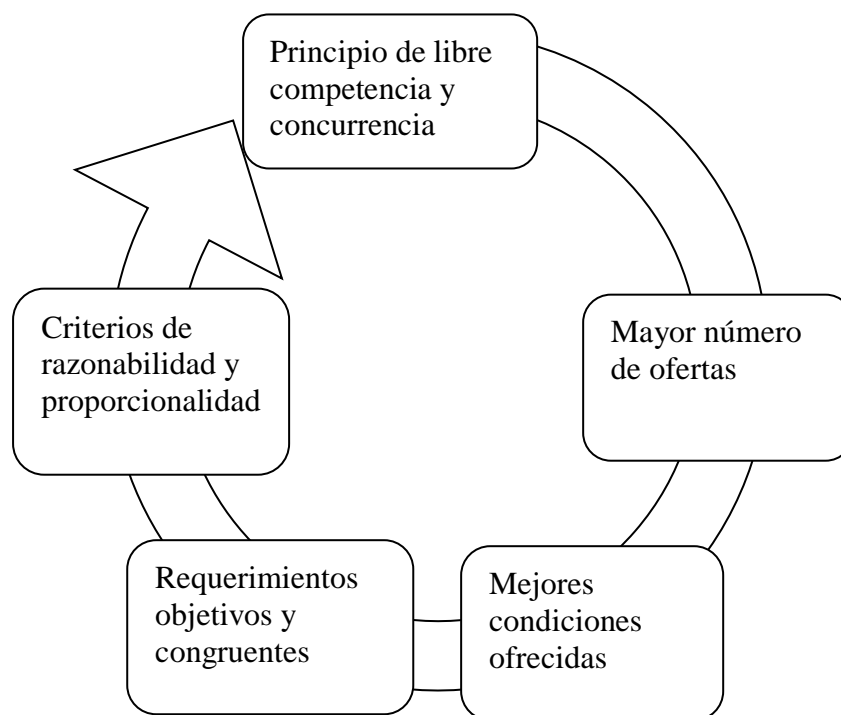
Derechos y obligaciones para las partes

Debe plasmarse todos los derechos y obligaciones que se generan tanto para la entidad contratante como para el ganador de la buena Pro que, cuando suscribe el contrato, se convierte en contratista. Al respecto, debe precisarse la forma y tiempo en que la Entidad ejecutara las prestaciones a su cargo (pago, retribución) y lo que corresponda a las prestaciones a cargo del contratista.

2.3.1.8.5 Contenido mínimo de las Bases exigido por la normativa:

Hemos mencionado que las bases están formadas por dos bloques, las disposiciones generales y las específicas. Al respecto, es de considerar que nuestra ley en su artículo 26° ha establecido “Condiciones Mínimas de las Bases” por lo que creemos conveniente mencionar que el listado establecido en dicha norma comprende ambos tipos de disposiciones. Especialmente deben contener:

2.3.1.8.5.1. Mecanismos que fomenten la mayor participación de proveedores

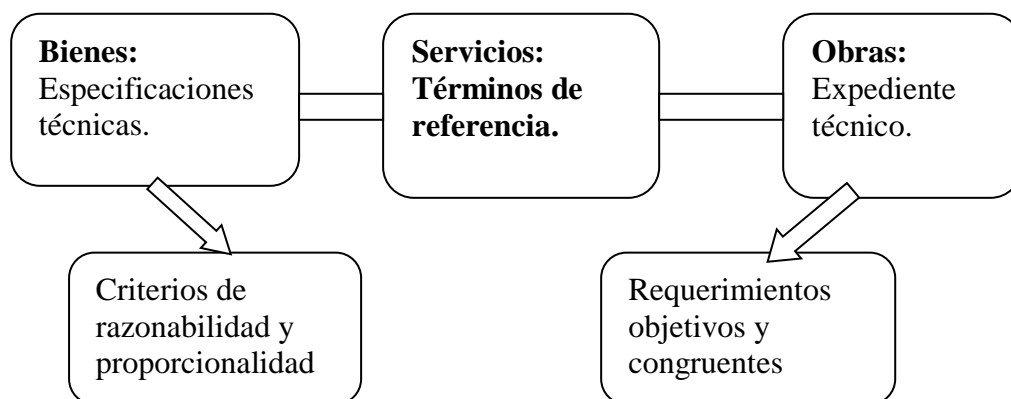


Esquema 2: Mecanismos de participación de proveedores.

El artículo 76° de la constitución política del estado, obliga a cada una de las entidades a realizar procesos de selección para la contratación de bienes, servicios y obras que le permitirán alcanzar las metas y objetivos correspondientes al ejercicio de sus funciones. Con sujeción de dicho mandato constitucional, las entidades deben promover la mas amplia participación de proveedores, de tal manera que la mayor concurrencia les permita elegir la propuesta que mejor pueda atender a su requerimiento.

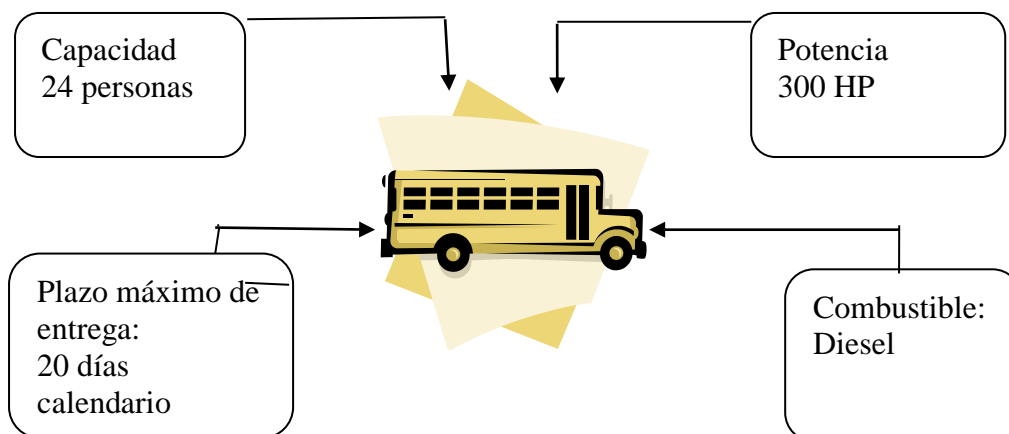
Por ello es que una de las condiciones esenciales de las bases de un proceso es que contengan mecanismos que justamente promuevan esa mas amplia competencia y concurrencia, para cuyo efecto deben tener siempre en cuenta principios de objetividad, congruencia, razonabilidad y proporcionalidad.

2.3.1.8.5.2. Detalle de las características técnicas de las prestaciones a contratar



Esquema 13: Detalle de las características técnicas

Está referido a las características, cantidad y condiciones en que se encuentran los bienes, servicios u obras que serán objeto del proceso de selección. Tal como señalamos anteriormente, lo que hace el comité especial es trasladar o reproducir las especificaciones técnicas (bienes), **los términos de referencia (servicios)** o el expediente técnico (obras), información que obra en el expediente de contratación que se le ha proporcionado al comité especial para elaborar las bases.



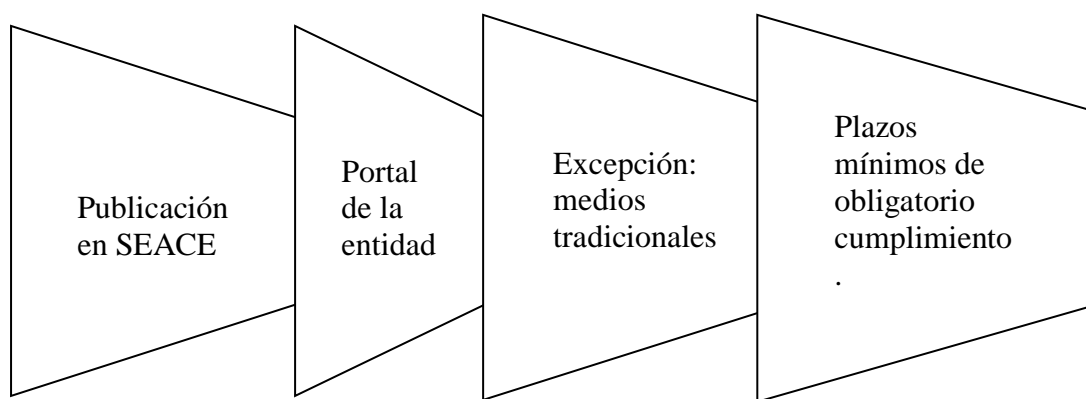
Esquema 14: Detalle de las características técnicas de un Bien

Es la descripción de la prestación con la cual se atenderá la necesidad, por lo tanto debe reflejar con la mayor claridad posible las características de lo que se está solicitando. Cabe señalar que la indicación ambigua o difusa de las características no permitirá una concurrencia de interesados en postular al proceso, ya que estos podrán verse poco tentados a participar dado que no tendrán los elementos suficientes para preparar sus

propuestas, o no tendrán la certeza de que estas concuerden con lo requerido por la entidad, o podrán sospechar que el procedimiento se encuentra direccionado a determinado proveedor. En razón a ello, La claridad y precisión de las características promueve la concurrencia de postulantes y una pluralidad de competidores pugnando por contratar con el estado, lo cual contribuye a la transparencia de la contratación.

Debemos anotar además, que dentro de las características técnicas también debe considerarse el plazo y lugar de entrega de las prestaciones.

2.3.1.8.5.3. Plazo y mecanismos de publicidad



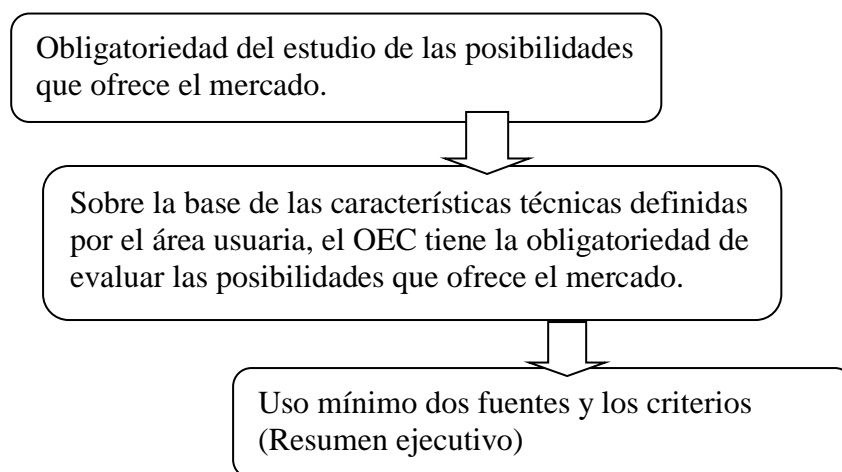
Esquema 15: Plazos y mecanismos de publicidad.

Los plazos en las contrataciones públicas tienen reglas de cómputo distintas según la fase a la que correspondan. En el caso de los procesos de selección los plazos se computan por días hábiles, sin incluir los sábados, domingos ni feriados. En cambio durante la fase de ejecución contractual se computan por días calendario, salvo en los casos en la que la normativa establece lo contrario. Por tanto, los plazos que se fijen en las bases, deben sujetarse a esas reglas. Debe cuidarse de no señalar plazos menores a los mínimos previstos por la normativa, como son los casos de los plazos previstos para la actuación de los proveedores (registro como participante, presentación de consultas, observaciones, de recursos impugnativos) o el que medie entre determinados actos (entre la convocatoria y presentación de propuestas).

Debe establecerse en las bases que el mecanismo oficial de publicidad de las bases, del proceso, es el SEACE, debiendo adicionalmente utilizarse para tal efecto el portal institucional de la entidad. Solo en el caso de las entidades que no tengan acceso a internet se les permitirá, por excepción, utilizar mecanismos tradicionales (publicación en los diario, cursar invitaciones escritas).

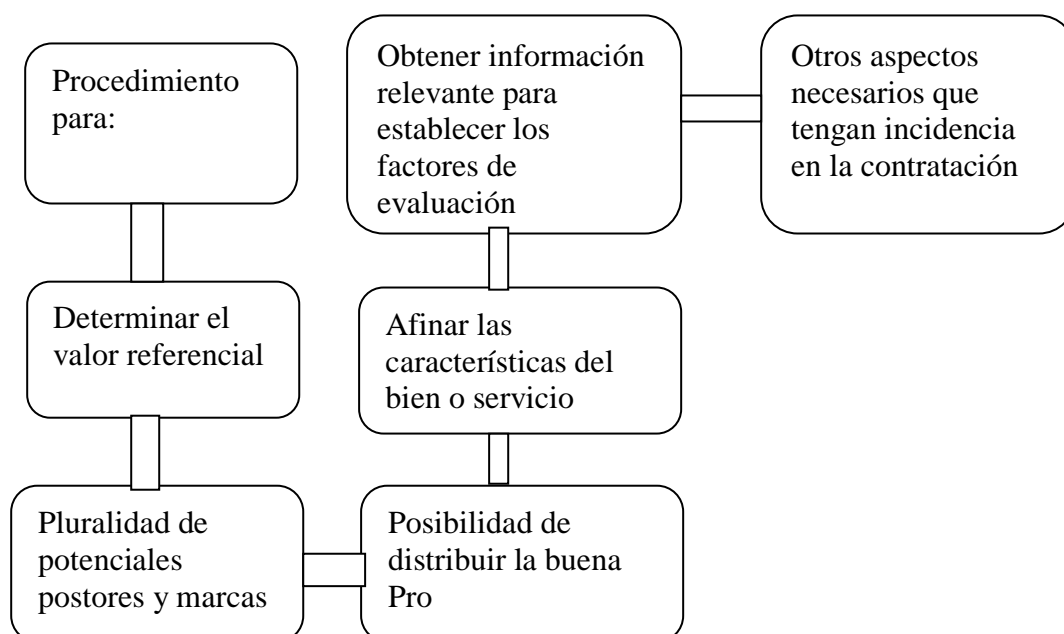
2.3.1.8.6. El Valor Referencial

El OSCE/Utriviun: PEASE: Diplomado en contrataciones estatales (2010: 110), sobre el tema en mención suscribe:



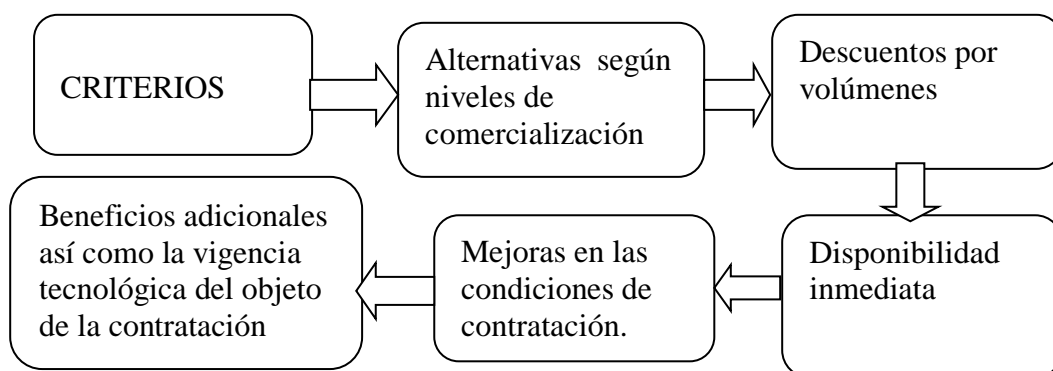
Esquema 16: El valor referencial

2.3.1.8.6.1.- Estudio de las Posibilidades que ofrece el Mercado



Esquema 17: Estudio de posibilidades que ofrece el mercado

2.3.1.8.6.2.- Aspectos considerados para determinar el valor referencial



Esquema 18: Consideraciones para determinar el Valor referencial

El valor referencial, es otra de las informaciones que el comité la obtiene del expediente de contratación, por lo que no tiene competencia para modificarlo, debe incorporarlo a las bases. Si bien el valor referencial consta en el expediente de contratación, al momento de formular las bases debe verificarse dos aspectos: su antigüedad y sus límites mínimos y máximos.

La antigüedad del valor referencial ha sido establecida en el artículo 16° del reglamento, de la siguiente manera:

Tabla 4

Antigüedad a considerar para el VR

OBJETO	DEL	¿Desde cuándo corre el plazo?
PROCESO	ANTIGÜEDAD	Desde:
Bienes	3 meses	Aprobación del expediente de contratación
Servicios	3 meses	Aprobación del expediente de contratación
Consultoría de obras	6 meses	Aprobación del expediente de contratación
Ejecución de obras	6 meses	Fecha de determinación del presupuesto de obra consignada en el expediente técnico.

Sobre los límites del valor referencial, es de considerarse lo dispuesto en el artículo 27° de la ley y 39° de su reglamento, los cuales han sido establecidos como se detalla en el cuadro siguiente:

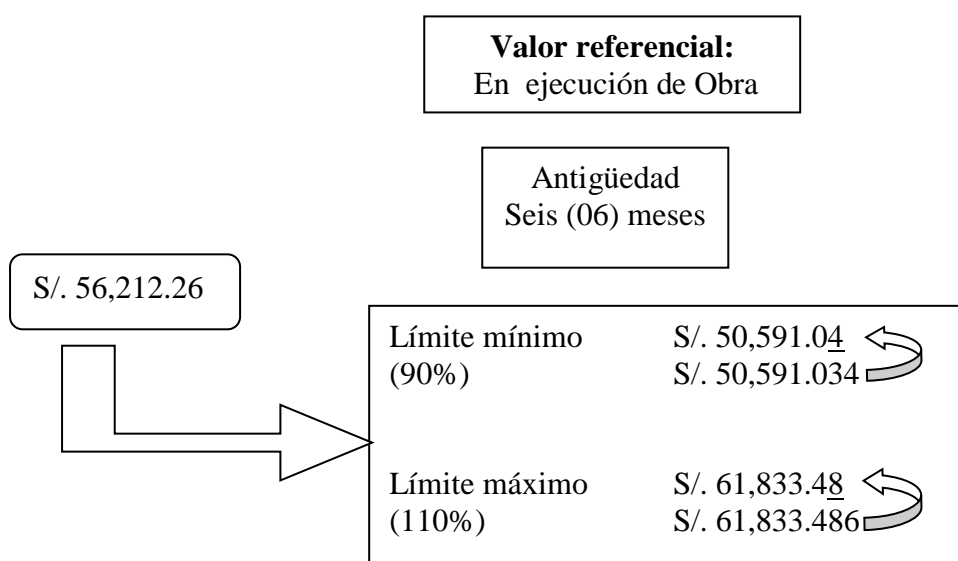
Tabla 5

Montos mínimos y máximos para el VR

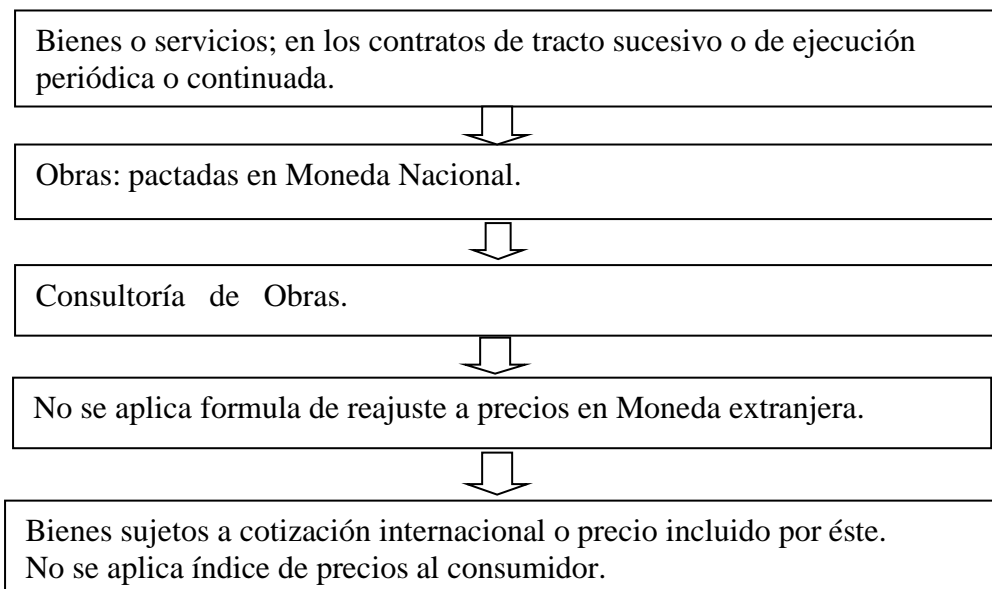
OBJETO DE LA CONTRATACION	LIMITE MINIMO	LIMITE MAXIMO
Bienes	No se ha establecido	El monto del valor referencial
Servicios	No se ha establecido	El monto del valor referencial
Consultoría de obras	10% menos del valor referencial	El monto del valor referencial
Ejecución de obra	10% menos del valor referencial	10% adicional al valor referencial

¿Qué sucedería si al calcular los límites del valor referencial, para prestaciones correspondientes a ejecución de obras, se obtiene una cifra que sea equivalente al 89.999%, como límite mínimo, o a una cifra equivalente a 110.001%, como límite máximo? En estos casos, es necesario hacer un redondeo.

Este redondeo es muy especial porque está diseñado para respetar los límites establecidos en la ley y su reglamento. Por lo que la regla sería la siguiente: para el caso del límite mínimo, siempre se redondea al segundo decimal inmediato superior; y en caso del límite máximo, se deja en el segundo decimal. Debemos recordar que estas reglas se aplican independientemente de a cuanto ascienda el tercer decimal.

*Esquema 19: Redondeo de cifras para determinar el VR.*

2.3.1.8.7 Las fórmulas de reajuste



Esquema 20: Resumen sobre las fórmulas de reajuste

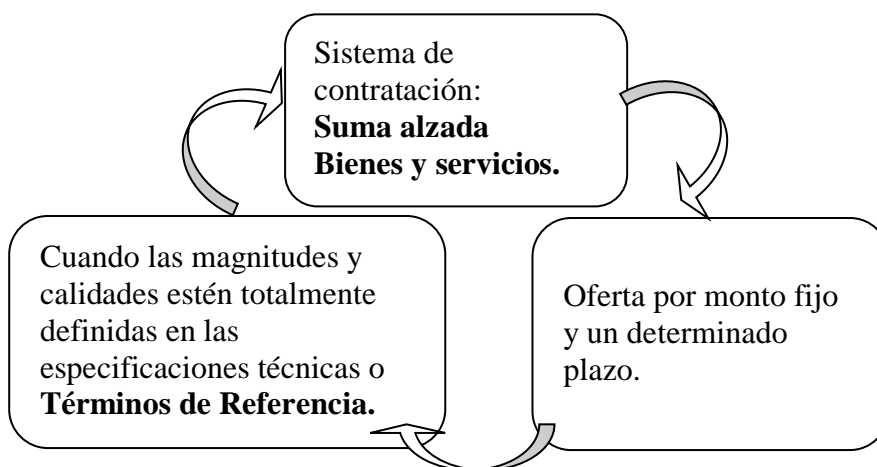
Las fórmulas de reajuste sirven para mantener el valor constante de las prestaciones durante la ejecución del contrato, a fin de que las modificaciones de precios no impidan el alcance del objetivo perseguido. En el caso de contratación en moneda nacional de bienes y servicios siempre que se trate de contratos de tracto sucesivo (suministro de bienes) o ejecución periódica (servicios por un año que mensualmente se paga), es posible incorporar formulas de reajuste, conforme a la variación del índice de precios al consumidor que establece el INEI. Ello significa que si estamos frente a contratos de ejecución inmediata (compra venta de bienes) no procede incluir la posibilidad de reajuste de precios. En lo que respecta a la contratación de consultoría de obras y ejecución de obras en moneda nacional si es obligatoria la inclusión de formulas de reajuste. En el primer caso mediante formulas monómicas o polinómicas, que deben ser establecidos en las bases, utilizándose el índice de precios al consumidor que fija el INEI. En el caso de ejecución de obras deberá aplicarse formulas polinómicas, utilizando los índices unificados de precios de la construcción que publica el INEI. Su elaboración y aplicación se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-79-VC. De otro lado, se dispone que en los contratos en moneda extranjera no corresponde la aplicación de formulas de reajuste. En cuanto a la contratación de bienes sujetos a cotización internacional o cuyos precios estén influidos por esta, en las bases deberá fijarse las fórmulas de reajuste respectiva.

2.3.1.8.8 Sistema de Contratación

Los sistemas se determinan en el expediente de contratación siendo obligatorio establecerlo expresamente en las bases del proceso. Tienen por finalidad fijar precios y determinados ajustes en función a la naturaleza y objeto principal del contrato.

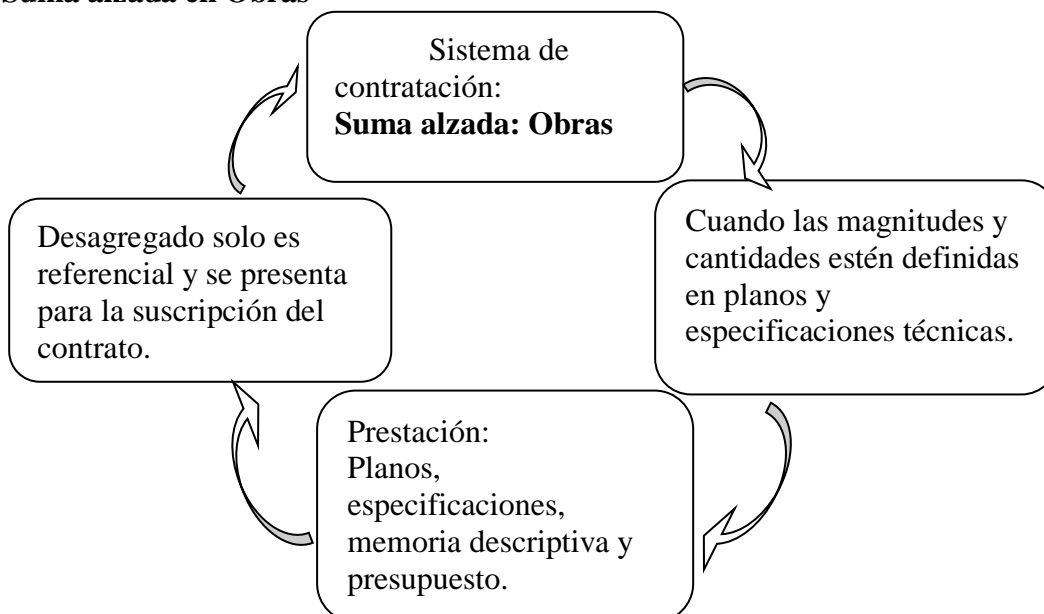
Es de suma importancia fijar el sistema teniendo en cuenta la naturaleza de la prestación a contratar, considerando la posibilidad o no de poder fijar con exactitud sus cantidades, magnitudes o calidad.

2.3.1.8.8.1 Suma alzada en Bienes y Servicios



Esquema 21: Sistema de contratación a suma alzada en BB y SS

2.3.1.8.8.2 Suma alzada en Obras



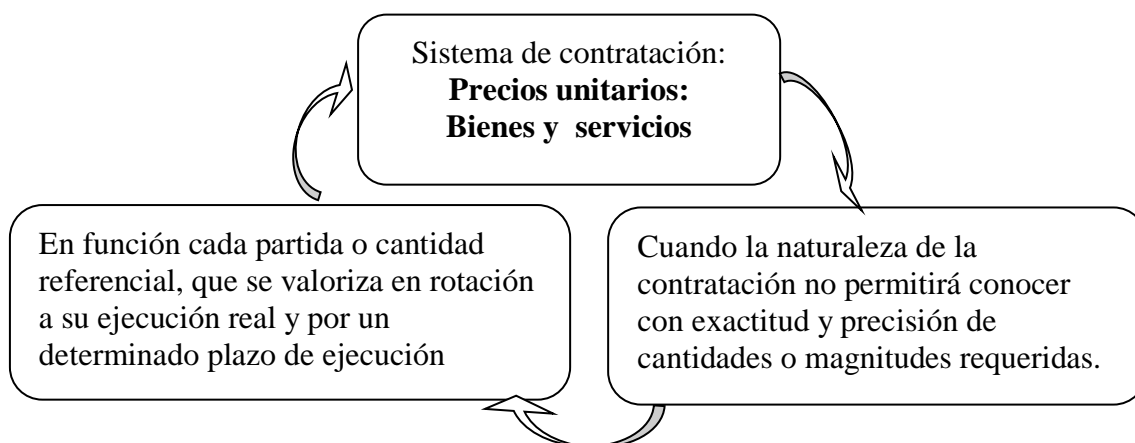
Esquema 22: Sistema de contratación a suma alzada en obras.

Corresponde aplicar éste sistema cuando es posible determinar con anterioridad las cantidades, magnitudes o calidad de la prestación que se contratará. Así tenemos que en el caso de bienes se aplicara este sistema cuando, por ejemplo, decide renovar las cien (100) computadoras que posee. En este caso la cantidad se define con anterioridad, la entidad no requiere ni una menos más de la cantidad señalada.

En el caso de servicios, podemos citar el caso del contrato de seguridad y vigilancia, cuyas magnitudes se deben y pueden definir con precisión (una Entidad requiere este servicio con sólo 8 puestos de vigilancia, no requiere ni uno más uno menos).

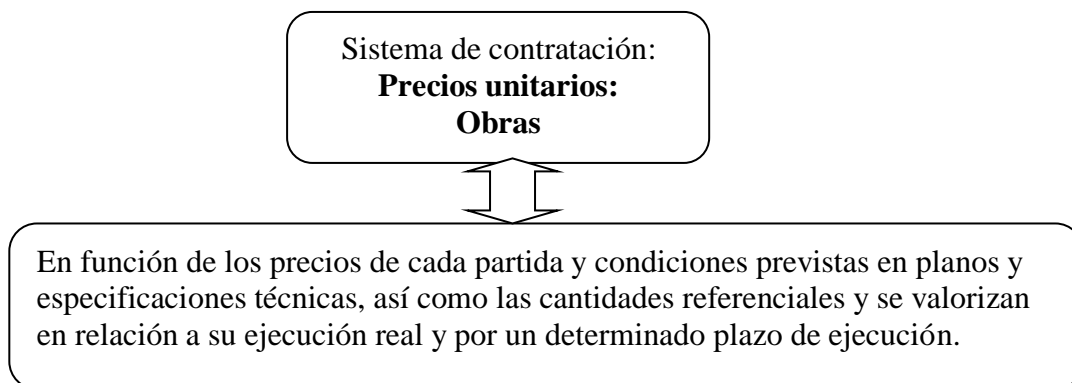
En la contratación de ejecución de obras, corresponde este sistema cuando estamos frente a obras cuyas cantidades y magnitudes se pueden prever con anterioridad, al elaborarse el expediente técnico (el metrado que se ejecutara en cada una de ellas).

2.3.1.8.8.3 Precios Unitarios en Bienes y servicios



Esquema 23: Sistema de contratación a precios unitarios en BB y SS

2.3.1.8.8.4 Precios Unitarios en Obras



Esquema 24: Sistema de contratación a precios unitarios en obras

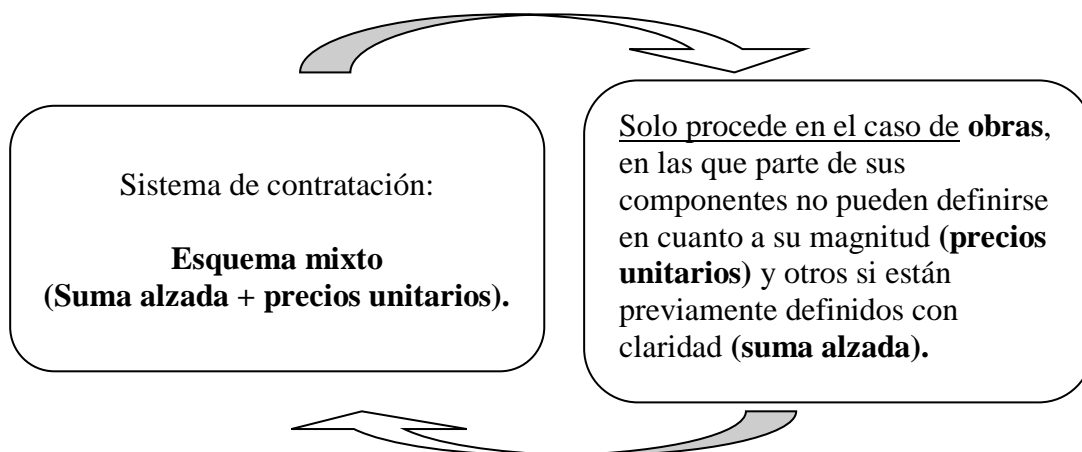
Por su parte, el sistema de precios unitarios, tarifas y porcentajes, a diferencia de la suma alzada, se aplicara en aquellas contrataciones en los que no es posible fijar con anterioridad una cantidad o magnitud exacta de ejecución de la prestación, teniéndose solo información referencial, por lo que se pagara lo que realmente se ejecute, lo que puede ser menor o mayor a lo que se contrató inicialmente.

En el caso de bienes, puede ser el caso de combustibles, si bien fija una cantidad para convocar el proceso y contratar, pero la misma es solo referencial, pudiendo ejecutarse una cantidad menor y mayor.

Casos típicos en servicios, son la contratación de agenciamiento de pasajes o mensajería, donde solo se tiene cantidades referenciales de viajes o envíos.

En el caso de obras mayormente se aplican a los casos de obras que se ejecutan debajo del suelo, los Metrados previstos de las partidas son solo referenciales, debiendo pagarse lo que efectivamente se ejecute.

2.3.1.8.8.5 Esquema Mixto: Sólo en Obras

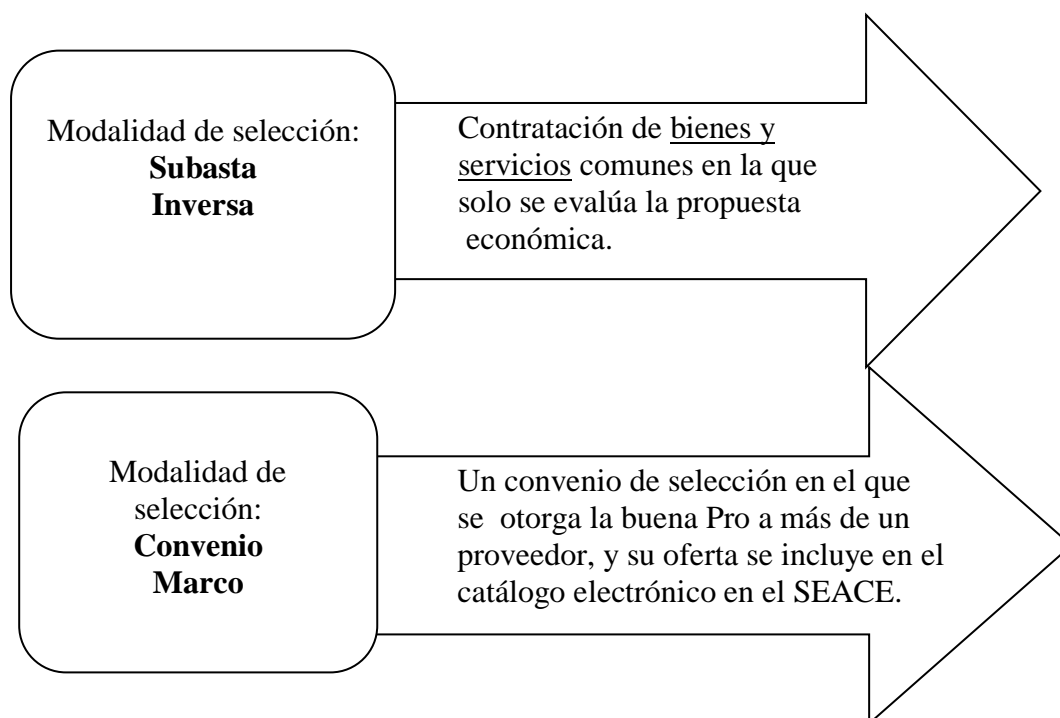


Esquema 25: Sistema de contratación con esquema mixto en obras.

2.3.1.8.9 Modalidades de Contratación

La normativa de contrataciones del estado prevé la posibilidad de que se establezca modalidades de selección (subasta inversa o convenio marco) o de ejecución contractual (llave en mano y subasta inversa).

2.3.1.8.9.1 Modalidad de Selección



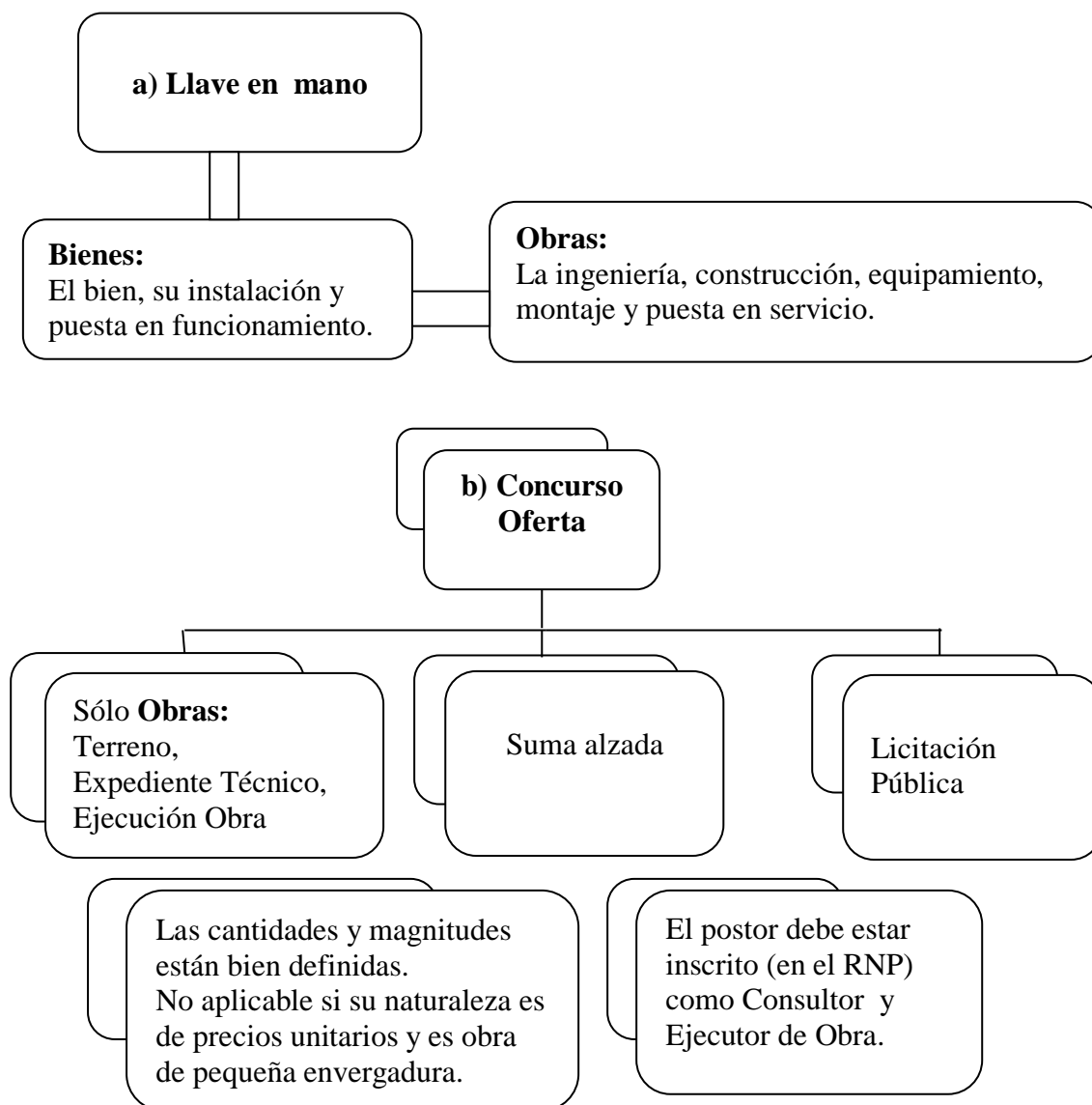
Esquema 26: Resumen de modalidades de selección

Los mecanismos de contratación previstos por la ley y su reglamento tienen como base los tipos de proceso de selección (licitación pública, concurso público, adjudicación directa y adjudicación de menor cuantía). No obstante, esos procesos tipo pueden sujetarse a dos modalidades: Subasta inversa o convenio marco.

La subasta inversa; se utiliza cuando se pretenda contratar bienes o servicios comunes, que previamente tienen una ficha aprobada por el OSCE y aparece publicada en el listado de bienes y servicios comunes en el SEACE; este proceso es el único caso en que se otorgue la buena Pro al postor que oferte el **menor precio**. Puede realizarse de manera presencial o electrónica. Tiene dos momentos que deben distinguirse: i) una que está a cargo del OSCE, es el que corresponde definir los bienes y servicios que serán incluidos en el listado o bienes comunes que se publicara en el SEACE; ii) la otra está a cargo de cada entidad, es la realización del proceso de selección sujeto a esta modalidad.

Por su parte el convenio marco tiene por finalidad que a través de un solo proceso de selección se puede atender a un gran número de entidades, para cuyo efecto se otorga la buena Pro a varios proveedores, cuyos bienes y servicios ofertados se incluye en un solo catalogo electrónico, de donde cada una de las entidades puede contratar directamente con la simple emisión de una orden de compra o de servicios, no siendo necesario que tengan que realizar cada una un proceso de selección.

2.3.1.8.9.2 Modalidades de Ejecución Contractual



Esquema 27: Resumen de modalidades de ejecución contractual

Las modalidades de ejecución contractual tienen por objeto definir los alcances de las prestaciones incluidos en el contrato y la forma en que se realizara la ejecución en lo relativo al cumplimiento total de la o las prestaciones que constituyen el objeto del mismo. Así tenemos la modalidad llave en mano que se aplica solo en la contratación de bienes y en ejecución de obras. Lo usual en la contratación de bienes es que concluye la prestación a cargo del contratista con la entrega del bien en el lugar señalado en el contrato. No obstante cuando estamos frente a la contratación de bienes que por su complejidad requieren, adicionalmente a la entrega, que sea el mismo Contratista el que proceda a su instalación y puesta en funcionamiento, en estos casos se aplicara esta modalidad.

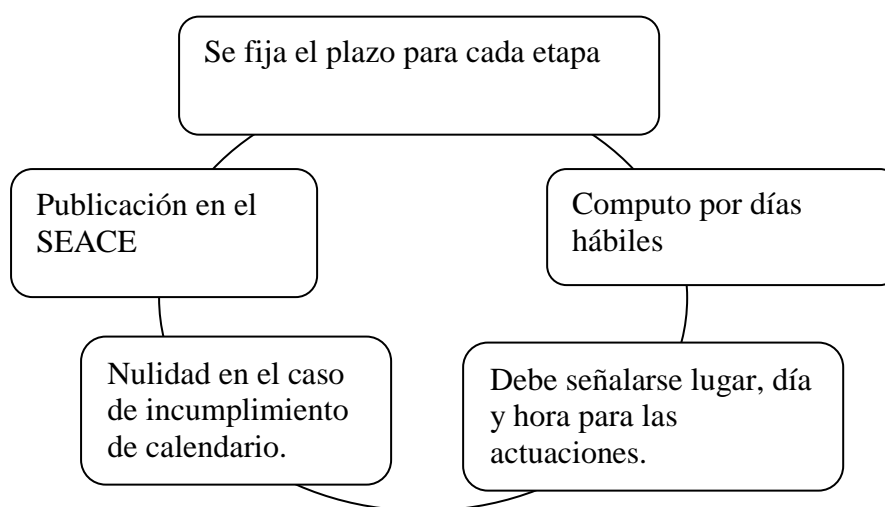
Lo mismo ocurre en el caso de obras, la generalidad de las obras concluyen con la simple entrega al comité de recepción. Pero existen obras en que no es suficiente la entrega a la entidad, sino que previamente el mismo contratista debe encargarse de equiparlo, montarlo y ponerlo en servicio. (Una hidroeléctrica, represa, etc.). Excepcionalmente, puede incluir la prestación de elaboración del expediente técnico.

De otro lado, la modalidad de concurso oferta, que solo se aplica para obras, permite contratar a través de un solo proceso hasta tres prestaciones (terreno donde se ejecutara la obra, el expediente técnico y la ejecución propiamente de la obra), donde obviamente el objeto es la ejecución de la obra.

Esta modalidad tiene algunos parámetros, tales como que solo se puede aplicar a las obras que por su naturaleza correspondan al sistema de suma alzada (en los que sea viable definir con antelación las cantidades y magnitudes) y que por el monto correspondan a una licitación pública. Ello significa, que no debe aplicarse esta modalidad de ejecución de una obra cuando por su naturaleza corresponda a precios unitarios ni cuando se trata de obras de menor envergadura.

Cuando en estas modalidades se incluyan las prestaciones de elaboración de expediente técnico y ejecución de la obra, el postor debe acreditar estar inscrito en los registros de consultores de obras del registro nacional de proveedores.

2.3.1.8.10 Calendario del proceso de selección



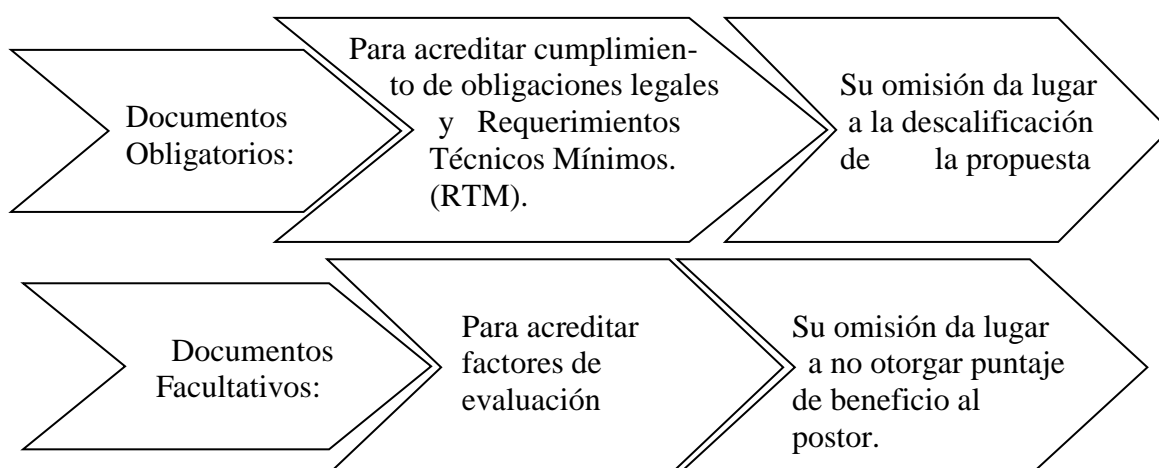
Esquema 28: Calendario del proceso de selección

Uno de los elementos que deben formar parte de la sección de las bases es el calendario del proceso de selección, en el que debe señalarse con precisión las etapas del proceso, los plazos de cada uno de ellas, la fecha, el horario y el lugar donde se llevara a cabo cada una de las actuaciones de las distintas etapas del proceso.

El calendario del proceso, además de formar parte de las bases, debe registrarse y publicarse en la ficha del proceso en el SEACE al momento en que se realiza la convocatoria, junto con la publicación de las bases y el resumen ejecutivo.

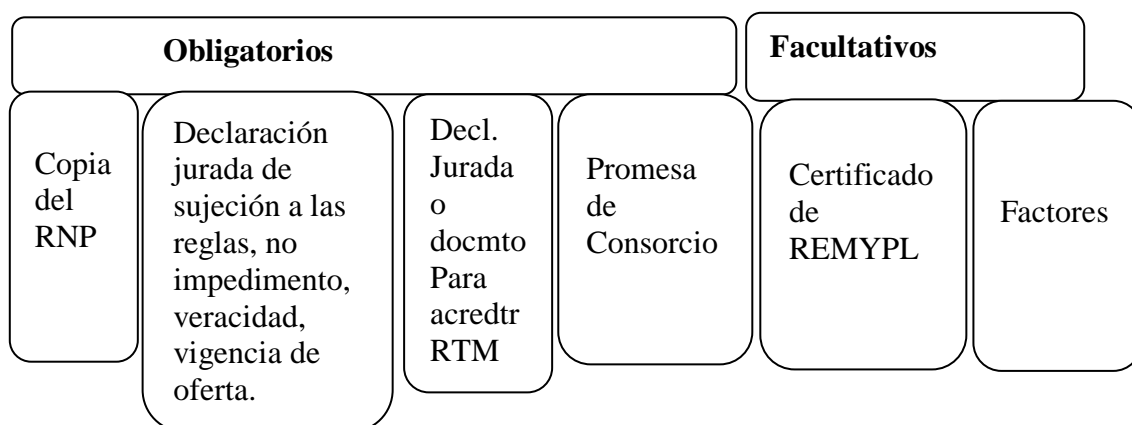
Para determinar los plazos de las etapas del proceso, debe tenerse en cuenta que el cómputo es por días hábiles. La comisión del incumplimiento de los requisitos previstos en la ley y el reglamento para cada etapa, así como el incumplimiento del cronograma, será causal de nulidad del proceso.

2.3.1.8.11 Contenido de las Propuestas



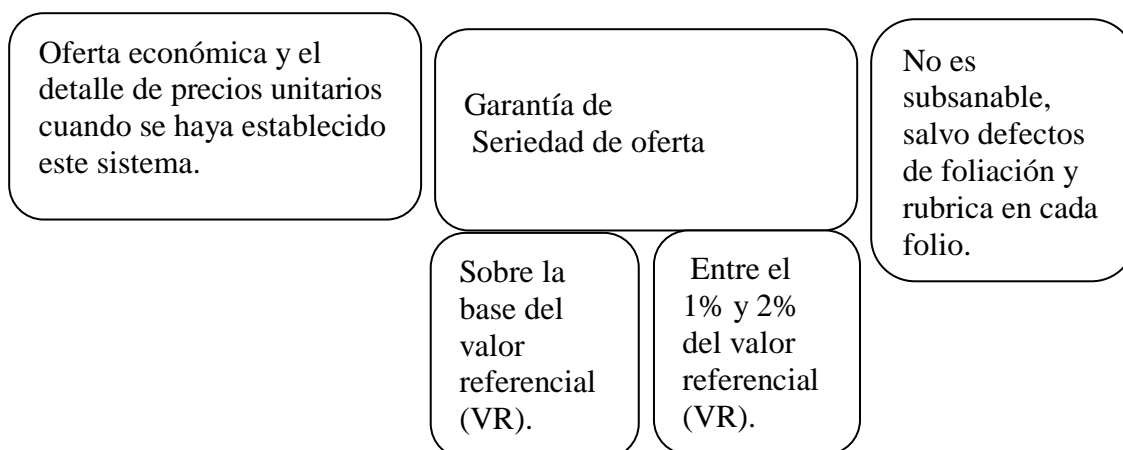
Esquema 29: resumen de contenido de las propuestas

Propuesta Técnica



Esquema 30: contenido de propuesta técnica

Propuesta Económica:



Esquema 31: contenido de la propuesta económica

En la sección especial de las bases debe señalarse los documentos que deben presentar los postores, tanto en su propuesta técnica como en la económica. Para tal efecto, se distingue entre documentos obligatorios y facultativos. Los primeros se presentan para acreditar el cumplimiento de obligaciones legales y los requerimientos técnicos mínimos, por lo que su omisión dará lugar a la descalificación de la propuesta. En cambio, los segundos acreditan información complementaria o los factores de evaluación, siendo que su omisión no dará lugar a la descalificación de la propuesta sino a que no se le otorgue al postor el puntaje o bonificación que espera alcanzar.

El reglamento de la ley exige el siguiente contenido mínimo de las propuestas:

2.3.1.8.11.1 Propuesta Técnica

Documentos obligatorios

- a.- Copia de constancia de inscripción en el RNP, el que tiene por objeto acreditar el cumplimiento de esa condición legal para poder participar en el proceso. Según el objeto contractual del proceso, deberá acreditar estar inscrito en dicho registro.
- b.- Declaración jurada por el que manifiesta el postor que se sujeta a las reglas, que no tiene impedimento para contratar con el estado, se hace responsable de la veracidad de los documentos que presenta en su propuesta y el compromiso de mantener vigente su oferta.
- c.- Declaración jurada y/o documentación que acredite el cumplimiento de condiciones legales o técnicas mínimas exigidas en las bases.
- d.- Promesa de consorcio, en caso el postor sea un consorcio.

Documentos facultativos

e.- Documentos que tengan por objeto acreditar los factores de evaluación (contratos, constancias, certificados, comprobantes de pago, declaraciones juradas, etc.).

f.- Certificado de inscripción en REMYPE para que el postor acredite su condición de ser pequeña o microempresa.

2.3.1.8.11.2 Propuesta económica

En este sobre todos los documentos son de obligatoria presentación, tales como:

Oferta económica:

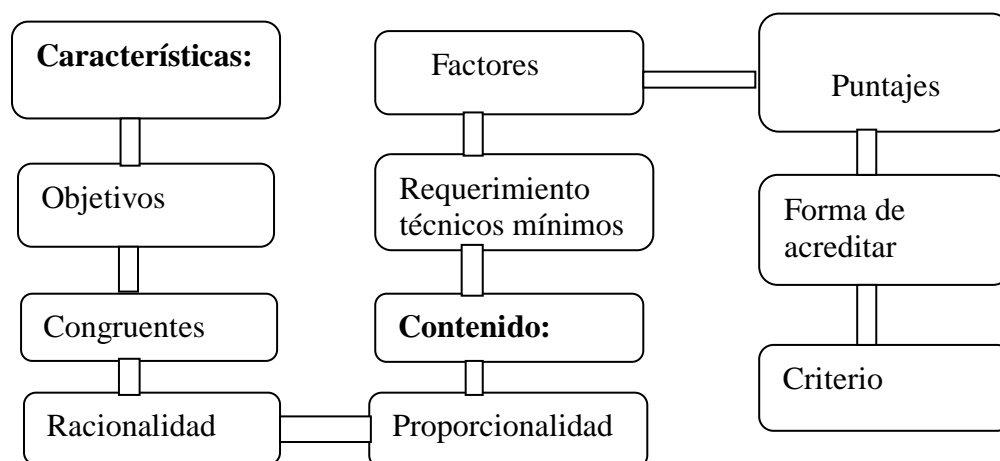
El detalle de precios unitarios, solo si la contratación objeto del proceso de selección se sujete al sistema de precios unitarios.

Si está sujeto a suma alzada, no procede este detalle.

La garantía de seriedad de oferta, que es obligatorio en los casos de licitaciones pública, concursos públicos y adjudicaciones directas. No lo es en las AMC.

2.3.1.8.11.3 Métodos de calificación de Propuestas

Método de evaluación y calificación



Esquema 32: Resumen de métodos de calificación y evaluación.

El OSCE/Utriviun: PEASE: Modulo 2 Diplomado en contrataciones estatales (2010: 120) sobre el tema dice: “El método de calificación de las propuestas tienen como objetivo seleccionar entre los postulantes a la mejor de ella, sin embargo las propuestas tendrán que haber pasado primero por la etapa de admisión. Para que esa evaluación garantice objetividad y transparencia, de tal manera que efectivamente se elija la mejor propuesta”.

Características que debe reunir

La objetividad

Apunta a que los factores deben beneficiar con puntaje aquello que pueda ser verificable y no a aquello que se encuentre sujeto a una apreciación personal por aquellas personas que estén a cargo de la evaluación. Es así, que el momento de elaborar un factor de evaluación no puede hacerse referencia a criterios como “muy bueno”, “regular”, “excelente”, entre otros.

La congruencia

Se refiere a la relación o vinculación que los factores y criterios deben tener con relación al objeto contractual y al tipo de bien, servicio u obra a contratar.

La razonabilidad

Supone una relación de medios afines, es decir que al formular un factor debe considerarse que es lo que quiere mejorar u obtener con su acreditación, lo cual debe ser coherente con prestación objeto del contrato. Esto significa que puede estar debidamente justificada la inclusión de un determinado factor o criterio.

La proporcionalidad

Se refiere a las magnitudes de los criterios para la evaluación de un factor o para el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, por ejemplo, no resulta proporcional exigir doctorados o maestrías para acreditar el ingeniero residente para una obra de cerco perimetral.

Elementos de contenido del método de evaluación y calificación

Requerimiento técnicos mínimos (RTM)

Son los requisitos indispensables que debe reunir la propuesta técnica para ser Admitida. Estas condiciones mínimas pueden ser de carácter legal (inscripción en RNP, registro sanitario, autorización de servicios de intermediación laboral, etc.) o de carácter técnico propiamente (potencia mínima de los motores de vehículos, capacidad mínima de las computadoras, etc.).

Factores de evaluación

Son los aspectos de las propuestas a los que se asignara puntaje (experiencia, plazo de entrega, personal propuesto, garantías, oferta económica, etc.).

Puntaje

Es el mecanismo que sirve para ponderar la incidencia o importancia de un dentro de la evaluación integral de las propuestas. Así, en algunos casos de contratación de bienes, será de mayor incidencia el factor plazo de entrega, en otros puede ser la experiencia o disponibilidad de repuestos, etc.

Documento sustentatorio

Se puede utilizar, ya sea para acreditar el cumplimiento de los RTM o los factores de evaluación. En primer caso está referido a los documentos obligatorios, cuya omisión dará lugar a la descalificación de la propuesta. Los factores se acreditan con los documentos facultativos, su omisión dará a que no se asigne el puntaje, beneficio o bonificación, pero no su descalificación.

Criterios

Son los procedimientos o forma en que se asignaran los puntajes previstos en cada factor a las distintas propuestas que se presenten.

Como por ejemplo tenemos el factor “Plazo de entrega” puede ser evaluado hasta con dos criterios; cada criterio da lugar a un puntaje determinado, y en ambos casos el documento sustentatorio es el mismo, una declaración jurada.

Criterio 1: Mediante la regla de tres inversamente proporcional; es decir a menor plazo de entrega mayor puntaje, se aplica una simple formula aritmética y da un resultado exacto.

Criterio 2: Mediante la aplicación de rangos:

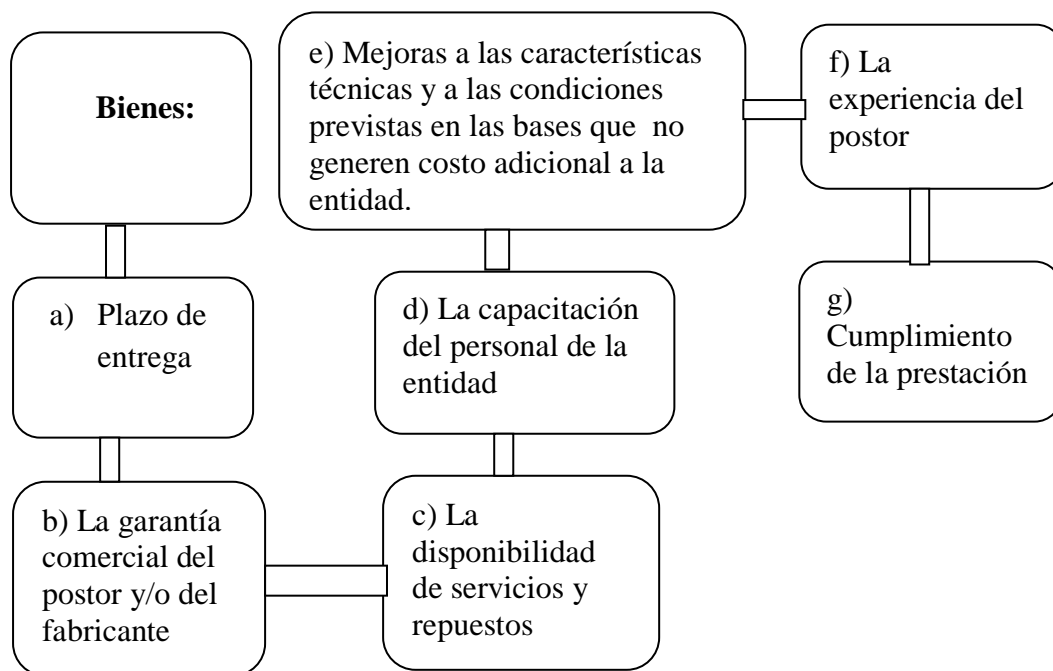
Cuadro 2

Aplicación del criterio de rango

FACTOR	CRITERIO RANGOS	PUNTAJE	DOCUMENTO SUSTENTATORIO
Plazo de entrega	De 1 a 5 días calendario	10 puntos	Declaración jurada
	De 6 a 9 días calendario	5 puntos	Declaración jurada
Plazo máximo: 10 días calendario			

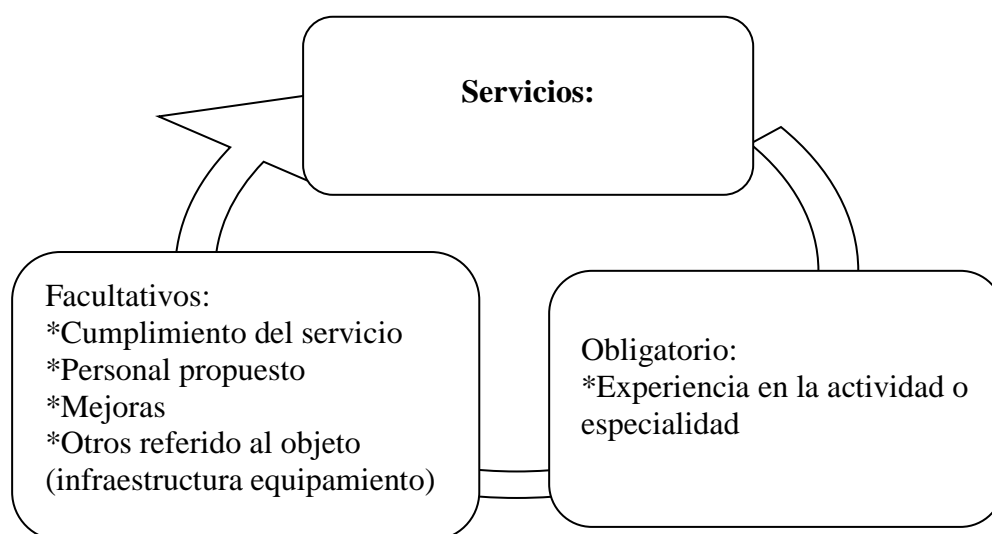
Como se aprecia, los factores deben calificar todo aquello que supere las características técnicas (en nuestro ejemplo el plazo máximo es de diez días calendario) por lo que el beneficio de la puntuación va a partir del día nueve.

2.3.1.8.11.4 Factores de Evaluación y Calificación

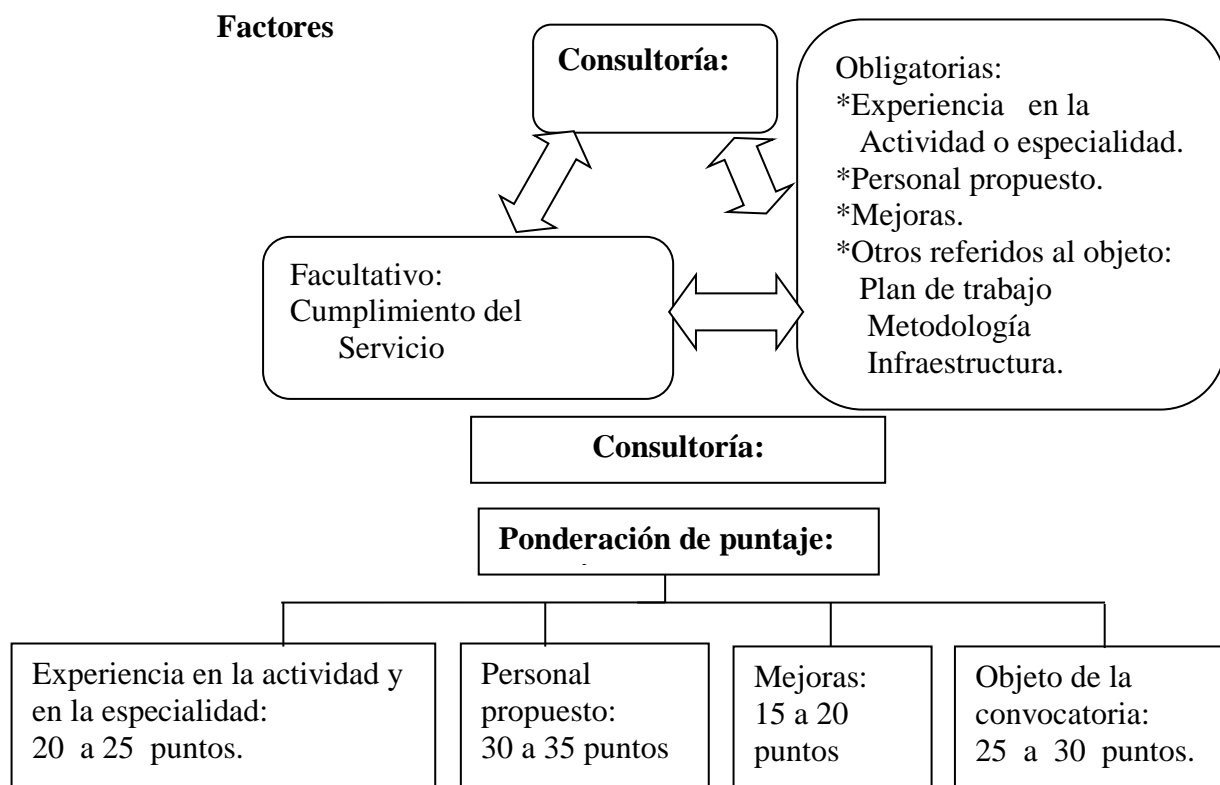


Esquema 33: Factores de evaluación y calificación en Bienes

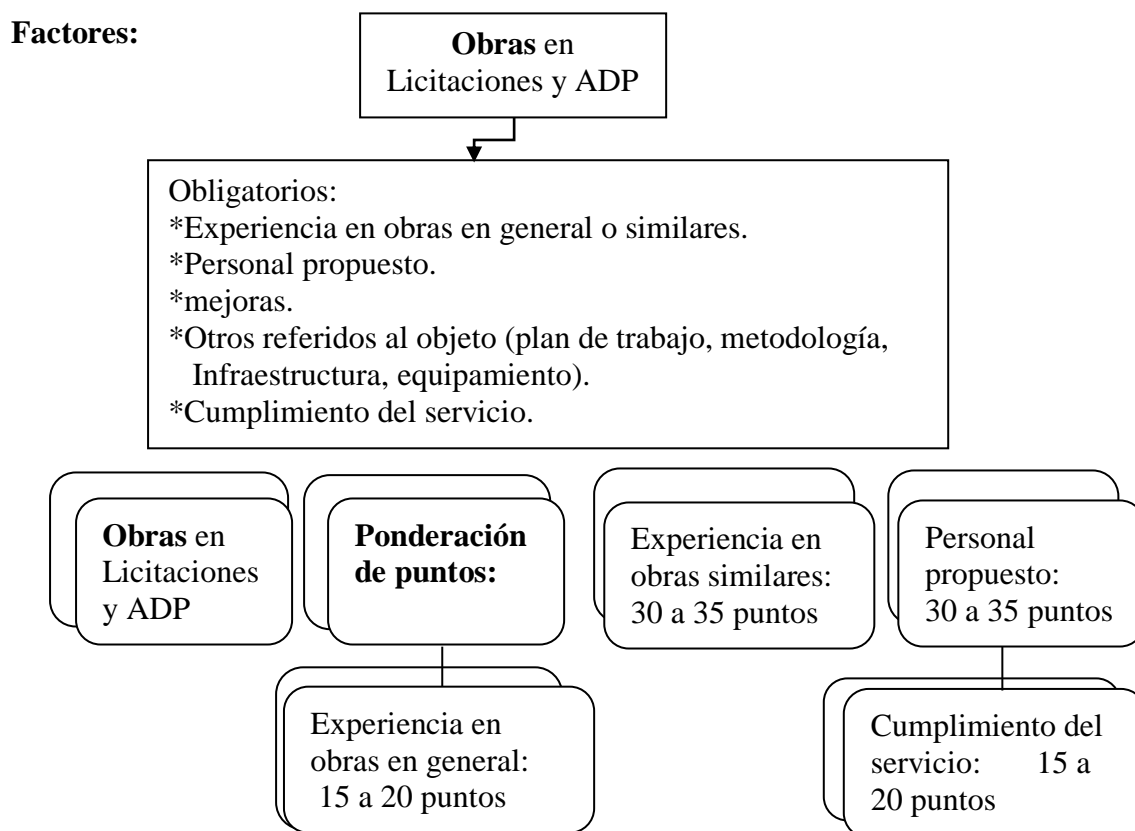
Factores



Esquema 34: Factores de evaluación y calificación en Servicios

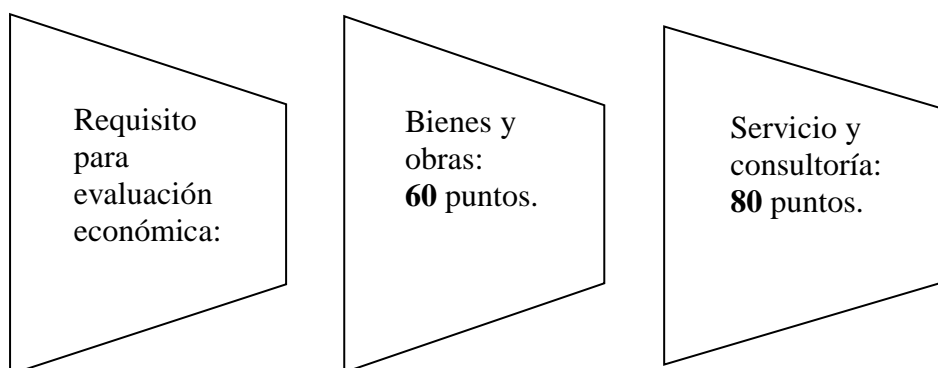


Esquema 35: Factores de evaluación y calificación en consultoría



Esquema 36: Factores de evaluación y calificación en obras

Puntaje técnico mínimo



Esquema 37: Puntaje técnico mínimo.

En mérito al método de evaluación y calificación que debe contener las bases, en el proceso de selección el comité especial debe seguir el siguiente proceso:

A.- Propuesta técnica:

- 1° Verifica presentación de documentos obligatorios.
- 2° Verifica cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos.
- 3° Procede a evaluar la propuesta en función a los factores, puntajes, documentación y criterios fijados en las bases.
- 4° Determina puntaje.- Solo los que alcanzan puntaje mínimo de 60 (bienes y obras) u 80 (servicios y consultoría) se procederá a la apertura de su sobre de propuesta económica.

B.- Propuesta económica:

- 1° Verifica presentación de documentos obligatorios.
- 2° Verifica validez de la oferta, es decir, si esta dentro de los topes mínimos y máximos en función al valor referencial del proceso.
- 3° Asigna puntaje.

C.- Puntaje total:

Sumatoria de puntaje de la propuesta técnica más el puntaje de la propuesta económica, ambos afectados por una ponderación:

$$PTPi = c1PTi + c2PEi.$$

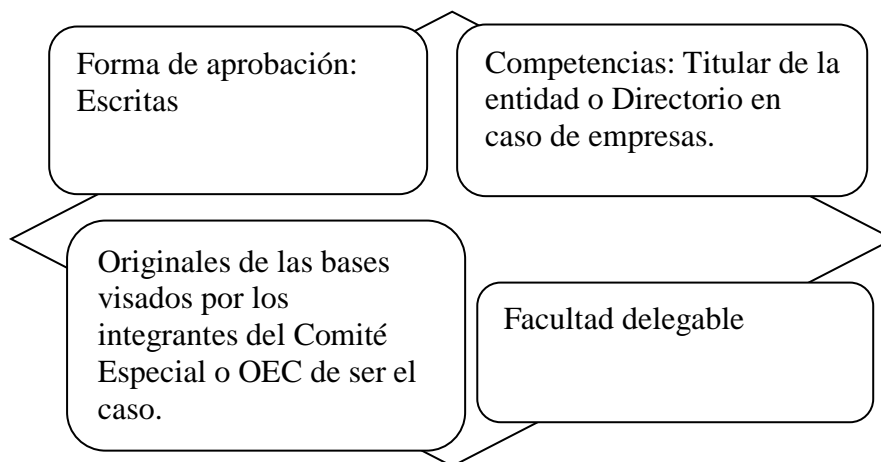
Ejemplo: Puntaje técnico 90 y puntaje económico 100; Entonces:

$$90 \times 0.60 + 100 \times 0.40 = 54 + 40 = 94. \text{ Luego:}$$

$$PTP = 94 \text{ puntos.}$$

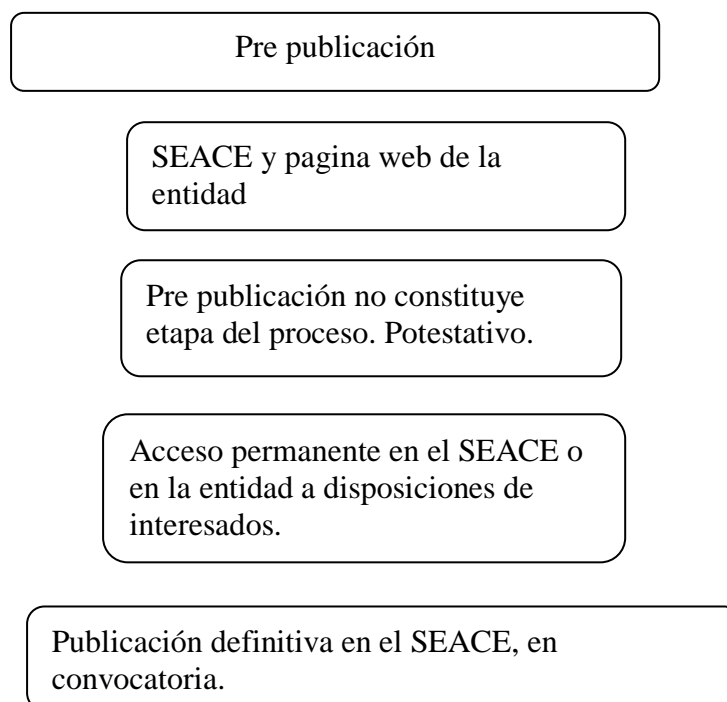
En el caso de servicios u obras que se brindan o ejecutan fuera de lima y el callao, cuando correspondan a adjudicación directa selectiva o menor cuantía, se asignara una bonificación del 10% sobre el puntaje total a aquellos postores que lo soliciten expresamente y acrediten que tiene su domicilio registrado ante el RNP en la provincia o provincias colindantes donde se brindara el servicio o se ejecutara la obra.

2.3.1.8.12 Aprobación de las bases



Esquema 38: Aprobación de las bases

Publicidad



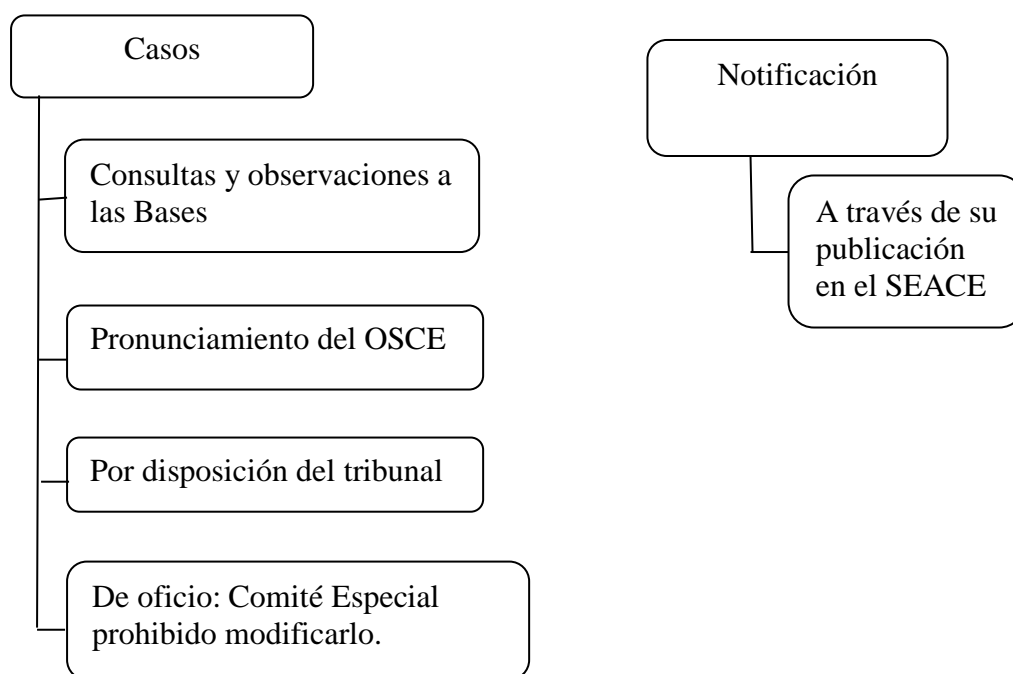
Esquema 39: Publicidad de las bases.

Las bases una vez elaboradas por el comité especial deben ser aprobadas por el titular de la entidad o por quien éste delegue pero esta función no pueda ser ejercida por el comité especial. Asimismo, como en todo acto de la administración pública, la Aprobación de las bases se realizara por escrito. Al respecto, debemos mencionar que ni la ley ni el reglamento, ha definido una formalidad específica para realizar dicha aprobación (puede ser una resolución, un memo, un proveído, dependerá de las formas que utilice cada institución). Una vez que las bases han sido aprobadas son devueltas al comité especial, encontrándose habilitado para convocar el proceso de selección. Luego las bases quedan a disposición de los proveedores interesados en venderle al estado, y esta situación origina la posibilidad de que las bases puedan evolucionar.

Debe publicarse el contenido de las bases, ya sea mediante publicación previa a la convocación del proceso, lo cual es potestativo, o con la publicación obligatoria junto con la convocatoria.

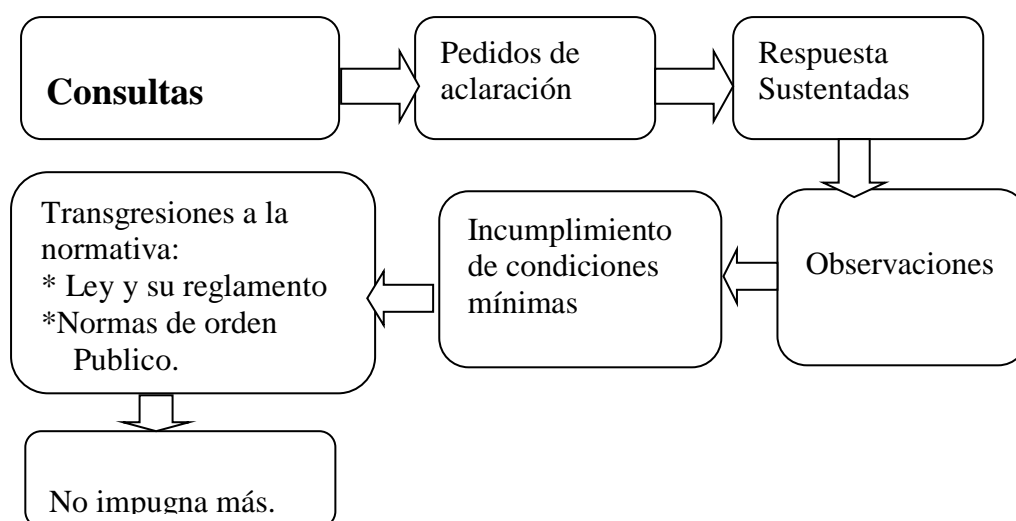
En ambos casos debe publicarse en el SEACE, adicionalmente en el portal institucional de la entidad y poder a disposición de los interesado físicamente en el sede de la entidad.

2.3.1.8.13 Modificación de las bases en el procedimiento de selección



Esquema 40: Proceso de modificación de las bases.

Cuestionamientos



Esquema 41: Cuestionamientos a las bases.

1.- Por consultas u observaciones

A través de las consultas, se piden aclaraciones, se hacen algunas solicitudes respecto del contenido de las bases. A través de las observaciones se cuestiona la legalidad de las bases, es decir que se pone de conocimiento del comité especial, que las bases están incumplimiento la normativa.

Al respecto, el comité especial tiene la obligación de contestar y fundamentar las respuestas que dé a las consultas y observaciones de los participantes.

2.- Por el pronunciamiento del titular de la entidad o el OSCE

Si alguna observación no es acogida por el comité especial, los proveedores tienen la posibilidad de acudir al titular de la entidad o al OSCE, para que estos según corresponda emita un pronunciamiento, el cual, según la evaluación de los actuados del proceso de selección, puede disponer correcciones de las bases.

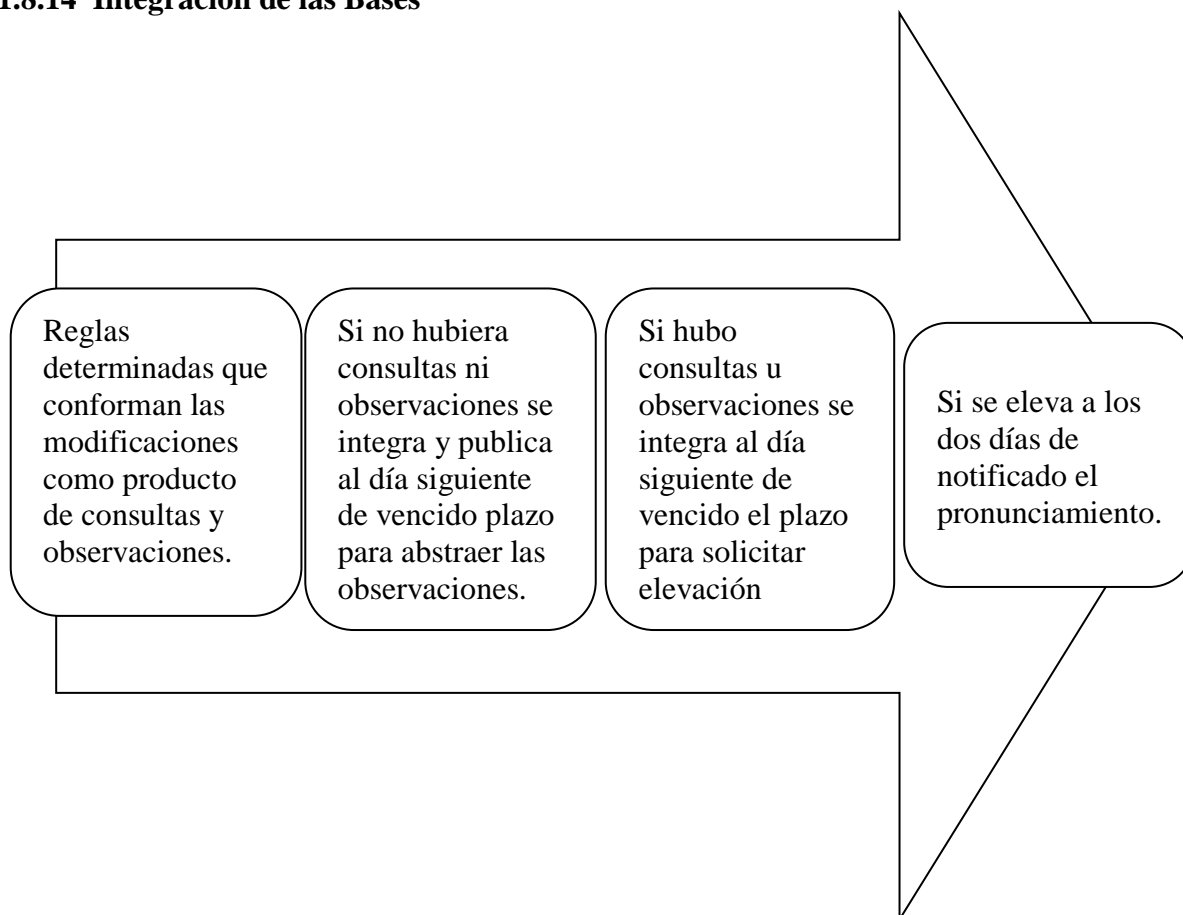
3.- Por disposición del tribunal o el titular de la entidad cuando resuelvan un Recurso de Apelación

En este caso, supone que el proceso ha superado la mayor parte de sus etapas, habiéndose elegido al ganador de la buena Pro. Al conocer un recurso de apelación contra la buena Pro, el tribunal de la entidad no solo se limitarán a pronunciarse sobre la apelación, sino que deben realizar una revisión integral del proceso y de las bases. Si de esa revisión detectan en las bases contravención a la normativa, deberá declarar la nulidad de proceso,

retrotrayéndolo hasta la convocatoria y disponiendo las notificaciones de las bases.

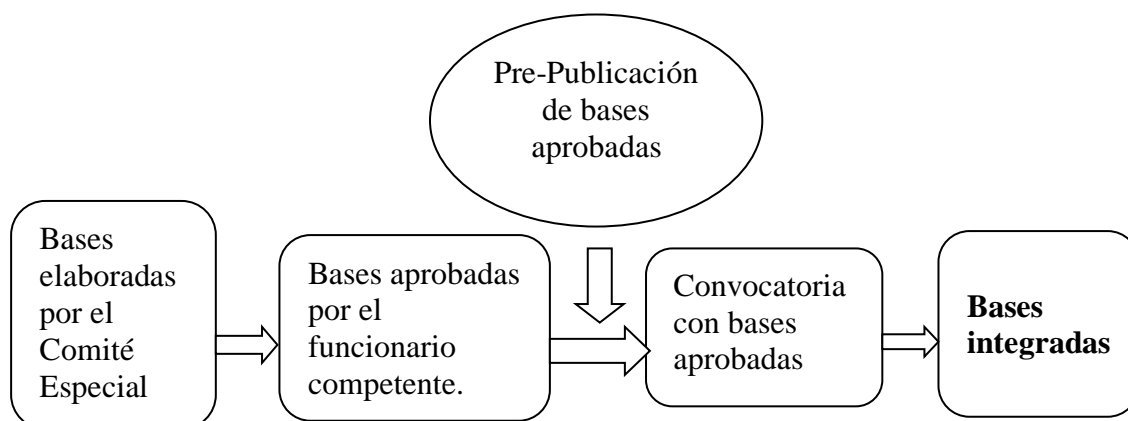
Hasta el momento estas son las vías para que las bases se modifiquen o evolucionen (mejoren). Siempre en el marco de lo que establece la norma considerando las limitaciones propias de quienes participan en el proceso de selección. En ese sentido, debemos señalar que el comité especial no puede modificar de oficio las bases, dado que este las elaboro y fue un tercero (titular de la entidad o funcionario competente) el que las aprobó.

2.3.1.8.14 Integración de las Bases



Esquema 42: Proceso de integración de las bases.

El OSCE/Utriviun: PEASE: Modulo 2 Diplomado en contrataciones estatales (2010: 127) sobre el tema indica: “La integración significa que las bases contemplen todas las aclaraciones y/o precisiones producto de la absolución de consultas, así como todas las modificaciones y/o correcciones derivadas de la absolución de observaciones y/o del pronunciamiento del titular de la entidad o del OSCE; o, en el supuesto que no haya existido ninguna consulta u observación, la integración de las bases se da con la Publicación del texto de las bases aprobadas”.



Esquema 43: Proceso de integración de las bases.

Cabe anotar que la pre publicación de la bases no constituye una etapa del proceso de selección, sino una acción desplegada por la Entidad a fin de incentivar el conocimiento de la reglas de un proceso de selección que se encuentra próximo a ser convocado. Con ello, se busca incentivar la mayor participación de los potenciales proveedores así como reforzar la publicidad y transparencia de los procesos de selección.

El Instituto Pacífico/Manual de contrataciones del estado (2015: 322), basándose en la **Ley N° 30225** nueva Ley de Contrataciones del Estado y su proyecto de Reglamento; donde prevalecen los principios y definiciones descritas en la normas precedentes, con algunas variantes y/o modificaciones adicionales; Sobre el tema en estudio dice que es aquel:

documento del procedimiento de Licitación Pública, Concurso Público, y Adquisición Simplificada que contiene las Reglas definitivas del procedimiento de selección cuyo texto incorpora las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones, la implementación del pronunciamiento del OSCE, así como las modificaciones requeridas por el OSCE en el marco de sus acciones de supervisión, según sea el caso; o, cuyo texto coincide con el de las Bases originales en el caso de no haberse presentado consultas y/u observaciones, ni se hayan realizado acciones de supervisión.

Las bases integradas deben ser publicadas en el SEACE en forma obligatoria; la misma que debe cumplirse en la fecha indicada en el calendario del procedimiento.

Cuando las bases No sean integradas adecuadamente, cualquier participante podrá comunicar tal hecho al OSCE, a efectos que este adopte las medidas pertinentes, en un plazo sumárisimo y determinando las responsabilidades que correspondan.

2.3.1.9 Términos de Referencia (TDR)

El OSCE Instructivo: Formulario de EETT para contratación de Bienes y TDR para Servicios y Consultorías (2012: 2 -6) dice: “Descripción de las características técnicas y de las condiciones en que se ejecutara la prestación de Servicios y de Consultoría (distintas a las consultorías de Obras)”. Es elaborada por el área usuaria de la Entidad Contratante, en función a las propias necesidades de la misma; debe ser clara, precisa y organizada a fin de obtener en el momento oportuno una oferta idónea con la calidad requerida o mejorada y aun costo total adecuado.

2.3.1.9.1 Consideraciones previas a su Elaboración

Los (TDR) son solo para la contratación de Servicios y Consultoría.

Para la contratación de Bienes se usaran las Especificaciones Técnicas (EETT), y para la Ejecución de Obras el Expediente Técnico (ET).

El área usuaria o la que haga sus veces, debe efectuar un análisis de su necesidad, a fin de obtener los elementos básicos para la definición de los TDR. En base a dicha información se seleccionan las características o actividades más relevantes de la necesidad a contratar.

La siguiente pregunta podría contribuir a la correcta preparación de los TDR:

¿Qué aspectos de la necesidad que deseo atender tienen que incluirse en los TDR para que la contratación pueda contribuir al cumplimiento de los objetivos?

A continuación se enumeran algunas consideraciones que se podrán tener en cuenta antes de empezar con la elaboración de los TDR:

La definición de los TDR y la formulación del requerimiento, marca el inicio del proceso de contratación y determina en gran medida el resultado del mismo. Si los TDR están bien definidos, los proveedores podrán ofertar mejor, podrán ofrecer servicios que se ajusten a nuestras necesidades.

En el contenido de los TDR, el área usuaria debe evitar señalar requisitos incongruentes y desproporcionados; por ejemplo, que el personal propuesto tenga determinados años de colegiatura, que el postor tenga determinados años en el mercado, que el postor acredite un número mínimo de clientes o proyectos, etc.

En los TDR, no se deben requerir certificaciones internacionales sobre la calidad de los servicios a contratarse, tales como las certificaciones ISO, pues no son una condición determinante para su operatividad, y restringen la libre competencia.

Verificar la existencia de antecedentes de la prestación que se requiere contratar, para obtener información acerca del plazo que demora concretar una contratación, el resultado alcanzado, el precio pagado, la evaluación de la calidad del servicio contratado, la evaluación del desempeño de los contratistas, información sobre el mercado y los proveedores, etc.

Investigar en el SEACE acerca de contrataciones previas realizadas por otras entidades públicas.

Consultar con expertos siempre que la contratación requiera del conocimiento de aspectos técnicos que resulten poco familiares o desconocidos.

Definir la fecha probable en la que se iniciara la prestación, para lo cual deberá tenerse en cuenta que el período de gestión, en condiciones normales, comprende desde la fecha de recepción del requerimiento por el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, de acuerdo al tipo de proceso de selección, hasta la fecha de suscripción del contrato o emisión de la respectiva orden de servicio.

2.3.1.9.2 Estructura Recomendada

El OSCE, en su Instructivo mencionado (2012: 36) entre otros detalles, dice: “Para la Contratación de Servicios de Consultoría en general, sin ser restrictivos, **Recomienda** el formato y esquema que a continuación se describe”:

2.3.1.9.2.1 Denominación de la Contratación

Indicar una breve descripción del requerimiento y señalar la denominación de la consultoría a ser contratada. Ejemplo:

Denominación de la contratación: “Servicio de consultoría para la elaboración y formulación de los Términos de Referencia para el proceso de selección del Proveedor de servicio de la Formulación del estudio de preinversión a nivel de Perfil del Proyecto... ”.

2.3.1.9.2.2 Finalidad Pública

Describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación. Así:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración y formulación del proceso de selección... a nivel de perfil; podría considerarse:

“Considerando los lineamientos de política en materia de planeamiento y programación de obras, sumado a éste el enfoque de presupuesto por resultados, se requiere contar con elementos y proyectos rectores en el mediano plazo, que permitan optimizar la gestión de

esta institución en beneficio de sus clientes internos y externos y de la ciudadanía de la jurisdicción; En ese contexto, y enmarcados en el Plan Estratégico Institucional-PEI de la Entidad período 2012-2016, se requiere la contratación de una consultoría, para la elaboración y formulación de los TDR del proceso de selección...”.

2.3.1.9.2.3 Antecedentes

Puede consignarse una breve descripción de los antecedentes considerados por el usuario para la determinación de la necesidad. Por ejemplo, la síntesis de explicación de un Programa Social o Proyecto, de la función y objetivo que debe cumplirse en la Entidad para lo cual es requerida la contratación del servicio de consultoría. En síntesis, se explica de manera general, el motivo por el cual se efectúa el requerimiento de contratación del servicio de consultoría.

Tratándose de estudios a nivel de prefactibilidad y de factibilidad, se expone en forma breve las diversas circunstancias, factores e investigaciones que han contribuido a configurar el estudio del proyecto, hasta el nivel actual de avance en que se encuentra y consecuentemente explicar las razones por las cuales se considera necesario continuar el proceso de estudio y evaluación ya iniciado. El área usuaria deberá indicar el nivel actual del estudio ya elaborado en caso que se cuente con algún avance.

Así; En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico de una Entidad “X”, podría considerarse lo siguiente:

“La Entidad requiere alinear su Plan Estratégico a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Sectorial Multianual de su sector, así como también contribuir al cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional denominado el Plan Bicentenario: el Perú hacia el 2021, aprobado mediante Decreto Supremo N° 054-2011-PCM. Asimismo, en el Artículo 2°, del citado Plan, señala que las entidades conformantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico ajustarán sus Planes Estratégicos a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021; teniendo que proponer para cada eje estratégico los objetivos, lineamientos, prioridades, metas y programas estratégicos. En este contexto, además, siendo una de las funciones de la Oficina de Planeamiento, la de elaborar y proponer las líneas de acción y objetivos estratégicos en función a los lineamientos planteados por el sector, preparar la propuesta para la formulación del Plan Estratégico Institucional, entre otros, se tiene la necesidad de contar con un instrumento de gestión de planeamiento que oriente las actividades y metas de la Entidad.

2.3.1.9.2.4 Objetivos de la Contratación

Puede consignarse el (los) objetivos generales y el (los) objetivo(s) específico(s) de la contratación. Si tiene más de uno, mencionar cada uno de ellos en forma expresa.

Objetivo General:

Identificar la finalidad general hacia la cual se deben dirigir los recursos y esfuerzos relacionados a la necesidad de la contratación. El objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué".

Objetivo Específico:

Expresar un propósito particular. Se diferencia del objetivo general por su nivel de detalle y complementariedad. La característica principal de éste, es que debe ser cuantificable para poder expresarse en metas.

En el caso de estudios a nivel de pre factibilidad y de factibilidad, la elaboración del estudio a ser realizado por la consultora, tendrá como objetivo seleccionar la mejor alternativa de solución al problema identificado por la Entidad y que esta alternativa demuestre ser socialmente rentable; para luego ser evaluada su viabilidad técnica, sociocultural, institucional, económica y ambiental por la instancia correspondiente.

Así; En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico, podría considerarse lo siguiente:

Objetivo General:

Contratar los servicios de una consultora con amplia experiencia en la formulación de proyectos de desarrollo institucional y procesos de gestión a nivel estratégico, a fin de elaborar de manera participativa el Plan Estratégico Institucional – PEI 2012-2016, de la Entidad.

Objetivos Específicos:

Determinación de rol estratégico institucional.

Determinación de objetivos estratégicos, generales y específicos.

Determinación de acciones estratégicas.

2.3.1.9.2.5 Alcance y descripción del servicio o de la consultoría

La consultoría implica la prestación de servicios profesionales altamente calificados, cuya realización requiere una preparación especial, en una determinada ciencia, arte o actividad, de manera que quien los provea o preste, sea experto, tenga conocimiento o habilidades muy específicas. Generalmente, son actividades intensivas en desarrollo intelectual,

inherente a las personas que prestan estos servicios, siendo particularmente importante la comprobada competencia técnica para la ejecución exitosa del servicio de consultoría requerido. Al respecto, el área usuaria deberá indicar con precisión cuáles serán las actividades que el proveedor deberá desempeñar en el desarrollo de la consultoría. En los casos que corresponda, deberá indicarse expresamente si la prestación principal conlleva la ejecución de prestaciones accesorias, tales como capacitación, o actividades afines.

2.3.1.9.2.6 Actividades

Indicar la descripción y detalle de las actividades que comprende la prestación del servicio de consultoría, como las actividades generales del servicio, que incluye coordinaciones previas, reuniones, entre otros, y las actividades específicas, de acuerdo a la naturaleza del servicio. Es conveniente utilizar un lenguaje preciso con verbos tales como: Elaborar, detallar, definir, redactar, presentar, supervisar, etc.

En el caso de estudios a nivel de pre factibilidad y de factibilidad, los contenidos del estudio se desarrollarán siguiendo la metodología del SNIP.

Así; En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración y formulación del proceso de selección del proyecto... a nivel de perfil; se pueden establecer las siguientes actividades:

Presentar un Plan de Trabajo detallado de las actividades que se deben desarrollar para el cumplimiento de la consultoría (trabajos a realizar).

Revisar y analizar los antecedentes normativos y los procesos de planeamiento y evaluación de la gestión institucional., como parte del levantamiento de información necesario para diagnosticar la situación actual del proyecto.

Mantener reuniones periódicas con personal de la Unidad orgánica responsable de la supervisión, a fin de evaluar permanentemente el avance de la consultoría y/o servicio prestada a la entidad.

Subsanar las observaciones que pudiera presentar la unidad orgánica de la Entidad, encargada de la supervisión de la consultoría.

2.3.1.9.2.7 Normas técnicas, metrológicas y/o sanitarias

En caso que corresponda y si las hubiere, los TDR deberán cumplir con los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, sectoriales nacionales; como los emitidos por el OSCE, el SNIP, el MTC y el RNE de ser el caso.

2.3.1.9.2.7.1 Normas técnicas

Dependiendo de la naturaleza del servicio de consultoría, podrá consignarse las normas técnicas que resulten aplicables.

De optarse por considerar las Normas Técnicas, corresponde indicar el título o nombre, campo de aplicación u objeto, código y la descripción de la norma técnica requerida.

2.3.1.9.2.8 Requerimiento del proveedor y de su personal

Perfil del Proveedor

Corresponde a las características o condiciones mínimas que debe cumplir el proveedor.

Nivel de formación: Se refiere al conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para asumir en condiciones óptimas las responsabilidades propias del desarrollo de funciones y tareas de un determinado encargo. La formación académica debe estar directamente relacionada con el objeto de la contratación, debe obedecer a criterios objetivos y razonables en función al servicio que se pretende contratar. De corresponder, se debe precisar el nivel de formación profesional mínima (técnica o universitaria).

Experiencia: Es el conocimiento o destreza alcanzada por la reiteración de una conducta en el tiempo. De acuerdo al objeto de la contratación, se debe precisar la cantidad mínima de consultorías prestadas y/o el tiempo mínimo de experiencia en número de meses o años, ya sea en la actividad y/o en la especialidad.

Se podrá solicitarse contratos, certificados o constancias de trabajo u otros documentos que demuestren fehacientemente el tiempo de experiencia requerida.

Capacitación y/o entrenamiento: De acuerdo a la naturaleza de la consultoría, se podrá exigir que el proveedor cuente con capacitación y/o entrenamiento altamente calificado, relacionado al servicio de consultoría objeto de la contratación. Al respecto, deberá precisarse los temas materia de capacitación y/o entrenamiento, el tiempo mínimo de duración, entre otros.

Perfil del Personal

Deberá indicarse la cantidad mínima de personas que necesitará el proveedor para brindar el servicio de consultoría, así como los cargos, puestos, roles y responsabilidades que asumirá cada integrante del personal solicitado.

De corresponder, se deberá precisar si se requiere personal con formación técnica o profesional, profesional especializado, con estudios de post grado, etc.

Del mismo modo, indicar que la experiencia mínima debe corresponder a la especialidad, para lo cual se establecerá el tiempo mínimo de experiencia, así como la respectiva forma de acreditación, en función a lo indicado para el perfil del proveedor.

Se deberá precisar si es necesario requerir que el personal cuente con capacitación y/o entrenamiento altamente calificado. En ese caso, se observará lo señalado para el perfil del proveedor.

Así; En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico de la entidad “X”, se podrá requerir los siguientes perfiles:

Perfil del proveedor:

Experiencia mínima de tres años en formulación de planes estratégicos del sector público o privado.

Perfil del personal propuesto:

Un (1) supervisor del servicio: Título Profesional Universitario en Economía, Contabilidad, Administración o Ingeniería Industrial, con estudios de Maestría en Planeamiento Estratégico. Debe tener una experiencia mínima de dos (2) años como supervisor y/o coordinador en servicios de formulación de planes estratégicos del sector público o privado.

Un (1) Especialista: Título Profesional Universitario en Economía, Contabilidad, Administración o Ingeniería Industrial, con estudios de especialización o diplomado en Planeamiento Estratégico. Debe tener una experiencia mínima de dos (2) años en formulación de planes estratégicos del sector público o privado.

Un (1) asistente administrativo: Poseer mínimo el grado de Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración o Ingeniería Industrial. Debe tener una experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con la formulación de planes estratégicos del sector público o privado.

2.3.1.9.2.9 Materiales, equipos e instalaciones

De ser el caso, señalar si para la prestación del servicio de consultoría se requerirá determinados equipos, instalaciones, infraestructura física, suministro de mobiliario, hardware, sistemas informáticos, software e instalación de red, etc. para la realización de las tareas o actividades del servicio, en qué cantidad, detallando sus características técnicas, términos y condiciones. Así:

En el caso de de contratación del “servicio de consultoría para la formulación del proceso de selección del proyecto... a nivel de perfil”, se podrá requerir que el proveedor cuente con su propia infraestructura (Oficina y equipos de cómputo), debiendo precisarse las características mínimas de éstos, y otros.

2.3.1.9.2.10 Plan de trabajo

Un plan de trabajo es una herramienta que permite ordenar y sistematizar información relevante para realizar un trabajo. Puede incluir un cronograma, designa a los responsables de las diferentes actividades; asimismo, determina las metas y objetivos.

Al respecto, de acuerdo a la naturaleza del servicio de consultoría, se podrá requerir la presentación de un plan de trabajo, para lo cual deberá delimitarse el contenido y condiciones, por ejemplo, indicar los cronogramas de utilización de personal y recursos para las diversas actividades que forman parte del servicio.

En el caso de contratación del “servicio de consultoría para la elaboración del Proceso de Selección del proyecto... a nivel de Perfil”, puede considerarse que el proveedor presente un Plan de Trabajo que contenga mínimo la siguiente información:

- Objetivos y metas.
- Actividades a realizar, incluido los responsables.
- Metodología de elaboración y validación del Perfil del proyecto.
- Cronograma de actividades y presupuesto respectivo.

2.3.1.9.2.11 Procedimiento

De acuerdo a la naturaleza del servicio, la Entidad podrá señalar el procedimiento que debe emplear el proveedor para la realización de la consultoría. Así:

En el caso de contratación del “servicio de consultoría para la elaboración del proceso de selección de la formulación del proyecto...a nivel de perfil”; se podrá señalar el procedimiento para recopilar la sustentación teórica de los antecedentes, para recopilar la información y observación de campo para diagnosticar la situación actual y determinar los trabajos a realizar como los trabajos topográficos, estudio de suelos y otros, así como el proceso de la elaboración del perfil técnico final respectivo.

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de estudios a nivel de prefactibilidad y de factibilidad, se podrán señalar el procedimiento a utilizarse en la recopilación de información (cuestionarios, entrevistas, encuestas, entre otros), fuentes

de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros, conforme a la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, “Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública”, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.

2.3.1.9.2.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

2.3.1.9.2.12.1 Capacitación y/o entrenamiento

En caso la consultoría incluya capacitación y/o entrenamiento al personal de la Entidad para alcanzar el objeto del contrato, deberá indicarse el tema específico, el número de personas a quienes estará dirigido, el tiempo (horas), el lugar, el perfil del expositor, el tipo de certificación que otorgará el proveedor, entre otros.

Ejemplo:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico, se podrá requerir capacitación al personal de la Oficina de Planeamiento de la Entidad en Formulación de Planes Estratégicos Institucionales, por un tiempo de duración de 72 horas.

2.3.1.9.2.13 Medidas de control

De corresponder, debe considerarse aspectos relativos a la coordinación y supervisión, para lo cual se indicará con claridad:

Áreas que supervisan: Señalar el área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica del servicio.

En los casos de contrataciones de ejecución continuada, se debe precisar que el área usuaria es responsable de la existencia, estado y condiciones de utilización de los servicios, de acuerdo con la Norma General del Sistema Nacional de Abastecimiento (SA.07).

Áreas que coordinarán con el proveedor: Señalar las áreas o unidades orgánicas con las que el consultor coordinará sus actividades.

Los aspectos del servicio que van a ser objeto de coordinación y/o supervisión.

Área que brindará la conformidad: Señalar el área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad: el área usuaria del servicio y/o área técnica, de ser el caso. Así:

Tratándose de un servicio de consultoría para la elaboración de un estudio de pre inversión a nivel de pre factibilidad y/o de factibilidad, la Entidad podrá designar una comisión formada por lo menos por un profesional que tenga conocimiento del Sistema Nacional de

Inversión Pública (SNIP), para que realice la supervisión y la revisión adecuada del Estudio. Asimismo, en dicho caso deberá establecerse que para otorgar la conformidad deberá contarse con la aprobación del estudio por parte de la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) de la Entidad o la que haga sus veces.

2.3.1.9.2.14 Seguros aplicables

Indicar de ser procedente, el tipo de seguro que se exigirá al proveedor, el plazo, el monto de la cobertura y la fecha de su presentación (a la suscripción del contrato, al inicio de la prestación, entre otros), tales como el seguro de accidentes personales, seguro de deshonestidad, seguro de responsabilidad civil, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros.

Ejemplo:

En el caso de servicio de consultoría para la elaboración de estudios de pre inversión a nivel de factibilidad para obras, en los cuales se tenga que realizar visitas de campo, estudio de suelos, levantamiento topográfico, entre otros, el proveedor debe contratar seguros contra accidentes personales o seguros complementarios de trabajo de riesgo para su personal.

2.3.1.9.2.15 Lugar y plazo de la prestación de servicio

Lugar

Señalar la dirección exacta donde se ejecutarán las prestaciones, debiendo señalar el distrito, provincia y departamento, así como alguna referencia adicional que permita su ubicación geográfica. En caso se establezca que el servicio de consultoría se va a realizar en distintos lugares, se recomienda incorporar un cuadro con las direcciones exactas de cada lugar.

En caso el servicio de consultoría sea ejecutado en las instalaciones del contratista o en otro lugar, podrá señalarse las características mínimas y condiciones de la infraestructura donde se ejecutaran las prestaciones, si requieren de alguna autorización, entre otros.

Plazo

Indicar claramente el tiempo máximo de duración del servicio (en días calendario), pudiendo indicar, además, el plazo mínimo para realizar la prestación o parte de ella. Para establecer el plazo mínimo y máximo de ejecución de las prestaciones tomar como referencia la información de mercado.

En el caso de servicios que se ejecuten en forma periódica y/o conlleven prestaciones parciales, debe indicarse el plazo para el cumplimiento de tales prestaciones. Así:

En el caso de la contratación del servicio de consultoría de análisis financiero, cuyo plazo de ejecución es de trescientos sesenta (360) días calendario, el plazo de ejecución periódica será de treinta (30) días calendario para la entrega de cada análisis financiero.

En el caso de servicios de ejecución única, podrá establecerse plazos al interior del plazo máximo de duración con la finalidad que la Entidad pueda ejercer control del cumplimiento y/o avance del servicio. Así:

En el caso de contratación de servicio de consultoría para la elaboración de un perfil de inversión pública cuyo plazo de ejecución es de ciento cuarenta (140) días calendario, podrá establecerse lo siguiente:

- Plazo para elaborar línea de base: Sesenta (60) días calendario
- Plazo para elaborar estudio técnico y Socio-Económico que determine los componentes: Sesenta (60) días calendario
- Plazo para presentar el perfil: Veinte (20) días calendario.

Plazo total del servicio: Ciento cuarenta (140) días calendario.

En caso se establezcan prestaciones accesorias, se deberá precisar por separado el plazo de la prestación principal y el de las prestaciones accesorias. Así:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la evaluación de riesgos que incluye capacitación, se puede establecer adicionalmente un plazo para la capacitación, constituyendo éste el plazo de ejecución de la prestación accesorio, de acuerdo al siguiente detalle:

- Plazo para la evaluación de riesgos: Treinta (30) días calendarios.
(Prestación principal)
- Plazo para la capacitación (prestación accesorio): Diez (10) días calendarios.

Indicar el inicio del plazo de ejecución de las prestaciones, pudiendo ser a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la recepción de la orden de servicio; o de la fecha específica determinada por el funcionario competente, en atención al cumplimiento de ciertas condiciones, las cuales deben ser precisadas.

2.3.1.9.2.16 Productos esperados (Entregables)

De ser el caso, en este punto debe responderse lo siguiente: ¿Qué se espera recibir del servicio? y ¿Cuál es el grado de detalle a entregarse?

Los entregables son el resultado de los trabajos parciales o el trabajo concluido por el proveedor, para cuya elaboración se empleó el procedimiento previamente establecido. Todo entregable o producto debe satisfacer la necesidad para la cual se contrató el servicio. Se recomienda incluir una sección que contenga la lista de los entregables que debe presentar el proveedor, detallando el contenido de cada entregable, los plazos de presentación, y de ser el caso, señalar cantidades, calidad, características y/o condiciones relevantes para cumplir con los objetivos del servicio.

Asimismo, en caso de que el proveedor presente informes o documentos como parte de los entregables, se podrá señalar el medio en que serán presentados, así por ejemplo podrán ser presentados físicamente o en medios magnéticos (CD, USB, etc.)

De ser el caso, tratándose de entregables sucesivos que requieran la aprobación del entregable anterior para su aprobación, se recomienda que se precise el plazo con el que contará la Entidad para verificar o revisar los mismos y otorgar su aprobación.

Así: En el caso de servicios que se ejecuten en forma periódica, y/o conlleven prestaciones parciales podrá considerarse los siguientes entregables:

En el caso de la contratación del servicio de consultoría de análisis financiero, cuyo plazo de ejecución es de trescientos sesenta (360) días calendario, los entregables corresponden a la presentación de cada uno de los doce (12) análisis a ser entregados cada treinta (30) días calendario.

En el caso de servicios de ejecución única, podrá establecerse como entregable el siguiente:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de un perfil de inversión pública cuyo plazo de ejecución es de ciento cuarenta (140) días calendario, y cuyas prestaciones deben desarrollarse conforme a lo siguiente:

Plazo para elaborar línea de base:	Sesenta (60) días calendarios
------------------------------------	-------------------------------

Plazo para elaborar estudio Técnico y Socio-	
--	--

Económico que determine los componentes:	Sesenta (60) días calendarios
--	-------------------------------

Plazo para presentar el perfil:	Veinte (20) días calendario.
---------------------------------	------------------------------

Plazo total del servicio:	Ciento cuarenta (140) días calendario.
----------------------------------	---

El entregable será: el Perfil de Inversión Pública (PIP), el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad.

2.3.1.9.2.17 Forma de pago

Deberá precisarse que el pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la prestación del servicio.

En el caso de servicios que se ejecuten en forma periódica, y/o conlleven prestaciones parciales, podrá indicarse que el pago se efectuará en forma parcial por cada entregable. Así: En el caso de la contratación del servicio de consultoría de análisis financiero cuyo plazo de ejecución es de trescientos sesenta (360) días calendario y el plazo de ejecución periódica de treinta (30) días calendario para la entrega de cada análisis financiero, podrá señalarse que el pago se realizará en doce (12) armadas por la entrega de cada análisis financiero, luego de otorgada la respectiva conformidad.

En el caso de servicios de ejecución única, se recomienda establecer el pago después de ejecutada la prestación, es decir, de efectuada la entrega del producto o entregable que satisface la necesidad. Así:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de un perfil de inversión pública cuyo plazo de ejecución es de ciento cuarenta (140) días calendario y cuyas prestaciones deben desarrollarse según lo siguiente:

- Plazo para elaborar línea de base: Sesenta (60) días calendario
- Plazo para elaborar estudio técnico y socio-económico que determine los componentes: Sesenta (60) días calendario
- Plazo para presentar el perfil: Veinte (20) días calendario

Plazo total del servicio: Ciento cuarenta (140) días calendario.

El pago se realizará después de aprobado el perfil de inversión pública, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva conformidad.

Cuando existan entregables o productos, la forma de pago debe señalar el porcentaje del monto total del contrato que corresponderá cancelar luego que se otorgue la conformidad correspondiente a cada entregable.

2.3.1.9.2.18 Fórmula de Reajuste

Deberá indicar, de ser necesario, la fórmula de reajuste, para lo cual se deberá tener en cuenta lo siguiente:

En los casos de contratos de tracto sucesivo o de ejecución periódica o continuada, pactados en moneda nacional, se podrán considerar fórmulas de reajuste de los pagos que corresponden al contratista, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe efectuarse el pago.

No son de aplicación las fórmulas de reajuste cuando el valor referencial se exprese en moneda extranjera.

2.3.1.9.2.19 Adelantos

De ser necesario, se podrá indicar si la Entidad otorgará adelantos y el porcentaje del mismo, el cual no deberá exceder del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original. El adelanto puede establecerse en servicios de ejecución continuada, periódica o única, en tanto la finalidad del adelanto es otorgar liquidez al contratista para facilitar la ejecución de las prestaciones en las condiciones y oportunidad pactadas en el contrato.

En el caso de servicios de ejecución única, en los que no amerita establecer pagos parciales debido a que la satisfacción de la necesidad se produce con la recepción del entregable, los trabajos, labores o actividades que se prevén para obtener dicho entregable, y que formarán parte del contrato, pueden financiarse con la entrega de un adelanto al contratista. Así:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de un perfil de inversión pública con los siguientes condiciones:

- Plazo para elaborar línea de base: Sesenta (60) días calendario
- Plazo para elaborar estudio técnico y socio-económico que determine los componentes: Sesenta (60) días calendario
- Plazo para presentar el perfil: Veinte (20) días calendario

Plazo total del servicio: Ciento cuarenta (140) días calendario.

Entregable: Perfil de inversión pública, el único que satisface la necesidad de la Entidad.

Puede establecerse un adelanto del 30% del monto del contrato, el cual puede financiar la realización de los trabajos de levantamiento de información para elaboración de línea base y demás que correspondan al servicio de consultoría.

2.3.1.9.2.20 Declaratoria de viabilidad

Si el servicio requerido proviene de un Proyecto de Inversión Pública, el área usuaria deberá tener en consideración que la declaratoria de viabilidad se otorga a aquellos proyectos que se encuentra enmarcados en el SNIP.

La Declaratoria de Viabilidad de un proyecto es requisito previo a la fase de inversión. Se aplica a un proyecto de inversión pública que a través de sus estudios de pre inversión ha evidenciado ser socialmente rentable, sostenible y compatible con los Lineamientos de Política y con los Planes de Desarrollo respectivos. Asimismo, debe tomarse las previsiones necesarias para que el servicio a ser ejecutado respete los parámetros, bajo los cuales fue declarado viable el proyecto, incluyendo los costos, cronograma, diseño u otros factores que pudieran afectar la viabilidad del mismo. Los documentos que sustentan la declaración de viabilidad y que permiten verificar que se respeten los parámetros bajo los cuales fue declarado viable el proyecto, son los siguientes:

Declaratoria de Viabilidad - **Formatos SNIP 09, 10 u 11**, según corresponda.

Informe de Consistencia del Estudio Definitivo o Expediente Técnico detallado de PIP viable - **Formato SNIP 15**.

En el marco de un Proyecto de Inversión Pública, para contratar el servicio de consultoría para la elaboración de un Estudio Definitivo, previamente se debe declarar viable el proyecto de inversión.

2.3.1.9.2.21 Penalidades aplicables

Indicar de ser necesario, penalidades distintas a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Tener en cuenta lo establecido en el artículo 166° del Reglamento.

Se recomienda elaborar un listado detallado con las penalidades, describiendo las situaciones, condiciones, etc., que deben ser objeto de penalidad, así como también, los montos que le corresponderían aplicar. Ejemplos:

Se puede establecer penalidades, entre otros ante los siguientes incumplimientos:

Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.

Cuando el personal del contratista no cuente con los materiales requeridos para la ejecución de la consultoría o los tenga incompletos.

Cuando el contratista no efectúe los estudios o investigaciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en los Términos de Referencia.

2.3.1.9.2.22 Subcontratación

De ser el caso, se deberá indicar si resulta procedente que el proveedor subcontrate parte de las prestaciones a su cargo, de ser así, deberá señalar el respectivo porcentaje, el cual no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original. De resultar procedente la subcontratación, se deberá señalar que el contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad. Asimismo, se deberá precisar que el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

2.3.1.9.2.23 Otras obligaciones

Obligaciones del contratista

Se deberá precisar que el contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado, en lo que corresponda. Se podrá consignar otras obligaciones vinculadas al objeto de la contratación. Así:

En el caso de la contratación del servicio de consultoría para el desarrollo de imagen institucional, se podrá establecer como obligación del contratista el registro ante INDECOPI del logotipo de la Entidad.

Obligaciones de la Entidad

Indicar, de ser necesario, las obligaciones atribuibles a la Entidad en la ejecución de la prestación. Ejemplo:

En el caso de la contratación del servicio de consultoría para elaborar documentos de gestión de la Entidad, se podrá establecer como obligación de la Entidad, proporcionar determinada información y documentación.

2.3.1.9.2.24 Confidencialidad

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El consultor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el consultor.

2.3.1.9.2.25 Responsabilidad por vicios ocultos

Indicar el plazo máximo de responsabilidad del consultor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados (expresado en años), el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada. Así:

En la prestación del servicio de consultoría de elaborar un perfil de inversión pública, el plazo máximo de responsabilidad del consultor es un (1) año.

2.3.1.9.2.26 Normativa Específica

De ser el caso, indicar las normas legales que regulan o está vinculadas al objeto de la contratación. Ejemplo:

En el caso de contratación del servicio de consultoría para la elaboración de estudios de prefactibilidad y de factibilidad, se podría mencionar como normativa específica a la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, aprobada mediante Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.

2.3.1.9.2.27 Propiedad intelectual

De corresponder, se deberá precisar que la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso, a solicitud de la Entidad, el contratista o consultor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

2.3.8.2.28 Anexos

El OSCE/Instructivo: Formulario de EETT para contratación de Bienes y TDR para contratación de Servicios y de Consultoría (2012: 46), dice: “En éste rubro se debe adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de los TDR que no haya sido incluida dentro de los mismos”.

Entre otros podemos mencionar:

Cuadros: como por ejemplo resúmenes de cotizaciones, de población beneficiara, de número de elementos de obras de arte, etc.

Estadísticas: por ejemplo de población según el INEI en el lugar.

Formatos: como por ejemplo para resumir el PAC o montos de UIT anual.

Diagramas: por ejemplo de los TDR referente a las fases del proceso de las contrataciones del PIP en estudio.

Esquemas o Croquis: como por ejemplo de los anexos que involucran al Camino Vecinal del proyecto.

MAPAS: por ejemplo del distrito, la provincia, la región y del Perú para indicar la ubicación geográfica del proyecto.

VISTAS FOTOGRÁFICAS: de los detalles que permitan identificar la situación o diagnosticar referente al proyecto en estudio.

PLANOS: de los elementos que necesitan ser detallados a nivel de planos.

2.3.2 Marco Conceptual.

Terminología Básica Auxiliar

Bienes: Son objetos que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y Cumplimiento de sus fines.

Calendario del Proceso de Selección: El documento que forma parte de las Bases en el que se fijan los plazos de cada una de las etapas del proceso de selección.

Calendario de avance de obra valorizado:

El documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la Obra, por períodos determinados en las Bases o en el contrato.

Certificado SEACE: Es el mecanismo de identificación y seguridad que deben utilizar todos los usuarios del sistema para interactuar en él.

Consorcio: El contrato asociativo por el cual dos (2) o más personas se asocian, con el criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes, para participar en un proceso de selección y, eventualmente, contratar con el Estado.

Consulta sobre las Bases: La solicitud de aclaración o pedido formulada por los participantes en un proceso, referido al alcance y/o contenido de cualquier aspecto de las

Bases.

Consultor: La persona natural o jurídica que presta servicios profesionales altamente calificados en la elaboración de estudios y proyectos; en la inspección de fábrica, peritajes de equipos, bienes y maquinarias; en investigaciones, auditorias, asesorías, estudios de pre factibilidad y de factibilidad técnica, económica y financiera, estudios básicos, preliminares y definitivos, asesoramiento en la ejecución de proyectos y en la elaboración de **términos de referencia**, especificaciones técnicas y Bases de distintos procesos de selección , entre otros.

Consultor de Obras: La persona natural o jurídica que presta servicio profesional altamente calificado consistente en la elaboración del **expediente técnico** de obras, así como en la Supervisión de obras.

Contrato: Es el acuerdo para crear, regular, modificar o extinguir una relación jurídica dentro de los alcances de la Ley y del Reglamento.

Contrato original: Es el contrato suscrito como consecuencia del otorgamiento de la Buena Pro en las condiciones establecidas en las Bases y la oferta ganadora.

Contrato actualizado o vigente: El contrato original afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo.

Contratista: El proveedor que celebre un contrato con una Entidad, de conformidad con las disposiciones de la Ley y del presente Reglamento.

Cuaderno de Obra: El documento que, debidamente foliado, se abre al inicio de toda obra y en el que el inspector o supervisor y el residente anotan las ocurrencias, órdenes, consultas y las respuestas a las consultas.

Criterios de evaluación: Las reglas consignadas en las Bases respecto a la forma en que el Comité Especial, asignará los puntajes a las distintas propuestas en cada uno de los factores de evaluación.

Error subsanable: Aquél que incide sobre aspectos accidentales, accesorios o formales, siendo susceptible de rectificarse a partir de su constatación, dentro del plazo que otorgue el Comité Especial.

Especificaciones Técnicas: Descripciones elaboradas por la Entidad de las características fundamentales de los bienes, suministros u obras a contratar.

Estandarización: El proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes.

Expediente Técnico de Obra: El conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

Factor de relación: El cociente resultante de dividir el monto del contrato de la obra entre el monto del Valor Referencial.

Gastos Generales: Son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

Gastos Generales Fijos: Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

Gastos Generales Variables: Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo del todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

Lote: Conjunto de bienes del mismo tipo.

Metrado: Es el cálculo o la cuantificación por partidas de la cantidad de obra a ejecutar.

Mora: El retraso parcial o total, continuado y acumulativo en el cumplimiento de prestaciones como entrega de bienes, servicios, o ejecución de obras sujetos a cronograma y calendario en las bases y/o contratos.

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, demolición, renovación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

Obra similar: Obra de naturaleza semejante a la que se desea contratar.

Paquete: Conjunto de bienes o servicios de una misma o distinta clase.

Participante: El proveedor que puede intervenir en el proceso de selección, por haberse registrado conforme a las reglas establecidas en las Bases.

Partida: Cada una de las actividades que conforman el presupuesto de una obra.

Postor: La persona natural o jurídica legalmente capacitada que participa en un proceso de selección desde el momento en que presenta su propuesta o su sobre para la calificación previa, según corresponda.

Prestación: La ejecución de la obra, la realización de la consultoría, la prestación del servicio o la entrega del bien cuya contratación se regula en la Ley y en el Reglamento.

Prestación adicional de obra: Aquella no considerada en el expediente técnico, ni en el contrato, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal.

Presupuesto adicional de obra: Es la valoración económica de la prestación adicional de una obra que debe ser aprobado por la Contraloría General de la República cuando el monto supere al que puede ser autorizado directamente por la Entidad.

Proforma de contrato: El proyecto del contrato a suscribirse entre la Entidad y el postor ganador de la buena pro y que forma parte de las Bases.

Proveedor: La persona natural o jurídica que vende o arrienda bienes, presta servicios generales o de consultoría o ejecuta obras.

Projectista: El consultor que ha elaborado los estudios o la información técnica del objeto del Proceso de selección.

Proyecto: Conjunto de documentos, Planos, Memoria Descriptiva, Bases de Licitación, Especificaciones Generales, Especificaciones Especiales, Precios Unitarios, Metrados, Presupuestos, Cronograma de Ejecución, Equipo Mínimo, anexos y otros a los que debe ajustarse la ejecución de una obra. El proyecto aprobado por la Entidad Licitante se convierte en el Expediente Técnico de Licitación. El Proyecto debe incluir también los Estudios y Plan de Reasentamiento Involuntario y el Plan de Conservación Ambiental.

Ruta Crítica del Programa de Ejecución de Obra: Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya Variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

Servicio en general: La actividad o labor que realiza una persona natural o jurídica para atender una necesidad de la entidad, pudiendo estar sujeta a resultados para considerar terminadas sus prestaciones.

Suministro: La entrega periódica de bienes requeridos por una Entidad para el desarrollo de sus actividades.

Tramo: Parte de una obra que tiene utilidad por sí misma.

Valorización de una obra: Es la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determina.

Zona del Proyecto: Zonas situadas dentro de las áreas de construcción del proyecto o adyacentes a estas, que son modificadas y afectadas por el proyecto.

2.4 Propuesta del Informe de Ingeniería.

En el presente Informe, se propone elaborar los **Términos de Referencia** para el proceso de selección de la Formulación del estudio de preinversión a nivel de perfil del Proyecto “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO SHANAO-PINTO RECODO Y ANEXOS”. Específicamente se propuso ELABORAR LOS **Términos de Referencia**, para el Proceso de selección del Proveedor de Servicio o Consultor de la formulación del Estudio de pre inversión a nivel de perfil del Proyecto “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO SHANAO – PINTO RECODO Y ANEXOS”; especificando los lineamientos correspondientes que debe contener y cumplir el Perfil Técnico del Proyecto a ser elaborado por el Consultor ganador designado por la Entidad.

Para lograrlo; además propusimos Desarrollar la normatividad general básica y específica para elaborar los **Términos de Referencia (TDR)** para un proceso de selección del proveedor de servicio para la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil del proyecto: Desarrollamos parte de la Ley de Contrataciones del Estado anteriores y la nueva Ley; Leyes Presupuestarias del año 2009 al 2015; Instructivos y Manuales del OSCE sobre los TDR; las Bases del Proceso de Selección para seleccionar al consultor de la Formulación del Perfil técnico de este Proyecto (ADS N° 002-2009-MDPR-CE: Primera y Segunda Convocatoria); entre otros.

En el Marco Teórico o Fundamentación Bibliográfica; se desarrolla los temas de: Procesos de Selección, Modalidades de Selección, Evaluación y Calificación de Propuestas; Plan Anual de Contrataciones (PAC), Expediente de Contratación, Comité Especial en la nueva Ley Comité de Selección; Bases y **Términos de Referencia (TDR)**. En el rubro Resultados; Específicamente determinamos los términos de referencia, para el Proceso de selección del Proveedor de Servicio de la formulación del Estudio de pre inversión a nivel de perfil del Proyecto “Mejoramiento del Camino Vecinal tramo Shanao – Pinto Recodo y Anexos”. Así mismo se desarrolla escuetamente un conjunto de terminología básica auxiliar; y el sustento legal del informe, descritos en la Bibliografía y los Anexos respectivos.

CAPITULO III

MATERIALES Y METODOS

3.1 Materiales

3.1.1 Material Bibliográfico

Web: Biblioteca SNIP y el OSCE anteriores y vigentes referentes al tema en Estudio.

Decreto Legislativo N° 1017 Ley de Contrataciones del Estado, y sus Modificatorias: Ley N° 29873; y la Ley N° 30225 nueva Ley de Contrataciones Estado.

Decreto Supremo N° 184-2008-EF; Reglamento del D. L. 1017, y sus Modificatorias: D.S. N° 116-2012-EF; D.S. N° 080-2013-EF; D.S. N° 261-2014-EF.

Ley del Presupuesto Público año fiscal 2009 y 2010 al 2015 y 2016.

Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la contratación de Bienes y Términos de Referencia para la contratación de Servicios y Consultorías en general.

PEACE; Diplomado en Contrataciones del Estado: Modulo 2 y Modulo 3.

Instituto Pacifico; MANUAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

Web MDPR/OSCE: Bases de la ADS N° 002-2009-MDPR-CE (Primera y Segunda convocatoria).

3.1.2 Equipo de Oficina y Material de Escritorio

Laptop personal Sony Vaio compatible

Impresora Canon PIXMA MP 250

Cartuchos de tinta para impresora

Equipo de internet de 3 GB (por 01 año)

Millar de papel bond A4 de 80 gr

Medio millar de papel bond A4 de 60 gr

USB de 4 GB y CD de 4.7 GB.

3.1.3 Software Especializado Office Profesional.

3.1.4 Personal técnico y Especializado

Una Secretaria especialista en digitación de Informes especiales

El Responsable del Informe de Ingeniería; Bach. Que suscribe el presente

El ASESOR responsable del presente Informe de Ingeniería.

3.1.5 Equipo Mínimo de Campo

Celular con cámara digital incorporada

Una motocicleta lineal.

Una libreta de campo

Un equipo GPS.

3.2 Métodos

Usamos el Método Descriptivo para realizar el presente Informe.

La metodología seguida es la que se detalla:

3.2.1 Recopilación de Información Bibliográfica

En esta etapa, se realizó la recopilación de la bibliografía especializada sobre el tema; en la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Civil y otras instituciones; así como de cursos de diplomado y cursos de actualización en Contrataciones Estatales; También de las páginas Internet del OSCE, y MEF. Coordinación con el asesor del informe de Ingeniería a fin de esbozar y estructurar la información preliminar obtenida.

3.2.2 Información de Campo

Etapa en la que se realizó un recorrido del trayecto que corresponde al camino vecinal del proyecto en estudio, a fin de tener una real y mejor visión para elaborar correctamente los **términos de referencia** para el proceso de selección del proveedor de servicio de la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil; verificando rápidamente la situación actual de la vía; como el estado del afirmado, la ubicación de puentes y demás

obras de arte, estado de las cunetas y alcantarillas, la longitud aproximada de la vía y otros aspectos, e identificar los principales impactos ocurrentes. Con la información obtenida, diseñar los croquis y planos necesarios; así como obtener algunas vistas fotográficas que sustenten el presente Informe.

3.2.3 Etapa Final de Gabinete

En esta etapa; con la información bibliográfica recopilada y la Información de Campo obtenida, se esboza y elabora el Informe de Ingeniería, siguiendo los pasos del esquema de presentación reglamentado, haciendo uso de la logística y el software necesarios para este fin. Se ha elaborado primeramente toda la estructura especificada del informe, siguiendo las indicaciones pertinentes planteadas en el reglamento y los anexos del mismo; luego se ha desarrollado la fundamentación teórica referente al tema, definiendo con precisión los conceptos básicos necesarios para sustentar la línea base del presente. Finalmente se ha Elaborado los **términos de referencia** descrito en Resultados del presente Informe de Ingeniería.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 Antecedentes y Denominación de la Contratación

El presente Estudio para la Formulación del estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil se denominara “Mejoramiento del Camino Vecinal Tramo Shanao – Pinto Recodo y Anexos, Distrito de Pinto Recodo, Provincia de Lamas, Departamento de San Martín”, orientado principalmente a la atención de la demanda de la Población en lo que respecta a la mejora de las condiciones de Transitabilidad de la vía.

La Municipalidad Distrital de Pinto Recodo tiene programado ejecutar el Proyecto denominado: “Mejoramiento del Camino Vecinal Tramo Shanao – Pinto Recodo y Anexos, Distrito de Pinto Recodo, Provincia de Lamas, Departamento de San Martín”, motivo por el cual es necesario desarrollar los Estudios a nivel de Perfil Técnico, para lo cual **se requiere contratar los servicios** de una persona natural o jurídica (consultor).

4.2 Objeto del Estudio

Selección de una persona Natural o Jurídica, para contratar el estudio a nivel de Perfil Técnico del proyecto en mención: Proveedor de Servicio o Consultor.

4.3 Alcances de los Servicios

4.3.1 Revisión y evaluación de los antecedentes

El Consultor debe revisar y usar todos los antecedentes disponibles que pudieran existir en las entidades públicas, Sectores, Gobiernos Locales, etc.

4.3.2 Generalidades del Estudio

El estudio, se formulará teniendo en cuenta la Normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus contenidos mínimos.

El estudio será desarrollado en MS Word, MS Excel, MS Project, S10, Autocad y otros programas informáticos necesarios.

Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos en otros programas de uso general.

4.4 Trabajos a Realizar

Para desarrollar los diseños del proyecto “Mejoramiento del Camino Vecinal Tramo Shanao – Pinto Recodo y Anexos, Distrito de Pinto Recodo, Provincia de Lamas, Departamento de San Martín”, el Consultor debe ejecutar los siguientes trabajos:

4.4.1 Reconocimiento de la zona de estudio

Consiste en la recopilación de datos e información disponible, que servirán para identificar y realizar una descripción detallada de la zona donde se ejecutará el Proyecto.

4.4.2 Inventario Vial

Hará el recorrido de la ruta para realizar un inventario físico consistente en la identificación de puntos importantes como cursos de agua, ubicación de posibles obras de arte y drenaje, posibles puntos para explotación de canteras, posibles fuentes de agua para uso en la obra, posibles áreas para utilizar como botaderos, zonas de riesgo y deslizamientos, de todos estos puntos importantes identificados se indicará su ubicación estimada según progresivas; así mismo se verán aspectos de topografía y del relieve del terreno para clasificar la vía por su orografía, etc.

Se identificarán las poblaciones que serán unidas por la nueva vía, así como las de su radio de influencia, indicando sus distanciamientos entre ellas.

4.4.3 Informe Técnico; a presentar por el Consultor

El Consultor presentara a la Entidad un Informe Técnico, cuyo diseño, deberán ser concordantes con las normas vigentes correspondientes a la Entidad Sectorial.

4.5 Contenido del Informe Técnico del Perfil del Proyecto

Sin ser limitativo; el contenido del Informe final contendrá, entre otros lo siguiente:

4.5.1 Resumen ejecutivo:

- 1.1 Nombre del Proyecto de Inversión Pública (PIP)
- 1.2 Objetivo del proyecto
- 1.3 Balance oferta y demanda de los bienes o servicios del PIP
- 1.4 Descripción técnica del PIP
- 1.5 Costos del PIP
- 1.6 Beneficios del PIP
- 1.7 Resultados de la evaluación social

- 1.8 Sostenibilidad del PIP
- 1.9 Impacto ambiental
- 1.10 Organización y Gestión
- 1.11 Plan de Implementación
- 1.12 Conclusiones y Recomendaciones
- 1.13 Marco Lógico.

4.5.2 Aspectos generales:

- 2.1 Nombre del Proyecto
- 2.2 Unidad Formuladora y la Unidad ejecutora
- 2.3 Participación de las entidades involucradas y de beneficiarios
- 2.4 Marco de Referencia.

4.5.3 Identificación:

- 3.1 Diagnostico de la Situación Actual
- 3.2 Definición del Problema y sus Causas
- 3.3 Objetivo del Proyecto
- 3.4 Alternativas de solución

4.5.4 Formulación y evaluación:

- 4.1 Análisis de la Demanda
- 4.2 Análisis de la Oferta
- 4.3 Balance de Oferta-Demanda
- 4.4 Planteamiento técnico de las alternativas
- 4.5 Costos
- 4.6 Beneficios
- 4.7 Evaluación social
- 4.8 Análisis de Sensibilidad
- 4.9 Análisis de Sostenibilidad
- 4.10 Impacto Ambiental
- 4.11 Selección de Alternativa
- 4.12 Plan de Implementación
- 4.13 Organización y Gestión
- 4.14 Marco Lógico para la alternativa seleccionada

4.5.5 Conclusiones y Recomendaciones

4.5.6 ANEXOS

(Del Informe Final del Estudio del Perfil Técnico)

El consultor deberá presentar adjunto al informe final o Perfil Técnico, como mínimo los estudios y diseños que a continuación se detallan:

4.5.6.1 Estudios de suelos:

Deberá elaborarse en cumplimiento a la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones del R.N.E. Deberá contener como mínimo los siguientes rubros: Memoria descriptiva, parámetros de diseño para la cimentación, agresividad del suelo de cimentación, exploración de campo, ensayos de laboratorio, perfil estratigráfico del suelo, ubicación de la napa freática, análisis del tipo de cimentación, cálculo de la capacidad portante, conclusiones y recomendaciones, plano de ubicación del programa de exploración y fotos de los trabajos de campo en un mínimo de 12. El estudio de Mecánica de Suelos será firmado obligatoriamente por un ingeniero de la especialidad, debiendo adjuntar su certificado de habilidad vigente.

El Consultor suscribirá todas las páginas del informe técnico en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física. Así como también los especialistas que participen como parte del personal técnico.

Presentará la memoria de cálculos de las capacidades portantes de los suelos para construcción de puente y C.B.R. para carretera y material de cantera.

El profesional deberá ubicar las canteras para analizar, clasificar y seleccionar los materiales que garanticen los volúmenes de explotación. Así mismo el estudio de cantera debe comprender ubicación, accesibilidad, área de explotación, potencia, diagrama, etc., y la ubicación de los depósitos de los materiales excedentes a eliminar. Además los Ensayos de suelos estándar; granulometría, límites de consistencia, humedad, peso unitario, etc.

La Memoria Descriptiva deberá ser complementada con lo siguiente:

Los cálculos de capacidad de carga debe contemplar la influencia del Nivel Freático.

El nivel mínimo del afirmado según cálculos de capacidad portante.

Plano topográfico de planta, ubicando las perforaciones y calicatas.

Los resultados de los ensayos de laboratorio (certificados).

Hoja o Memoria de Calculo de la capacidad portante, de los materiales de fundación.

El contratado deberá efectuar las siguientes labores:

Ensayos básicos y especiales de mecánica de suelos en el terreno de fundación sub rasante natural.

Ensayos básicos y especiales de mecánica de suelos para los materiales de préstamo calificado, relleno, sub base y afirmado.

Ensayos básicos y especiales de mecánica de suelos para la construcción de un puente.

Diseño de mezclas de suelos y concretos.

4.5.6.2 Estudios topográficos

4.5.6.2.1 Topografía y trazado

El plano topográfico es la representación grafica del terreno, de sus accidentes, del sistema hidrográfico, y de las instalaciones y edificaciones existentes, puestas por el hombre. El levantamiento topográfico muestra las distancias horizontales y las diferentes cotas o elevaciones de los elementos representados en el plano mediante curvas de nivel, a escalas convenientes para la interpretación del plano por el ingeniero y para la adecuada representación del camino y de las diversas estructuras que los componen.

En los reconocimientos se recomienda usar de preferencia planos a escala en el rango entre 1:2,000 y 1:10,000 con curvas de nivel, a intervalos de altura de 5m. En terrenos muy empinados no es posible el dibujo de curvas a este intervalo y será necesario elegir un intervalo mayor, en que la distancia horizontal en el dibujo, entre dos curvas de nivel sea mayor a 1m.

En los diseños definitivos se recomienda utilizar planos en planta horizontales normalmente en el rango de 1:500 y 1:1,000 para áreas urbanas; y de 1:1,000 y 1:2,000 para áreas rurales; y curvas a nivel a intervalos de 0.5 m. a 1.0 m.de altura en áreas rurales y a intervalos de 0.5m en áreas urbanas.

Sistema de unidades

En todos los trabajos topográficos se aplicara el sistema métrico decimal.

Las medidas angulares se expresaran en grados, minutos y segundos sexagesimales

Las medidas de longitud se expresaran en kilómetros (Km.), metros (m); centímetros (cm) o milímetros (mm), según corresponda.

Sistemas de referencia

El sistema de referencia será único para el proyecto, y todos los trabajos topográficos necesarios estarán referidos a este sistema. El sistema de referencia será el plano triortogonal, dos de sus ejes representaran un plano horizontal (un eje en la dirección Sur-Norte y el otro en la dirección Oeste – Este , (según la cuadrícula UTM de IGN para el sitio del levantamiento) sobre el cual se proyecta ortogonalmente todos los detalles del terreno, ya sea naturales o artificiales, y el tercer eje corresponde a la elevación, cuya representación del terreno se hará tanto por curvas de nivel, como por perfiles y secciones transversales. Por lo tanto, el sistema de coordenadas del levantamiento o UTM será el descrito; sino un sistema de coordenadas planas ligado, en vértices de coordenadas UTM, lo que permitirá efectuar la transformación para una adecuada georeferenciación. Las cotas cero (0) se referirán al nivel medio del mar.

El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM de IGN se describirán en la memoria descriptiva.

Para efectos de la georeferenciación debe tenerse en cuenta que el Perú está ubicado en las zonas 17, 18 ,19 y en las Bandas M, L, K según la designación UTM.

El elipsoide utilizado es el World Geodetic System 1984 (WGS – 84) el cual es prácticamente identificado al sistema geodésico de 1980 (GRS80), y que es definido por los siguientes parámetros:

Para enlazarse a la Red Geodésica Horizontal de IGN bastara enlazare a una estación si la estación del IGN es del Orden B o superior y a dos estaciones en el caso que las estaciones del IGN pertenezca al Orden C. Para el enlace vertical a la Red Vertical del IGN, distanciados entre si no más de 10 Km. y próximos al eje del camino a una distancia no mayor de 500 Km.

4.5.6.2.2 Trabajos topográficos

Los trabajos de Topografía y Georeferenciación comprenden lo siguientes aspectos:

Georeferenciación:

La Georeferenciación se hará estableciendo puntos de control geográfico mediante coordenadas UTM con una equidistancia aproximada de 10 Km. Ubicados a lo largo de la carretera. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercados y accesibles que no sean afectados por la obras o por el tráfico vehicular y peatonal . Los puntos serán

monumentales en concreto con una placa de bronce en su parte superior en el que se definirá el punto por la intersección de dos líneas. Las placas de bronce tendrán una leyenda que permitirá reconocer el punto. Estos puntos servirán de base para todo el trabajo y ellos estarán referidos a los puntos de control y el replanteo de la vía.

Puntos de control:

Los puntos de control horizontal y vertical que puedan ser afectados por las obras deben ser reubicados en áreas en que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se deberán establecer las coordenadas y elevaciones para los puntos reubicados antes que los puntos iniciales serán disturbados. El ajuste de los trabajos topográficos serán efectuados con relación a dos puntos de control geográfico contiguos a no más de 10 Km.

Sección transversal:

Las secciones transversales del terreno natural deberán ser referidas al eje de la carretera. El espaciamiento entre secciones no debe ser mayor de 20 m en tramos en tangente y de 10 m en tramos curvas con radios inferiores a 100 m.

En caso de quiebres en la topografía se tomaran secciones adicionales en los puntos de quiebre. Se tomaran puntos de la sección transversal con la suficiente extensión para que puedan detallarse los taludes de corte y relleno y las obras de drenaje hasta los límites que se requieren. Las secciones además deben extenderse lo suficiente para evidenciar la presencia de edificaciones, cultivos, línea férrea, canales, etc., que por estar cercanas al trazo de la vía, podría ser afectadas por las obras de carretera, así como por el desagüe de las alcantarillas.

Estacas de talud y referencias:

Se deberán establecer estacas de talud de corte y relleno en los bordes de cada sección transversal, las estacas de talud establecen en el campo el punto de intersección de los taludes de la sección transversal del diseño de la carretera con la traza del terreno natural, las estacas de talud deben ser ubicadas fuera de los límites de la limpieza del terreno y en dichas estacas se inscribirán las referencias de cada punto e información del talud a construir conjuntamente con los datos de medición.

Límites de limpieza y roce:

Los límites para los trabajos de limpieza y roce deben ser establecidos en ambos lados de la línea del eje en cada sección de la carretera, durante el replanteo previo a la construcción del camino.

Restablecimiento de la línea del eje:

Para la construcción del camino, la línea del eje será restablecida a partir de los puntos de control. El espaciamiento entre puntos del eje no debe exceder de 20 m en tangente y de 10 m en curvas de radio menor a 100 m. El establecimiento debe ser restablecido cuantas veces se a necesario para la ejecución de cada etapa de la obra, para la cual se deben resguardar los puntos de referencia.

Elementos del drenaje:

Los elementos de drenaje deberán ser estacados para fijarlos a las condiciones del terreno. Se deberá considerar lo siguiente:

Revelamiento de perfil del terreno a lo largo del eje de la estructura de drenaje que permitirá apreciar el terreno natural, la línea del flujo, la sección de la carretera y el elemento de drenaje.

Ubicación de los puntos de ubicación de los elementos de ingreso y salida de la estructura.

Definir los puntos que sean necesarios para determinar la longitud de los elementos de drenaje y del tratamiento de sus ingresos y salidas.

Muros de Contención:

Para la construcción del camino, se deberá relevar el perfil longitudinal del terreno a lo largo de la cara del muro propuesto. Cada 5 m y en donde existan quiebres del terreno se deben tomar secciones transversales hasta los límites que indique el Supervisor. Ubicar las regencias adecuadas y puntos de control horizontal y vertical para los muros previstos.

Canteras:

Se deben establecer los trabajos topográficos esenciales referenciados en coordenadas UTM de las canteras de préstamo. Se debe colocar una línea de base referenciada, límites de la cantera y los límites de limpieza. También se deberán efectuar secciones transversales de toda el área de la cantera referida a la línea y explotación y después de concluida la obra y cuando hayan sido cumplidas las disposiciones de conservación de medio ambiente sobre el tratamiento de canteras.

Monumentación:

Los hitos y documentación permanentes que se coloquen durante la ejecución de la vía deberán ser materia de levantamiento topográfico y referenciación.

Trabajos:

Todos los trabajos de replanteo, reposición de puntos de control y estacas referenciadas, registro de datos y cálculos necesarios que se ejecuten durante el paso de una fase a otra de los trabajos constructivos deben ser ejecutadas en forma constante que permiten la

ejecución de las obras, medición y verificación de cantidades de obra en cualquier momento.

4.5.6.3 Memoria de cálculo y diseño

Los elementos de la especialidad de Estructuras, Hidráulicas, entre otras, proyectada; deberá contar con su memoria de cálculo justificativa, elaborado de acuerdo a las normas técnicas vigentes. El dimensionamiento y diseño de las estructuras también se deberá considerar dentro de éste rubro.

4.5.6.4 Antecedentes y fuentes de información

El Consultor deberá indagar, ubicar, revisar y usar todos los antecedentes relevantes que existan y puedan ser aplicables al estudio en elaboración.

Los principales antecedentes y fuentes de información a los cuales se puede acceder son:

Normas relacionadas a Obras Viales:

Manual para el diseño de carreteras no pavimentadas de bajo volumen de tránsito, aprobado por la Resolución Ministerial N° 303-2008-MTC/02, del 04 de Abril del 2008.

Manual de Especificaciones Técnicas Generales para construcción de carreteras no pavimentadas de bajo volumen de tránsito, aprobado por Resolución Ministerial N° 304-2008-MTC/02 del 04 de Abril del 2008.

Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.

Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras EM-2000.

Manual de Diseño de Puentes y Especificaciones de Diseño de Puentes AASHTO- versión Standard y versión LRFD.

Red Vial:

Información acerca de las características físicas y operacionales de la red vial involucrada en el Proyecto y que se refiere a:

Cartografía: Información cartográfica, geológica y fotográfica (aérea y satelital) disponible de fuentes gubernamentales como el Instituto Geográfico Nacional o privadas.

Catastro: Referidas a información de las características y estado de las vías existentes y que puede ser obtenida de Inventarios de Carreteras y Puentes con que cuenta Provías Descentralizado y/o la Dirección Regional de Transportes de San Martín; estudios anteriores que existan en las planotecas de la Dirección Regional de Transportes, Gobierno Regional y/o Municipalidades Provinciales.

4.5.6.5 Presupuesto

Se deberá tomar en cuenta las partidas que se necesitan para la ejecución de las obras proyectadas, así como los Metrados de cada una de estas partidas y los costos unitarios de cada una de ellas. Al pie del presupuesto se deberán consignar los porcentajes de gastos generales y de la utilidad. En concordancia con la modificatoria de la Quinta Disposición Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 049-2007-EF, el valor referencial establecido en las BASES deberá incluir todos los conceptos que inciden en el costo, incluido el IGV, determinado en el correspondiente estudio de mercado que realizó la Entidad. En términos técnicos y prácticos el presupuesto de obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo. La fecha más tardía del valor referencial deberá ser un mes antes de la aceptación del Expediente Técnico por parte de la MDPR.

4.5.6.6 Presupuesto desagregado por rubros de costo

Es el presupuesto desgregado en mano de obra, materiales, equipos, herramientas y demás rubros que conforman el total del costo de la obra.

4.5.6.7 Listado de materiales e insumos

Deberá incluirse un listado de materiales por rubros de costo; debiendo evitarse la duplicidad de insumos semejantes siempre que técnicamente sea posible.

4.5.6.8 Cronograma valorizado de avance de obra

Deberá consignarse un cronograma detallado de obra, distribuido en el tiempo de ejecución y debidamente valorizado. De preferencia deberá usarse un software de programación, presentando el diagrama de barras Gantt y el PERT-CPM, y la ruta crítica.

4.5.6.9 Cronograma de desembolsos

Deberá elaborarse un cronograma tentativo de los desembolsos proyectados para la ejecución de la obra. En el caso de considerarse reajustes de precios, este deberá ser proyectado racionalmente.

4.5.6.10 Análisis de gastos generales

Los gastos generales de la obra deberán incluir como mínimo los siguientes rubros: Gastos Generales Directos, Indirectos, Financieros y de Licitación, y de Contratación.

Dentro de los gastos generales directos se deberá considerar: sueldos del personal técnico de la obra (ingeniero, Asistentes, técnico, topógrafo, etc.), gastos de movilidad, gastos de alimentación, gastos de apoyo logístico, diseño de mezclas, entre otros. Estos gastos están relacionados directamente con el tiempo de duración de la obra.

Dentro de los gastos generales indirectos de la obra se deberá considerar: sueldos del personal de la oficina central, gastos de útiles de oficina, mobiliario y gastos logísticos entre otros. Estos gastos dependen indirectamente del plazo de ejecución de la obra.

Los gastos financieros incluyen los costos por cartas fianzas, entre otros.

Los gastos de licitación y del contrato incluyen los costos generados durante el proceso de la licitación y durante la firma del contrato, tales como copias legalizadas y gastos notariales, entre otros.

4.5.6.11 Fórmula polinómica

Para obras con un plazo de ejecución mayor o igual a 30 días calendario, necesariamente se deberá considerar fórmula de reajuste de precios.

4.5.6.12 Análisis de costos unitarios

Cada partida de la obra constituye un costo parcial; por lo tanto, la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos; es decir la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipo, etc.), que se requieren para ejecutar la unidad de la partida. El análisis de costo deberá considerar el rendimiento más adecuado a la zona, de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor. No se aceptarán análisis de costos estimados, globales, sin su cuantificación técnica respectiva.

Se deberá hacer un análisis detallado del costo del flete a la zona de la obra. El Consultor deberá establecer en forma analítica los costos que por manipuleo y traslado demanden los materiales para ser llevados a la obra. Si el caso lo requiere, el Consultor deberá hacer los análisis de costos de la extracción de agregados en cantera. No se aceptarán supuestos ni estimados.

4.5.6.13 Planilla de metrados

Los metrados en el perfil y posteriormente del expediente técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera. La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica Excel o similar.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del Valor Referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer el monto de su oferta.

4.5.6.14 Evaluación de impacto ambiental y vulnerabilidad

El Consultor deberá evaluar el Impacto Ambiental que genera el proyecto dentro de su área de influencia. De ser el caso, se tomarán las medidas de mitigación respectivas, debiendo considerarse dentro del presupuesto de la obra el costo de dichas medidas de mitigación.

4.5.6.15 Panel fotográfico

Se deberán adjuntar al Perfil y posteriormente al Expediente Técnico un mínimo de 12 fotografías de los aspectos más relevantes que el Consultor crea conveniente resaltar y sustentar.

4.5.6.16 Planos

Los planos deberá dibujarse en el Software AIDC-NS, Topograf, con base en el Autocad 2009 o similar, el consultor deberá también entregar en digital en un CD o similar, el contenido de los Planos Finales.

Se deberá incluir planos de levantamiento topográficos del estado actual, antes del proyecto. Las plantas y elevaciones de los levantamientos topográficos deberán tener escalas de 1/2,000 horizontal y 1/200 vertical dependiendo de las características particulares del proyecto. En los planos de ubicación y de localización deberá señalarse el Norte Magnético.

En el caso que el presente perfil, requiera para su aprobación un estudio de impacto ambiental y un estudio de Restos Arqueológicos (CIRA), éste deberá ser elaborado por el ganador de la buena pro.

Todo lo requerido: deberá ser entregado en físico (material impreso) y digital en formatos editables, es decir, en formato word, excel, autocad u otros similares.

4.6 Valor Referencial y forma de Pago, y Entregables.

4.6.1 Valor Referencial (VR):

El mismo asciende a la suma de **S/. 95,200.00** (Noventa y cinco mil Doscientos y 00/100 Nuevos soles); incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el Costo Total del Servicio a prestar; Calculado al mes de Abril del 2009.

Las propuestas que excedan al Valor Referencial y aquellas que fueran inferiores al noventa (90%) serán devueltas por el comité especial, teniéndolas por No presentadas.

Postor que goza de la exoneración prevista en la Ley 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia y teniendo en cuenta lo estipulado en el D. S. N° 049-2007-EF; el postor deberá formular su propuesta económica considerando el total de los conceptos que conforman el Valor Referencial excluyendo el IGV (19%); en consecuencia el límite mínimo del VR asciende a **S/.80,000.00** (Ochenta y Mil y00/100 Nuevos Soles).

4.6.2 Forma y condiciones de Pago:

El pago se realizara en contraprestación del servicio, previa conformidad de la Unidad de Obras y Proyectos de la MDPR, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1° Monto 30%; al Entregar Plan de Trabajo con Cronograma de Actividades; a 03 días
- 2° Monto 20%; al avance de Identificación y formulación y T. Topografía; a 30 días
- 3° Monto 30%; al avance de Evaluación y estudio de mecánica de suelos; a 45 días
- 4° Monto 20%; al entregar estudios completos: Formato SNIP 03 y 09; a 60 días.

Los Montos porcentuales % se refieren al Monto Contratado; computados a partir de la suscripción del correspondiente Contrato.

4.6.3 Entregables y conformidad de la Prestación:

Los documentos a entregar serán presentados en un (01) original y una (01) copia, debidamente foliada, suscrita en todas sus páginas, por los profesionales responsables.

Además adjuntara el archivo digital editable y escaneado con firmas grabado en CD.

La conformidad se otorgara en un plazo que no exceda los diez (10) días hábiles de prestados los servicios de Consultoría y el pago se efectuara dentro de diez (10) días hábiles computados desde la conformidad del servicio, conforme a lo establecido por artículo 176° del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

Durante la vigencia del Contrato, los precios pactados se mantendrán fijos y no estarán sujeto a reajuste alguno.

Los comprobantes se emitirán en moneda nacional a nombre de la Municipalidad Distrital de Pinto Recodo (MDPR), con los requisitos exigidos por la SUNAT.

4.7 Financiamiento

Recursos del FONDO DE PROMOCION A LA INVERSION PUBLICA REGIONAL Y LOCAL –FONIPREL- Y DEL FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PINTO RECODO.

4.8 Equipo de Profesionales y operacionales que deberá proporcionar el Consultor.

4.8.1 Personal Profesional y operacional:

4.8.1.1 Jefe de Proyecto (Ingeniero Civil).

Requisitos:

Profesional en ingeniería civil colegiado y con habilidad en el Colegio de Ingenieros del Perú. Con experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de 10 años a partir de la colegiatura y experiencia en obras afines.

Con conocimiento acreditado de software de diseño de carreteras.

Tener como mínimo 01 año de experiencia como Supervisor, proyectista, formulador y/o evaluador de proyectos de inversión, la experiencia será demostrada con contratos y/o certificados que demuestren el servicio prestado

Tener en su experiencia haber evaluado o formulado como mínimo 08 perfiles viables, la experiencia será demostrada con documento o formatos donde demuestre su participación en la ficha SNIP como formulador o autor o persona que recomienda la viabilidad.

Funciones:

Presentará a los profesionales que conformarán el equipo técnico para la elaboración del expediente técnico.

Dirigirá al equipo técnico encargado de la elaboración de los estudios necesarios y el perfil técnico.

Será el responsable de conducir todas las actividades de la consultoría y de coordinar el

desarrollo del Perfil Técnico y posteriormente del expediente técnico y los documentos que lo sustenten.

Solicitará estudios y trabajos complementarios a los especialistas.

Solicitará y aprobará los trabajos desarrollados por los especialistas del equipo técnico en los plazos fijados según cronograma aprobado.

Proporcionará los manuales de Operación y Mantenimiento de los componentes de las obras viales.

Organizará los informes mensuales y el informe final y hará entrega de éstos para su aprobación y conformidad ante las instancias correspondientes en la Municipalidad Distrital de Pinto Recodo

Deberá sellar y firmar todos los documentos que se generen del proyecto, siendo responsable del contenido técnico.

Presentará los comprobantes de pago ante la entidad, adjuntando el Informe y el Perfil técnico correspondiente.

4.8.1.2 Ingeniero Civil especialista en diseño geométrico de obras viales y evaluación de infraestructura existente (Especialista 1):

Requisitos:

Profesional en ingeniería civil colegiado y con habilidad en el Colegio de Ingenieros del Perú. Con experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de 07 años a partir de la colegiatura.

Experiencia en la formulación de estudios de Pre inversión y/o Expedientes Técnicos de Obras Viales, con un mínimo de 03 servicios.

Experiencia en Residencia y/o Supervisión de Obras Viales, con un mínimo de 03 servicios.

Funciones:

Participará en el diagnóstico situacional de los componentes del sistema de la vía existente.

Elaboración de las medidas de rehabilitación, acondicionamiento, reparación, renovación y/o reposición de las partes en mal estado de conservación, que requieran tales acciones, incluyendo la formulación de las especificaciones técnicas.

Formulación de las bases de diseño de obras viales.

Verificación y consolidación de las alternativas de solución.

Cálculo de la capacidad máxima de los componentes.

Cálculo y verificación del comportamiento vial en zona de selva.

Presentación de los planos de proyecto de mejoramiento, ampliación, acondicionamiento, rehabilitación y/o renovación.

Formulación de los cálculos y planos adicionales y/o complementarios que le solicite el Jefe de Proyecto.

Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del perfil técnico.

El especialista mantendrá permanentemente los créditos y derechos de autor sobre el estudio que elabore así como de toda información que realice.

4.8.1.3 Ingeniero Especialista en medio ambiente (Especialista 2):

Requisitos:

Profesional en ingeniería civil, forestal, agrónomo, medio ambientalista, colegiado y con habilidad en el colegio respectivo.

Con experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de 05 años, acreditado con la Colegiatura del colegio profesional a la cual pertenece.

Funciones:

Participará en el diagnóstico situacional de los componentes del sistema de la vía existente.

Elaboración de las medidas medio ambientalistas acondicionamiento, reforestación, ubicación de botaderos, planificación de las medidas de mitigación, que requieran tales acciones, incluyendo la formulación de las especificaciones técnicas.

Formulación de las bases de diseño de obras viales.

Verificación y consolidación de las alternativas de solución.

Identificará la vulnerabilidad de los componentes y coordinación con INDECI de los riesgos ambientales y vulnerabilidad de las estructuras existentes y proyectadas.

Establecerá las medidas de mitigación del impacto ambiental de la alternativa de solución elegida.

Estudio de Seguridad e Higiene Ocupacional durante la ejecución de las obras.

Elaboración del Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional.

Cálculo y verificación del comportamiento actual durante y posterior a la ejecución del proyecto vial en zona de selva.

Presentación de los planos de proyecto de mejoramiento, ampliación, acondicionamiento, ubicación de botaderos y explotación de canteras y de zonas a intervenir.

Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del perfil técnico.

El especialista mantendrá permanentemente los créditos y derechos de autor sobre el estudio que elabore así como de toda información que realice.

4.8.1.4 Profesional especialista en formulación de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP (Especialista 3):

Requisitos:

Ingeniero con experiencia en proyectos de inversión ó economista.

Experiencia en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública no menor de 02 años; acreditado con certificados, constancias y/o contratos.

Tener en su experiencia haber evaluado o formulado como mínimo 10 perfiles viables en varios sectores, la que será demostrada con contratos, Ficha SNIP 02 ó Ficha SNIP 03.

Funciones:

Participar en la formulación del resumen ejecutivo, aspectos generales, Identificación, Formulación y evaluación económica.

Formulación de las bases del perfil técnico.

Verificación y consolidación de las alternativas de solución.

Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del perfil técnico. El especialista mantendrá permanentemente los créditos y derechos de autor sobre el estudio que elabore así como de toda información que realice.

4.8.1.5 Bach. en Ingeniería Civil, Técnico especialista en topografía y batimetría (Especialista 4):

Requisitos:

Bachiller en ingeniería civil, técnico en topografía o técnico en construcción civil. Con experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de 5 años. La cual se acreditara con la presentación del título correspondiente. Con experiencia mínima de haber trabajado en 03 proyectos de infraestructura vial, (trabajo de topografía específicamente).

Funciones:

Participará en la elaboración del estudio en los siguientes estudios básicos:

Levantamiento topográfico de la vía existente y de las áreas de expansión futura.

Coordinar con el Jefe de Proyecto, la definición de la vía o alternativa más favorable, y realizar el levantamiento topográfico en intervención.

Planta general; Perfil longitudinal y Secciones transversales.

Monumentación de PI, BM. etc.

Levantamiento de los perfiles de la vía con nivelación cada 20 metros en escala horizontal 1/2000 y escala vertical 1/200.

Dibujo y presentación de los levantamientos topográficos digitalizados e impresos.

Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del perfil técnico.

El especialista mantendrá permanentemente los créditos y derechos de autor sobre el estudio que elabore así como de toda información que realice.

4.8.1.6 Especialista en Mecánica de Suelos (Especialista 5):

Requisitos:

Profesional/ Técnico en construcción civil. Con experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de 05 años, lo cual se sustentará con la presentación del título profesional correspondiente. Con experiencia mínima de haber trabajado en 03 estudios de mecánica de suelos.

Funciones:

Estudio de suelos con fines de cimentación para carreteras, cimentación estructuras, cimentación de taludes.

Estudio geodinámico y geotécnico del área del proyecto.

Realizará una permanente coordinación con los otros especialistas.

El especialista mantendrá permanentemente los créditos y derechos de autor sobre el estudio que elabore así como de toda información que realice.

4.8.2 Infraestructura y Equipo mínimo

El Consultor o proveedor de servicio a Contratar debe acreditar Solvencia Profesional y contar con la Infraestructura y Equipo mínimo que se detalla:

4.8.2.1 Oficina:

Una (01) Oficina, equipada y disponible y ubicada en el departamento de San Martín con un ambiente como mínimo.

La disponibilidad de Oficina en el Departamento de San Martín, se sustentará con la presentación de copia simple de la documentación probatoria de la propiedad o con Contrato o Carta de Compromiso de Alquiler para el servicio con sus respectivos documentos que acrediten la propiedad del proveedor.

4.8.2.2 Equipo de Cómputo:

Dos (02) computadoras Pentium IV operativas

Una (01) computadora portátil

Tres (01) impresoras

Un (01) Plotter.

4.8.2.3 Otros Equipos:

-Un (01) Estación Total Equipada o Teodolito Electrónico Equipado.

-Un (01) GPS

-Una (01) Cámara fotográfica digital

- Una (01) Camioneta 4 X 4
- Una (01) Moto Lineal.

La disponibilidad de los equipos mínimos y otros se sustentará con la presentación de copia simple de la documentación probatoria de la propiedad de los equipos del postor ó con Carta de Compromiso de Alquiler para el servicio con sus respectivos documentos que acrediten la propiedad del proveedor.

Nota: Se adjuntará certificados de calibración de los equipos.

Se evaluara previamente la documentación sustitutoria de los Requisitos Técnicos Mínimos (RTM) para su admisibilidad al proceso.

CAPITULO V

ANALISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Los Términos de Referencia (TDR) desarrollado en Resultados; se ha Elaborado siguiendo la Estructura propuesta en los instructivos emitidos por el OSCE, y en armonía con la Ley de Contrataciones y su Reglamento, las bases respectivas del proceso de selección del consultor para la formulación del perfil técnico extraído de la web de la MDPR, y las normas presupuestarias respectivas.

La estructuración de los TDR elaborado es la que se describe: los Antecedentes y Denominación de La contratación; el Objeto del Estudio; los Alcances de los Estudios; los Trabajos y Actividades a realizar incluido el Informe Técnico y sus anexos que debe contener el perfil técnico; el Valor Referencial y la Forma de Pago; el Financiamiento; el Equipo de Profesionales y Operacionales que deberá proporcionar el Consultor; entre otros. Acorde con lo propuesto en el Instructivo del OSCE.

El Valor Referencial determinado asciende a S/. 95,200.00 incluido IGV y S/. 80,000.00 sin IGV, al año 2009 cuando todavía el IGV era el 19%. Monto compatible a los alcances del proyecto a nivel de Perfil técnico; ya que el mismo fue determinado cumpliendo el estudio de mercado correspondiente para esa época.

El Financiamiento para el pago del servicio de la contratación estaba a cargo del FONIPREL y del FONCOMUN de la MDPR; con la cual se garantizaba la prestación.

El Personal que proporcionaría el Consultor fue: 01 Jefe de Proyecto, Ingeniero Civil; 01 Especialista en Diseño Geométrico de obras viales y Evaluación de Infraestructura, Ingeniero Civil; 01 Ingeniero especialista en Medio ambiente, Ingeniero Civil o Forestal o Agrónomo o Ambiental; 01 Profesional especialista en formulación de proyectos del SNIP, Ingeniero o Economista; 01 Especialista en topografía y batimetría, Bach. En Ingeniería Civil o Técnico; y 01 Especialista en Mecánica de Suelos, Profesional o Técnico en construcción civil. Personal o equipo de profesionales operacionales propuestos; compatibles con los perfiles necesarios para cumplir con los alcances y la envergadura de la prestación a contratar.

La Infraestructura prevista a presentar por el consultor, constituía 01 oficina equipada con sede en la región San Martín; y El Equipo mínimo sugerido estaba integrado por; un

Equipo de Cómputo compuesto de 02 computadoras Pentium IV operativas, 01 computadora portátil, 03 impresoras y 01 plotter; y otros equipos como los topográficos , compuesto por 01 estación total, 01 GPS, 01 cámara fotográfica digital; incluido una camioneta y una moto lineal.

El único entregable que satisface las necesidades del servicio a contratar por la Entidad es la presentación del Perfil Técnico respectivo, incluyendo la subsanación de Observaciones posteriores ante el banco de proyectos del SNIP y la aprobación final del referido perfil. Con esta determinación se garantizaba el fiel cumplimiento de la prestación del servicio del Consultor ante la Entidad.

El plazo y la forma de pago establecido en los TDR; garantizan también el fiel cumplimiento de la prestación del servicio del consultor a contratar así como de la Entidad contratante. El Plazo de 60 días asignado para cumplir con la formulación del Perfil Técnico resulta compatible con los alcances y la envergadura del proyecto; y la forma de pago propuesto en 04 armadas por cada contraprestación siendo la ultima la entrega final del Perfil técnico, también garantizaba el fiel cumplimiento de la consultoría; además los TDR indican cumplir previamente la conformidad de la prestación por parte de la Unidad de obras y proyectos de la MDPR.

Además queda claramente definido en los TDR; los trabajos y actividades que debería realizar el consultor para formular el perfil técnico, previo a elaborarlo; como el reconocimiento de la zona del estudio, el inventario vial, así como los estudios de suelos, los estudios topográficos, la memoria de cálculos y diseños, el Presupuesto, y otros que forman parte del anexo del informe técnico del Perfil Técnico a presentar; como parte integrante del entregable final a la entidad; el Perfil.

También se demuestra evidentemente que los TDR le fueron UTIL a la Entidad; ya que fueron elaborados correctamente; cumplieron con sus propósitos y metas planteadas; pues a la fecha el proyecto incluso estaba en la fase de Ejecución de Obra; solo con controversias y a nivel de Arbitraje en el OSCE en espera de su Pronunciamiento. Aclarando que ésta última situación crítica y lamentable de éste proyecto; ya escapa a a los buenos propósitos de los Términos de Referencia (TDR) desarrollado en el presente Informe de Ingeniería.

CONCLUSIONES

Se logró Elaborar los **términos de referencia** para el “Proceso de Selección del proveedor de servicio o consultor para la Formulación del estudio de pre inversión a nivel de Perfil del Proyecto: Mejoramiento del Camino Vecinal tramo Shanao –Pinto Recodo y Anexos”.

Se ha determinado la Estructura de los Términos de Referencia elaborado para el proceso de selección del proyecto mencionado; en armonía con lo propuesto por el instructivo emitido por el OSCE, teniendo en consideración la Ley de Contrataciones del Estado, las bases respectivas para esta prestación de la MDPR y las leyes Presupuestarias del caso.

Se ha determinado el Valor referencial; el Financiamiento; el Equipo de Profesionales; y la Infraestructura y el Equipo mínimo que deberá proporcionar el Consultor ante la Entidad. Compatibles con la normativa de esa época.

Se ha determinado los entregables que debe proporcionar el Consultor designado para la formulación del Perfil Técnico, ante la Entidad Contratante; para la conformidad del servicio, previo a su pago correspondiente. Siendo el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad: el Perfil Técnico.

Se logró determinar; el plazo y la forma de pago que deberán cumplir la Entidad Contratante y el Consultor de la formulación del perfil técnico por la prestación del servicio a contratar.

Se logró definir los trabajos y actividades que debe realizar el consultor designado para cumplir con el servicio contratado y presentar el entregable respectivo. Reconocimiento de la Zona de Estudio. Inventario vial y el Informe Técnico a presentar. Que al final forman parte del Perfil Técnico del Proyecto a entregar.

Queda demostrado que los TDR le fueron UTIL a la MDPR en la gestión de su PIP; prueba de ello es que el proyecto en mención a la fecha llegó a la fase de Ejecución de Obra; solo que se encuentra suspendida desde el año 2013 y en controversias y a nivel de Arbitraje ante el OSCE, a la espera de su pronunciamiento correspondiente.

RECOMENDACIONES

Los **términos de referencia** (TDR) para un servicio en general o servicio de consultoría de un PIP determinado, tal como para el proceso de selección de la Formulación del estudio de preinversión a nivel de Perfil del proyecto “mejoramiento del camino vecinal tramo Shanao-Pinto Recodo y anexos” cuyo objeto final es seleccionar al proveedor de servicio o Consultor encargado de Formular el Perfil técnico mencionado; deben elaborarse en todo sus términos, en armonía con los Instructivos emitidos por el OSCE y en concordancia con las bases estandarizadas sectoriales, la Ley de Contrataciones del Estado, las normas Presupuestarias de cada año Fiscal y las condiciones y características específicas de cada Proyecto en particular; a fin de garantizar su correcta gestión.

Considerar de gran ÚTILIDAD para la Entidad (MDPR) los Términos de Referencia (TDR) desarrollado en el presente Informe de Ingeniería; los mismos le sirvieron para que designen al Consultor encargado de Formular el Perfil técnico y contribuyó a que sigan con las demás fases del PIP mencionado, incluyendo la Ejecución de la Obra. Así mismo considerar que no es responsabilidad de los TDR que en la fase de Ejecución de la Obra hayan llegado a Controversias entre los entes participantes del PIP, dichas situaciones escapan a los buenos propósitos de los DTR mencionado.

Considero que la elaboración de los Términos de Referencia para la Formulación de un Perfil Técnico de un Proyecto vial como el del proyecto estudiado en el presente Informe de Ingeniería; debe ser desarrollado y elaborado por un Equipo de Profesionales o Consultor con experiencia en la materia o en su defecto contando con el asesoramiento y consejería de Consultorías y/o profesionales expertos en el tema.

Se recomienda a las Entidades del sector Público del País; que desde la fase inicial del PIP ósea desde la definición de los términos de referencia (Etapa de Pre inversión / fase de programación y actos preparatorios del Proceso de Contratación) la gestión de los proyectos se determinen con el profesionalismo y la calidad técnica respectiva; implicara calidad de los Perfiles técnicos y posterior calidad de la elaboración del Expediente Técnico y finalmente calidad de la Ejecución de la Obra y como tal de la inversión; se evitara tantos Adicionales a veces injustificados y Obras mal ejecutadas y los consecuentes conflictos sociales y pérdidas económicas al País.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bases del Proceso de Selección del servicio de consultoría para el estudio de pre inversión a nivel de Perfil para el proyecto “Mejoramiento del camino vecinal tramo Shanao –Pinto Recodo y Anexos” (ADS N° 02-2009-MDPR-CE: Primera y Segunda convocatoria). Pinto Recodo. Lamas. San Martin Perú. 2009.

Diario Oficial El Peruano: NORMAS LEGALES, Ley N° 29626; Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2011. Lima Perú. 2010. Páginas: 430582 al 430593.

Diario Oficial El Peruano: NORMAS LEGALES, Ley N° 29812; Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2012. Lima Perú. 2011. Páginas: 454606 al 454622.

Diario Oficial El Peruano: NORMAS LEGALES, Ley N° 29951; Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2013. Lima Perú. 2012. Páginas: 479932 al 479958.

Diario Oficial El Peruano: NORMAS LEGALES, Decreto Supremo N° 116-2013-EF; D. S. que Modifica el D. Ley N° 1017 y Su D. S. N° 184-2008-EF. Lima Perú. 2013. Páginas: 496696 al 496697.

Diario Oficial El Peruano: NORMAS LEGALES, Ley N° 30114; Ley del Presupuesto del sector Publico para el año Fiscal 2014. Lima Perú. 2013. Páginas: 508144 al 508173.

Diario oficial El Peruano: NORMAS LEGALES, Decreto Supremo N° 080-2014-EF; D. S. que Modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1017. Lima Perú. 2014. Páginas: 521329 al 521334.

Diario Oficial El Peruano: NORMAS LEGALES, Decreto Supremo N° 261-2014-EF; D. S. que Modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1017. Lima Perú. 2014. Páginas: 532209 al 532210.

Diario Oficial El Peruano: NORMAS LEGALES, Ley N° 30281; Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015. Lima Perú. 2014. Páginas: 539191 al 539220.

Diario Oficial El Peruano: NORMAS LEGALES, **Ley N° 30225**; nueva Ley de Contrataciones del Estado. Lima Perú. 2014. Páginas: 527446 al 527460.

Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Concordado. Segunda edición. Lima Perú. 2009. Págs.: 9 al 219.

Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Concordado y modificado. Primera Edición. Lima Perú. 2012. Págs.: 111 al 118.

Morante G. Luis Eduardo/Instituto Pacífico. Manual de Contrataciones del Estado: Análisis y Comentarios conforme a la nueva Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225). Segunda Edición. Agosto 2015. Lima Perú. Págs.: 112 al 322..

OSCE: Instructivo Formulario de Especificaciones Técnicas para contratación de Bienes y Términos de Referencia para la contratación de Servicios y Consultorías en general. Lima Perú. 2012. Págs. 2 al 46.

OSCE/Resolución N° 423-2015-OSCE/PRE. Instructivo: Formulación de EETT para contratación de Bienes y TDR para contratación de Servicios y Consultorías en general. Lima. Perú. 2015. Pg.: 7.

OSCE/UTRIVIUN PEACE: Diplomado en Contrataciones Estatales. Módulo 2: Programación y preparación de las contrataciones estatales. Págs. 13 al 127. Módulo 3: Procesos de selección. Págs.: 13 al 101. Ediciones TRIVIUN. Lima Perú. Noviembre 2010.

Rojas Delgado, Magaly Fiorella; OSCE: Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Concordado. Lima. Peru. 2012. Pg.: Presentación.

Saavedra Rojas, Herbart Segundo. Informe de Ingeniería: Perfil de Inversión Pública del Mejoramiento de la Infraestructura en la I. E. N° 0588 Juan Guillermo Castillo Delgado; distrito de Caynarachi, provincia de Lamas – San Martín. UNSM-T. Tarapoto. Perú. 2013. Pg.: 4.

Vela Del Águila Milagros de Jesús. Informe de Ingeniería: Elaboración de Bases administrativas para el proceso de selección por Licitación Pública de la obra Construcción de Oficinas Administrativas y Académicas de la Facultad de Ingeniería Civil. UNSM-T. Morales. Tarapoto. Perú. 2008. Pags.: 16 al 19.

Web de la MDPR; Bases ADS N ° 002-2009-MDPR-CE. Lima Perú. 2009.

Web del OSCE. Normas legales Lima Perú. 2009, 2010 -2015.

Web del SNIP vigente. Lima Perú. 2010 -2015.

A N E X O S

ANEXO 01: Topes para cada proceso de selección para la contratación de bienes, servicios y obras – regimen general: año 2010 AL 2015 y 2016.



TOPES (*) PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS - REGIMEN GENERAL

Año Fiscal 2010 y en Nuevos Soles

PROCESOS DE SELECCIÓN		BIENES	SERVICIOS	OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA		\geq a 374,400		\geq a 1,224,000
CONCURSO PÚBLICO			\geq a 216,000	
ADJUDICACIÓN DIRECTA	PÚBLICA	$<$ de 374,400 $>$ de 187,200	$<$ de 216,000 $>$ de 108,000	$<$ de 1,224,000 $>$ de 612,000
	SELECTIVA	\leq a 187,200 \geq a 37,440	\leq a 108,000 \geq a 21,600	\leq a 612,000 \geq a 122,400
MENOR CUANTÍA		$<$ de 37,440 $>$ de 10,800 (**)	$<$ de 21,600 $>$ de 10,800 (**)	$<$ de 122,400 $>$ de 10,800 (**)

(*) Artículo 18º de la Ley N° 29485, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2010.

(**) Decreto Supremo N° 311-2009-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 30.12.2009 y artículo 3º, numeral 3.3 h) del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D. S. N° 184-2008-EF.



TOPES (*) PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – RÉGIMEN GENERAL

Año Fiscal 2011 y en Nuevos Soles

PROCESO DE SELECCIÓN		BIENES	SERVICIO	OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA		>= a 400,000		>= a 1'800,000
CONCURSO PÚBLICO			>= a 400,000	
ADJUDICACIÓN DIRECTA	PÚBLICA	< de 400,000	< de 400,000	< de 1'800,000
		> de 200,000	> de 200,000	> de 900,000
	SELECTIVA	<= a 200,000	<= a 200,000	<= a 900,000
		>= a 40,000	>= a 40,000	>= a 180,000
MENOR CUANTÍA		< de 40,000	< de 40,000	< de 180,000
		> de 10,800(**)	> de 10,800(**)	> de 10,800(**)

Elaborado por la Dirección del SEACE - OSCE

(*) Art. N° 18 de la Ley N° 29626 Ley de Presupuesto 2011 y Art. N° 19 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 184-2008-EF.

(**) Decreto Supremo N° 252-2010 - EF publicado en el diario oficial El Peruano el 11-12-10 y el Art N° 3 numeral 3.3 h) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.L. N° 1017.



TOPES (*) PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – ENTIDAD PETROPERÚ S.A.

Año Fiscal 2011 y en Nuevos Soles

PROCESO DE SELECCIÓN	BIENES	SERVICIO	OBRAS
COMPETENCIA MAYOR	≥ 400,000	≥ 400,000	≥ 1'800,000
COMPETENCIA MENOR	< 400,000 > 14,400	< 400,000 > 14,400	< 1'800,000 > 14,400
CONTRATACION DIRECTA	> 14,400 (**)	> 14,400 (**)	> 14,400 (**)

Elaborado por la Dirección del SEACE - OSCE

(*) Art. N° 18 de la Ley N° 29626 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2011 y Reglamento de contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. Art. 6.8 y Circular GLOG -1050-2008 de PETROPERÚ S.A.

(**) Decreto Supremo N° 252-2010 - EF publicado en el diario oficial El Peruano el 11-12-10.



TOPES (*) PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – RÉGIMEN GENERAL

Año Fiscal 2012 y en Nuevos Soles

PROCESO DE SELECCIÓN		BIENES	SERVICIO	OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA		\geq a 400,000		\geq a 1'800,000
CONCURSO PÚBLICO			\geq a 400,000	
ADJUDICACIÓN DIRECTA	PÚBLICA	$<$ de 400,000 $>$ de 200,000	$<$ de 400,000 $>$ de 200,000	$<$ de 1'800,000 $>$ de 900,000
	SELECTIVA	\leq a 200,000 \geq a 40,000	\leq a 200,000 \geq a 40,000	\leq a 900,000 \geq a 180,000
MENOR CUANTÍA		$<$ de 40,000 $>$ de 10,950(**)	$<$ de 40,000 $>$ de 10,950(**)	$<$ de 180,000 $>$ de 10,950(**)

Elaborado por la Dirección del SEACE - OSCE

(*) Art. N° 13 de la Ley N° 29812 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2012 y Art. N° 19 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 184-2008-EF.

(**) Decreto Supremo N° 233-2011-EF publicado en el diario oficial El Peruano el 21-12-11 y el Art N° 3 numeral 3.3 h) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.L. N° 1017.



TOPES (*) PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – ENTIDAD PETROPERÚ S.A.

Año Fiscal 2012 y en Nuevos Soles

PROCESO DE SELECCIÓN	ESCALA
COMPETENCIA MAYOR	\geq 1'000,000
COMPETENCIA MENOR	$<$ 1'000,000 $>$ 14,600
CONTRATACION DIRECTA	$>$ 14,600 (**)

Elaborado por la Dirección del SEACE - OSCE

(*) Art. N° 13 de la Ley N° 29812 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2012 y Reglamento de contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. Art. 6.8 y Circular GLOG -3317-2011 de PETROPERÚ S.A.

(**) Decreto Supremo N° 233-2011-EF publicado en el diario oficial El Peruano el 21-12-11.


COMPRAS ESTATALES
 Por el Desarrollo del País

www.comprasestatales.org

TOPES (*) PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - REGIMEN GENERAL

Año Fiscal 2013 en Nuevos Soles

PROCESOS DE SELECCIÓN		BIENES	SERVICIOS	OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA		$\geq 400,000$	-	$\geq 1'800,000$
CONCURSO PÚBLICO		-	$\geq 400,000$	-
ADJUDICACIÓN DIRECTA	PÚBLICA	$< 400,000$ $> 200,000$	$< 400,000$ $> 200,000$	$< 1'800,000$ $> 900,000$
	SELECTIVA	$\leq 200,000$ $\geq 40,000$	$\leq 200,000$ $\geq 40,000$	$\leq a 900,000$ $\geq a 180,000$
MENOR CUANTÍA		$< 40,000$ $> 11,100 (**)$	$< 40,000$ $> 11,100 (**)$	$< 180,000$ $> 11,100 (**)$

(*) Artículo 13º de la Ley N° 29951, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2013 y

Art. N° 19 del D.S. N° 184-2008-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

(**) Decreto Supremo N° 264-2012-EF-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 20.12.2012 y artículo 3º, numeral 3.3 i) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.L. N° 1017

TOPES (*) PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - PARA PETROPERU S.A.

Año Fiscal 2013 en Nuevos Soles

PROCESOS DE SELECCIÓN		BIENES	SERVICIOS	OBRAS
COMPETENCIA MAYOR		$\geq 1'000,000$	$\geq 1'000,000$	$\geq 1'000,000$
COMPETENCIA MENOR		$< 1'000,000$ $> 14,600$	$< 1'000,000$ $> 14,600$	$< 1'000,000$ $> 14,600$
CONTRATACION DIRECTA		$> 14,600 (**)$	$> 14,600 (**)$	$> 14,600 (**)$

(*) Artículo 13º de la Ley N° 29951, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2013 y

Art. 6.8 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. y Circular GLOG-3317-2011 de PETROPERU S.A.

(**) Decreto Supremo N° 264-2012-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 20.12.2012

SUSCRÍBASE PARA RECIBIR NUESTROS BOLETINES GRATUITOS



TOPES (*) PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – RÉGIMEN GENERAL

Año Fiscal 2014 y en Nuevos Soles

PROCESO DE SELECCIÓN		BIENES	SERVICIO	OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA		>= a 400,000		>= a 1'800,000
CONCURSO PÚBLICO			>= a 400,000	
ADJUDICACIÓN DIRECTA	PÚBLICA	< de 400,000	< de 400,000	< de 1'800,000
		> de 200,000	> de 200,000	> de 900,000
	SELECTIVA	<= a 200,000	<= a 200,000	<= a 900,000
		>= a 40,000	>= a 40,000	>= a 180,000
MENOR CUANTÍA		< de 40,000	< de 40,000	< de 180,000
		> de 11,400(**)	> de 11,400(**)	> de 11,400(**)

Elaborado por la Dirección del SEACE – OSCE (***)

(*) El Art. N° 13 de la Ley N° 30114 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2014 y Art. N° 19 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 184-2008-EF.

(**) Decreto Supremo N° 304-2013-EF publicado en el diario oficial El Peruano el 12-12-13 y el Art N° 3 numeral 3.3.i) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.L. N° 1017.

(***) Prohibida su reproducción, modificación o publicación, sin citar la fuente.



TOPES (*) PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – ENTIDAD PETROPERÚ S.A.

Año Fiscal 2014 y en Nuevos Soles

PROCESO DE SELECCIÓN	ESCALA
COMPETENCIA MAYOR	≥ 1'000,000
COMPETENCIA MENOR	< 1'000,000 > 15,200
CONTRATACIÓN DIRECTA	> 15,200 (**)

Elaborado por la Dirección del SEACE – OSCE

(*) El Art. N° 13 de la Ley N° 30114 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2014, el Art. 6.8 del Reglamento de contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. y Circular GLOG-3317-2011 de PETROPERÚ S.A.

(**) Decreto Supremo N° 304-2013-EF publicado en el diario oficial El Peruano el 12-12-13 y el Art N° 3 numeral 3.3.i) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.L. N° 1017.

(***) Prohibida su reproducción, modificación o publicación, sin citar la fuente.



TOPES (*) PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – RÉGIMEN GENERAL

Año Fiscal 2015 y en Nuevos Soles

PROCESO DE SELECCIÓN		BIENES	SERVICIO	OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA		>= a 400,000		>= a 1'800,000
CONCURSO PÚBLICO			>= a 400,000	
ADJUDICACIÓN DIRECTA	PÚBLICA	< de 400,000	< de 400,000	< de 1'800,000
		> de 200,000	> de 200,000	> de 900,000
	SELECTIVA	<= a 200,000	<= a 200,000	<= a 900,000
		>= a 40,000	>= a 40,000	>= a 180,000
MENOR CUANTÍA		< de 40,000 > de 11550(**)	< de 40,000 > de 11,550(**)	< de 180,000 > de 11,550(**)

Elaborado por la Dirección del SEACE – OSCE (***)

(*) La Segunda Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30281 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2015 y Art. N° 19 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 184-2008-EF.

(**) Decreto Supremo N° 374-2014-EF publicado en el diario oficial El Peruano el 30-12-13 y el Art N° 3 numeral 3.3 i) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.L. N° 1017.

(***) Prohibida su reproducción, modificación o publicación, sin citar la fuente.



TOPES PARA PROCESOS DE SELECCIÓN – AÑO 2016

RÉGIMEN GENERAL PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS (EN SOLES)

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN	OBRAS	BIENES	SERVICIOS	
			SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍAS EN GRAL. Y CONSULTORÍA DE OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA	= > a 1'800,000.00	= > a 400,000.00	--	--
CONCURSO PÚBLICO	--	--	= > a 400,000.00	
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	< de 1'800,000.00 > de 31,600.00	< de 400,000.00 > de 31,600.00	< de 400,000.00 > de 31,600.00	
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES	--	--	< a 100,000.00	--
COMPARACIÓN DE PRECIOS	--	< de 40,000.00 > de 31,600.00	< de 40,000.00 > de 31,600.00	--
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (*)	--	> a 31,600.00	> a 31,600.00	--

Fuente: Ley de Contrataciones del Estado (Art. 21° al 26°, Ley N° 30225)

Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2016 (Art. 16°, Ley N° 30372)

(*) Para bienes y servicios comunes que cuenten con Ficha Técnica y se encuentren incluidos en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.



Para competir con éxito en tus licitaciones
www.licitacionesperu.com.pe

ANEXO 02: Panel fotografico del informe (Estado del Camino Vecinal al 2009-2011)

FOTOS: Vista panoramica de un tramo del Camino Vecinal del Proyecto en Estudio.
Localidad de Pinto Recodo, su plaza de armas y el local de la Municipalidad, lugar por donde pasa la vía del Proyecto a mejorar.



FOTOS: Parte de los tramos de la Via del camino vecinal del Proyecto en estudio.

Condiciones precarias de la plataforma de la calzada en sus distintos tramos; zonas donde carece de material afirmado, sin Cunetas; prácticamente solo es una trocha carrozable; intransitable en días y épocas de lluvias. Se observa y justifica la urgente necesidad de gestionar el Proyecto.

ESTADO ACTUAL AL 2015 (Vistas Fotográficas):



FOTOS: Puente Bolivia y la via FBT tramo Km 572.50; lugar de acceso a la localidad de Shanao y el proyecto.



FOTOS: Tramo de la via del acceso de la FBT a Shanao; se observa el afirmado de la calzada mejorado y Algunas obras de arte como Cunetas de drenaje, Muros de proteccion con gaviones y otros.



FOTOS: Tramo de la vía Shanao-Pinto Recodo; calzada ensanchada con buen afirmado, obras de arte y talud en buen estado; localidad de Pinto Recodo y puente vehicular en el tramo mejorado parcialmente y estado deteriorado parte de la losa y las veredas y barandas; tramo de la vía a la salida de Pinto Recodo con dirección a la localidad de Churuzapa y demás anexos, relativamente mejorado el afirmado de la Calzada de la vía, sin cunetas de drenaje.



FOTOS: Tramo de la vía adelante de Pinto Recodo- Churuzapa y Bajo Churuzapa y Mishquiyaquillo; en mal Estado, mejorado regularmente, afirmado con agregado grueso sin finos, sin cunetas de drenaje, con Baches y huecos en plena calzada, curvas cerradas y sin ensanchar; zona de sembríos de Cacao.



FOTOS: Tramo Mishquiyaquillo-Palmiche y Alto Palmiche; la vía en las mismas condiciones; sembríos de Panllevar y Cacao en la zona. El afirmado de la calzada ya en deterioro, sin cunetas de drenaje, con Agregado grueso con tamaños máximos por encima del especificado y sin finos.



FOTOS:Tramo Palmiche- Pampamonte- Mishquiyacu-acceso a Chumaquihui-Puente vehicular-acceso o cruce tramo Shanao/Pinto Recodo (final de la vía del proyecto:coordenadas 323682 E; 9293866 N). Condiciones de la vía también en deterioro tal como se observa en las vistas fotográficas; sin cunetas de drenaje, con el afimado de la calzada empezándose a separarse los agregados gruesos de los finos; sin Señalización y con maleza empezando a invadir la calzada de la vía.

El Puente vehicular a sido mejorado y se encuentra en buenas condiciones.

Observase al Suscrito en la ultima visita de Verificacion In Situ al Camino Vecinal del Proyecto el 26/11/2015.